



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก
เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่เพียงพอจึงมีความ จำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวน ๒๑ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๓) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๔) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๕) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อุปกรณ์ก่อสร้างที่ใช้ บำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก (๖) แผนงานบริการงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อ จ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก (๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๘) แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่าง อื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๙) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริม การท่องเที่ยว หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๐) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานวิชาการ วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๑๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๑๒) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๓) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย

อื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๔) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๑๕) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๑๖) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๗) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๑๘) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๑๙) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๒๐) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๒๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แล้วนั้น

โอนงบประมาณ ครั้งที่ ๖ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กองช่าง , กองคลัง , สำนักปลัด , กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ กองสวัสดิการสังคม รายละเอียดตามบัญชี โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณัฐกฤต กุญแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 ก เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569...

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พิเศษนายก/รอง นายก		165,000.00	136,500.00	20,000.00 (-)	116,500.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแบบพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รวมตลอดปี	งบจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(อ/ว) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	วิธีเรียงหรือเงิน งบประมาณโดย งบประมาณ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนฝึก อบรม	10,000.00	9,400.00	20,000.00 (+)	29,400.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอใน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดใช้สอยประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับงบปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้เข้ารับการ ฝึกอบรม ขอโอนเพิ่ม 20,000 บาท โดยโอน ลดจากงานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทน พิเศษนายกร/รองนายก รายการเพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนพิเศษยกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้เข้ารับการ ฝึกอบรม สำหรับฝึกอบรมที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วย งานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกัน จัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แหล่งงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ พร้อมตัดกับ ขออนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) งบโอน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คดีที่เสร็จสิ้นโดย งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		665,280.00	550,368.00	30,000.00 (-)	520,368.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์กร บริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์กร บริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 28,800 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน (2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์กร บริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,840 บาท /คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์กรบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สมาชิก สภาองค์กรบริหารส่วนตำบล เลขาธิการ นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอใช้	งบประมณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมณหลังโอน	คำสั่งกระทรวงมหาดไทย เรื่องการโอนรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	6,000.00	5,608.00	30,000.00 (+)	35,608.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมดใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับงบรายจ่ายอื่นๆ รายการลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการขอโอนเพิ่ม 30,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายค/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายคองค์กรการบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล
									/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ของ อบต. ตามระเบียบของทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า / รายชื่อยื่น	ประวัติการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ขอรับอุดหนุน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	วัตถุประสงค์หรือประโยชน์ ของโครงการ/ประโยชน์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พิเศษนายภ/รอง นายก		165,000.00	116,500.00	20,000.00 (-)	96,500.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแทนพิเศษรายนายกองการ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) เงินตอบแทนพิเศษนายกองการบริหาร ส่วนตำบล อัตราเดือนละ 6,000 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน (2) เงินตอบแทนพิเศษรายนายกองการ บริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,500 บาท/ คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองการบริหารส่วน ตำบล รายนายกองการบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค.ก./ รายการอื่นๆ	ประเภทรายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงถึงผู้รับโอนเงิน งบประมาณหรือลดออก
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายการเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่นๆ	ค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ	10,000.00	9,612.00	20,000.00 (+)	29,612.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอใน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง หมวดใช้สอยประเภทรายการ เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ขอ โอนเพิ่ม 20,000 บาท โดยโอนลดจากงาน บริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่าย การเมือง) ประเภทตอบแทนพิเศษนายก/ รองนายก รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน พิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่า พาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการของข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ของ อบต. ตามระเบียบของทาง ราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ สิ้นเดือน/ คา-/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการขอเงิน งบประมาณของออลดอย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ พี่พี่รักษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		110,880.00	91,728.00	20,000.00 (-)	71,728.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	อาที่แจ้งครุอื่นส่วนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ศาลพระบิเณนฝักอบรม	20,000.00	19,400.00	20,000.00 (+)	39,400.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงบก่อสร้าง หมวดใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกช้อย่างอื่นให้ผู้รับการฝึกอบรม หรือรับการฝึกอบรมเพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ได้หน่วยงานของจังหวัดหรือร่วมกันจัด
									- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ คว./ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ/ หรืองบเดิม/ ขอเบญญัติ	งบประมณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมณ หลังโอน	วิธีแปลงหนี้เงิน งบประมาณลง งบประมณ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,912,320.00	1,250,560.00	100,000.00 (-)	1,150,560.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอเนก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินโดย/ ค. / รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงิน งบประมาณหรือลด
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		60,000.00	60,000.00	100,000.00 (+)	160,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงาน ก่อสร้าง หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้างรายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ก่อสร้าง เช่น อุปกรณ์ก่อสร้างที่ใช้บำรุงรักษา และซ่อมแซมอาคารสถานที่ในความดูแล และรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตอมเล็ก ขอโอนเพิ่ม 100,000 บาท โดยโอน ลดจากงานก่อสร้าง หมวดเงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและ เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อุปกรณ์ก่อสร้างที่ใช้บำรุงรักษาและซ่อมแซม อาคารสถานที่ในความดูแลและรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอมเล็ก เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย เหล็ก สลึง พลาสติก ท่อ และอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ท่อต่างๆ ในต่างๆ ค้อน น๊อต ตะปู คีม ชะแลง น้ำมัน ทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ฯลฯ และวัสดุ อุปกรณ์อื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า-/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ขอรับยืม	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ เหลือโอน	ค่าใช้จ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		2,645,280.00	2,169,216.00	100,000.00 (-)	2,069,216.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทหรือจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) อดลบ เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณโดย งบประมาณ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		60,000.00	160,000.00	100,000.00 (+)	260,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงาน ก่อสร้าง หมดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้างรายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ก่อสร้าง เช่น อุปกรณ์ก่อสร้างที่ใช้บำรุงรักษา และซ่อมแซมอาคารสถานที่ในความดูแล และรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ดอนเจดีย์ ขอโอนเพิ่ม 100,000 บาท โดยโอนลด จากงานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่าย การเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นรายการเพื่อ จ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภา / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อุปกรณ์ก่อสร้างที่ใช้บำรุงรักษาและซ่อมแซม อาคารสถานที่ในความดูแลและรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์ เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย เหล็ก สลึง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ท่อต่างๆ ในต่างๆ ค้อน น้ำมันทมิฬ จะแลง น้ำมัน ทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนสีเมนต์ าลา และวัสดุ อุปกรณ์อื่น - เป็นไปตามระเบียบการกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนอนุมัติ	งบระยะเดิม (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)เงินโอน เงินก้อน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณีเงิน งบประมาณหรือราย จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		2,645,280.00	2,069,216.00	400,000.00 (-)	1,669,216.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยเงินค่าตอบแทนนายกององค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

