

# คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์

จดทะเบียน การเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน และ  
ยกเลิกจดทะเบียน



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก  
อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

โทรศัพท์ ๐-๔๕๙๐-๐๖๑๗

เว็บไซต์ [www.donjik.go.th](http://www.donjik.go.th)

## คู่มือบริการจดทะเบียนพาณิชย์ (การเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)

ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด อบต.ดอนจิก

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี  
กระทรวงมหาดไทย

---

๑. ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๒. . หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่ เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : จดทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๕.๑ กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙
  - ๕.๒ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วย ทะเบียนพาณิชย์
  - ๕.๓ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๙๓ (พ.ศ. ๒๕๒๐) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติ ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙
  - ๕.๔ ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓
  - ๕.๕ ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
  - ๕.๖ ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓
  - ๕.๗ ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๕๕
  - ๕.๘ คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลข คำขอจดทะเบียนพาณิชย์

๕.๙ ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์พ.ศ. ๒๕๔๙

๕.๑๐ คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑/๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด  
เลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์จังหวัด

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สพจ. ทก. ๐๕

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ กรุงเทพมหานครติดต่อ

(๑) สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : ๐๒-๒๒๔-๑๙๑๖

หรือ ๐๒-๒๒๕-๑๙๔๕ (ให้บริการกับสถานประกอบการทุกแห่งที่มีที่ตั้งอยู่ใน  
กรุงเทพมหานคร) หรือ

(๒) สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : ติดต่อสำนักงานเขต (สถาน

ประกอบการ)แห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเขตไหนให้ไปยื่นจด

ทะเบียน ณ สำนักงานเขตนั้น)/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง

ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๒) สถานที่ให้บริการ จังหวัดอื่นติดต่อ

(๑) สำนักงานเทศบาล

โทรศัพท์ : ติดต่อเทศบาล

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.ดอนจิก อ.พิบูลมังสาหาร จ.อุบลราชธานี)

โทรศัพท์ : ติดต่อ อบต. ๐-๔๕๙๐-๐๖๑๗

(๓) เมืองพัทยา

โทรศัพท์ : ๐๓๘-๒๕๓๑๕๔

(๔) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิกอ.พิบูลมังสาหารจังหวัดอุบลราชธานี /

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน โทร.๐-๔๕๙๐-๐๖๑๗

(สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลหรืออบต.หรือเมือง  
พญาให้ไปเทศบาลหรืออบต. หรือเมืองพญานั้น)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ  
กำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

**๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- ๑) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้วหากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ ที่ได้จดทะเบียนไว้จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการภายในเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการนั้นๆ (มาตรา ๑๓)
- ๒) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
- ๓) ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ คำขอจดทะเบียน
- ๔) แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จาก พนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

**หมายเหตุ** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมี เช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะ มอบสำเนาทันทีความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของ<br>ขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลา<br>การให้บริการ | ส่วนงาน/<br>หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---|--------------------------|--------------------------------------|----------|
| ๑   | การตรวจสอบเอกสาร             | นายทะเบียนตรวจ<br>พิจารณา เอกสาร/แจ้งผล   | ๓๐ นาที                  | -                                    | -        |
| ๒   | การตรวจสอบเอกสาร             | เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระ<br>ค่าธรรมเนียม   | ๕ นาที                   |                                      |          |
| ๓   | การพิจารณา                   | นายทะเบียนรับจด<br>ทะเบียน /เจ้าหน้าที่<br>บันทึกข้อมูลเข้า ระบบ/<br>จัดเตรียมใบสำคัญ การจด<br>ทะเบียน/หนังสือ รับรอง/<br>สำเนาเอกสาร | ๑๕ นาที                  | -                                    | -        |
| ๔   | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนตรวจเอกสาร<br>และลงนาม/มอบใบ<br>ทะเบียน พาณิชย์ให้ผู้ยื่น<br>คำขอ   | ๑๐ นาที                  | -                                    | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ นาที

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการ  
ดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ  |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| ๑   | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | กรมการปกครอง                   | -                           | ๑                    | ฉบับ               | บัตรประจำตัว<br>ประชาชนกิจ<br>พร้อมลงนาม<br>รับรองสำเนา<br>ถูกต้อง)                         |
| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ  |
| ๒   | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน        | กรมการปกครอง                   | -                           | ๑                    | ฉบับ               | (สำเนาทะเบียน<br>บ้านของผู้<br>ประกอบ พาณิชย์<br>กิจพร้อม ลงนาม<br>รับรอง สำเนา<br>ถูกต้อง) |

