



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก
เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่เพียงพอจึงมีความ จำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวน ๓ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ โยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เช่น สวิตซ์, ปลั๊กไฟ และ อื่นๆ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า (๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ ดินสอ ปากกา ลวดเย็บกระดาษ คลิปดำ เครื่องคิดเลข เลขขนาดเล็ก ฯลฯ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายดังกล่าว แล้วนั้น

โอนงบประมาณ ครั้งที่ ๒๗ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หน่วยตรวจสอบภายใน และกองช่าง รายละเอียดตามบัญชี โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอาธิป สายบุญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 27

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,289,040.00	847,519.23	30,000.00 (-)	817,519.23	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุง เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทหรือจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีตัวบ่งชี้/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (ลงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		266,760.00	27,540.00	30,000.00 (+)	57,540.00	โอนเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรายจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ขอโอนเพิ่ม 30,000 บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(4/5) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ๑		84,000.00	13,840.00	10,000.00 (-)	3,840.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง/ตน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนลึก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติอนุมัติ ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		266,760.00	57,540.00	10,000.00 (+)	67,540.00	โอนเพิ่มเรื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอยังงาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นรายการ: เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำ ตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ขอน เพิ่ม 10,000 บาท โดยโอนลดจากงบบริหาร งานทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่ง นัก บริหารงานทั่วไประดับกลาง/คน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภททรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		60,000.00	335.00	4,000.00 (+)	4,335.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เช่น สวิตช์, ปลั๊กไฟ และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ขอโอนเพิ่ม 4,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุวัสดุงานบ้านงานครัว รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองการบริหารส่วนตำบลออนเจ๊ก / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เช่น สายรั้วขึ้นเสา, รองเท้าเซฟตี้, หมวกนิรภัย, ถุงมือกันไฟ, ชุดหมี่, แวนดานิรภัย, บันไดเลื่อน, สไลด์, จัดซื้อหลอดไฟ, สายไฟ, สายไฟลัดโพง, สวิตช์, ปลั๊กไฟ และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า โคมไฟ, พิวส เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติ อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		10,000.00	3,084.00	2,000.00 (-)	1,084.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส วนตำบลออนจิก (กองช่าง) เช่น แปรง ไม้กวาด เชง ถ้วยชาม น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ หม้อ กระทะ กระละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดักกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ ไม้กวาด เชง ผาญีโตะ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริห ารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างอื่นๆ	ประเภทของงาน	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	12,720.00	2,000.00 (+)	14,720.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ ดินสอ ปากกา วัสดุเสียประเภทกระดาษ คลิปดำ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ กองช่างขอโอนเพิ่ม 2,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองการบริการส่วนตำบลอนิง
									/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ ดินสอ ปากกา วัสดุเสียประเภทกระดาษ คลิปดำ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายในทางราชการขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน นางสาวกมลทิพย์ งาม ผู้เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณปี 2568 ที่ได้รับจัดสรรไว้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2563 มาตรา ๑๐ ๑๖

(ลงชื่อ)
 (นางสาวอริยา รองคำลี)
 นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
 ตำแหน่ง
 วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน นางอรรณพ ผู้เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากปีงบประมาณ 2568 ที่ได้รับจัดสรรไว้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2563 มาตรา ๑๐ ๑๖

(ลงชื่อ)
 (นายรังสิต อุ่มเสมอ)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(.....(นางณิษฐกุล ชนะสังกูร).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....13.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๑๕๖๘

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(.....(นางณิษฐกุล ชนะสังกูร).....)

ตำแหน่ง.....~~ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก~~

วันที่.....13.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๑๕๖๘

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



(ลงชื่อ)..... (นายอธิป สายบุญ)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก

วันที่..... 13 เดือน..... สิงหาคม พ.ศ..... 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)



5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนสด

(ลงชื่อ).....

(นางบัวหลวง บุญบุตร)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่..... 13 เดือน..... สิงหาคม พ.ศ..... 2568

สำหรับกรณีโอนงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....