แผนงาน	จัด	งบ/เงินเดือน/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณหรือจัดจาย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		235,000.00	216,720.00	400,000.00 (+)	616,720.00	โอนเพิ่มเมืองจากงบประมาณไม่เพียงพอไปแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังหมวดค่าใช้สอย ประเภหค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมรายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก ฯลฯ ขอโอนเพิ่ม 400,000 บาท โดยตอนลดจากงานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายการเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภา / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิกที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ, ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ, ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน หรือทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน , บำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ในความดูแลรักษาและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก , บำรุงรักษาซ่อมแซมถนน ฯลฯ ภายในเขตพื้นที่ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก - สำนักปลัด ตั้งไว้ 100,000 บาท - กองช่าง ตั้งไว้ 500,000 บาท - กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท - กองการศึกษา ตั้งไว้ 20,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่าจ้าง รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติ ของบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(ย/อ) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คีย์แจ้งการโอนเงิน งบประมาณลงราย งบบุคลากร
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		396,000.00	332,240.00	20,000.00 (-)	312,240.00	- กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 10,000 บาท - งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
									- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ งานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์

แผนงาน/งาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค.ล./รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนมีมติขอปรับยัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	คำสั่ง/แจ้งกรณีโอนงบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	60,000.00	47,832.00	20,000.00 (+)	67,832.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในมาบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการค่าอาหาร ค่าเดินทาง หรือการเดินทางไปราชการตามประเทศชั่วคราว ขอโอนเพิ่ม 20,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน /- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา ของ อบต. คณะกรรมการของทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ข้อเท็จจริงกรณีโอนเงิน
									- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		396,000.00	312,240.00	130,000.00 (-)	182,240.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือน เงินเดือนประจำปีให้แก่งานส่วนตำบล ดังนี้ งานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจัก

แผนงาน	งาน	งบดำเนินงาน/งบดำเนินงานอื่น ๆ	งบประมาทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนมีตัดงบบุคลากร	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	บัญชีเงินอุดหนุน/งบประมาทรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนอบรม	80,000.00	74,500.00	130,000.00 (+)	204,500.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ขอโอนเพิ่ม 130,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณูปโภคอื่น หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนหรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมเพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า-/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนแก้ไข	งบประมณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(ง/จ) งบ/ เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่ง/แจ้งครุโณบเงอ งบประมณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุ	งานบริการ สาธารณสุและ งานสาธารณสุ อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ชาราชการ หรือ พนักงาน ส่วนทองถิ่น		396,000.00	182,240.00	5,000.00 (-)	177,240.00	- เพอจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจําปีให้แกพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ - งานสาธารณสุ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนทองถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าถึง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององคการบริหารส่วนตำบลอนเจ็ก