๑๕.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ  |
|-----|---|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---|
| ๑   | คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ บทพ.)   | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       | ๑                   | -                | ฉบับ           | -   |
| ๒   | (ต้นฉบับ) หนังสือให้ความยินยอม ให้ใช้สถานที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่โดยให้ เจ้าของร้านหรือ เจ้าของกรรมสิทธิ์ ลงนามและให้มี พยานลงชื่อ รับรองอย่างน้อย ๑ คน   | -                          | ๑                   | -                | ฉบับ           | (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็น เจ้าบ้าน ) |
| ๓   | สำเนาทะเบียน บ้านที่แสดงให้ เห็นว่าผู้ให้ความ ยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือสำเนา สัญญาเช่าโดยมี ผู้ให้ความยินยอม เป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่าง อื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เป็น ผู้ให้ความยินยอม พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง | -                          | ๑                   | -                | ฉบับ           | (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็น เจ้าบ้าน ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นขึ้นตัวตน  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ๔   | แผนที่แสดง สถานที่<br>ซึ่งใช้ ประกอบ<br>พาณิชย์ กิจและ<br>สถานที่ สำคัญ<br>บริเวณ ใกล้เคียง<br>โดยสังเขปพร้อม ลง<br>นามรับรอง เอกสาร | -                              | ๑                           | -                    | ฉบับ               | -        |
| ๕   | หนังสือมอบ อำนาจ<br>(ถ้ามี) พร้อมปิด<br>อากร แสตมป์ ๑๐<br>บาท  | -                              | ๑                           | -                    | ฉบับ               | -        |
| ๖   | สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของ ผู้รับ<br>มอบอำนาจ (ถ้ามี)<br>พร้อมลงนามรับรอง<br>สำเนา ถูกต้อง                                  | กรมการปกครอง                   | ๑                           | -                    | ฉบับ               | -        |
| ๗   | ใบทะเบียน พาณิชย์<br>(ฉบับ จริง)   | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | ๑                           | -                    | ฉบับ               | -        |
| ๘   | รูปถ่ายร้าน/สินค้าที่<br>จำหน่าย อย่างน้อย<br>๒ รูป (ภาพสี<br>เท่านั้น)  | -                              | ๒                           | -                    | แผ่น               |          |



## ๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน (ครั้งละ)

ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

หมายเหตุ -

๒) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ (ครั้งละ)

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

หมายเหตุ -

๓) ค่าธรรมเนียมยกเลิกการจดทะเบียน (ครั้งละ)

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

หมายเหตุ -

## ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิกอำเภอ

พิบูลมังสาหารจังหวัดอุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๙๐-๐๖๑๗ หรือ

[www.donjig.go.th](http://www.donjig.go.th)

หมายเหตุ -

๒) ช่องทางการร้องเรียนร้องเรียนต่อกองทะเบียนธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ > โทรศัพท์(๐๒-๕๔๗-๔๔๔๖-๗)

๓) ช่องทางการร้องเรียนโทรศัพท์ : Call Center ๑๕๗๐

หมายเหตุ -

๔) ช่องทางการร้องเรียนเว็บไซต์ : [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

หมายเหตุ-

๕) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ /

[www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th)

/ ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์มจดทะเบียน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจดทะเบียน ได้ที่

[https://www.dbd.go.th/download/downloads/01\\_tp/form\\_tp.pdf](https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp.pdf)

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการจดทะเบียน ได้ที่

[https://www.dbd.go.th/download/downloads/01\\_tp/form\\_tp\\_website01.pdf](https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp_website01.pdf)

ดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจการจดทะเบียน ได้ที่

[https://www.dbd.go.th/download/downloads/01\\_tp/form\\_tp\\_power.pdf](https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp_power.pdf)

ดาวน์โหลดคำร้องขอจดทะเบียน ได้ที่

[https://www.dbd.go.th/download/downloads/01\\_tp/form\\_tp\\_request.pdf](https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp_request.pdf)

#### ๑๙. ตัวอย่างแบบฟอร์มจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ได้ที่

[https://www.dbd.go.th/download/downloads/01\\_tp/form\\_tp.pdf](https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp.pdf)

ดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ได้ที่

[https://www.dbd.go.th/download/downloads/01\\_tp/form\\_tp.pdf](https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp.pdf)

ดาวน์โหลดคำร้องขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ได้ที่

[https://www.dbd.go.th/download/downloads/01\\_tp/form\\_tp\\_request.pdf](https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp_request.pdf)

#### ๒๐. ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอยกเลิกจดทะเบียน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มยกเลิกจดทะเบียน ได้ที่

[https://www.dbd.go.th/download/downloads/01\\_tp/form\\_tp.pdf](https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp.pdf)

ดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจยกเลิกการจดทะเบียน ได้ที่

[https://www.dbd.go.th/download/downloads/01\\_tp/form\\_tp\\_power.pdf](https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp_power.pdf)

ดาวน์โหลดคำร้องขอยกเลิกจดทะเบียน ได้ที่

[https://www.dbd.go.th/download/downloads/01\\_tp/form\\_tp\\_request.pdf](https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp_request.pdf)