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายจ่ายอื่นๆ	ประเภทหรือลักษณะ	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนตัดงบข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังตัดโอน	คำชี้แจงครุภัณฑ์เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนอบรม	10,000.00	10,000.00	5,000.00 (+)	15,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไว้ในเชิงพอในงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว หมวดค่าใช้สอย
									ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน หรือค่าใช้สอย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่ม 5,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน หรือค่าใช้สอย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม สำหรับการฝึกอบรมเพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดหรือรวมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่งานของรัฐบาลหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน	กำกับ	งบ/ เงินเดือน/ ค่า/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดค่า จอบกเบ็ด	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งโครงการ/งบ งบประมาณ/งบ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		396,000.00	177,240.00	5,000.00 (-)	172,240.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือน เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ งานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินอุดหนุน/ ค่าเช่า/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ของแผนจัด	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนงบ งบประมาณเดิม
									ทองถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,206,960.00	1,005,340.00	13,000.00 (-)	992,340.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือน เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองการศึกษา จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนเจ็ก

แผนงาน/โครงการ	งาน	งบ/เงินได้/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) งบรวมเงินได้/เงินโอน	งบประมาณหลังโอน	ข้อสังเกต/รายละเอียด
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับองค์การบริหารที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	15,000.00	12,580.00	25,580.00	โอนเพิ่มงบประมาณไม่เพียงพอในงบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับองค์การบริหารที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร กองการศึกษาฯ ขอโอนเพิ่ม 13,000 บาท โดยโอนลดจากงบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน /- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ/ข้อบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (ลงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำสั่ง/โครงการ/เงิน/งบประมาณ/รายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,206,960.00	992,340.00	20,000.00 (-)	972,340.00	คำสั่ง/โครงการ/เงิน/งบประมาณ/รายจ่าย - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปีให้พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองการศึกษา จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์

แผนงาน ศึกษา	งาน	งบ/ เงินเคือม/ ค.ก./ รายจ่ายอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกา รศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน อบรม	25,000.00	19,700.00	20,000.00 (+)	39,700.00	โอนเพิ่มในงบงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกา รปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยใน การลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้สอย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้รับกา รฝึกอบรม ขอโอนเพิ่ม 20,000 บาท โดยโอน ลดจากงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนรวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน /- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้สอย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้รับกา รฝึกอบรม สำหรับรับการอบรมเพื่อเพิ่ม บุคลากรส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วย งานอื่นซึ่งไม่ใช่งานงานของรัฐจัดหรือร่วมกัน จัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำสั่ง/เงื่อนไขการจ่ายเงิน
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,206,960.00	972,340.00	30,000.00 (-)	942,340.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองการศึกษาฯ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	งบโครงการ/รายจ่าย	งบประมาณ/ข้ออนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ผลลัพธ์/เงินที่ได้รับ/เงินที่โอน
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,206,960.00	942,340.00	20,000.00 (-)	922,340.00	ผลลัพธ์เงินที่ได้รับ/เงินที่โอน - เพื่อย้ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองการศึกษา จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอขอยก	งบประมาณ (คงเหลือ) คอมพิวเตอร์	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	จัดซื้อ/จัดจ้าง/งบประมณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000.00	10,000.00	20,000.00 (+)	30,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอในงบระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ขอโอนเพิ่ม 20,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน /- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561. - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินอุดหนุน/ ค่า/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม รอบบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการ งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,206,960.00	922,340.00	3,000.00 (-)	919,340.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้แก่งานส่วนตำบล ดังนี้ กองการศึกษา จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจักร

แผนงาน/โครงการ	งาน	งบ/เงินเดือน/รายจ่ายอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงสรุปยอดเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา วิจัย และ นวัตกรรม	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,000.00	3,000.00 (+)	8,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ขอโอนเพิ่ม 3,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน /- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า / รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ หรือยืมติด ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,206,960.00	919,340.00	2,000.00 (-)	917,340.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือน เงินเดือนประจำปีให้แก่งานส่วนตำบล ดังนี้ กองการศึกษา จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ทั้งไว้ 1,206,960 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 -- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์

แผนงาน/โครงการ	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายอื่นๆ	ประเภททรัพยากรที่ใช้	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) คอมพิวเตอร์	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณที่เหลือโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	5,000.00	5,000.00	2,000.00 (+)	7,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าจ้างสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ขอโอนเพิ่ม 2,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน /- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าจ้างทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ คว./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัด ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(±/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณีเงิน งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน อบรม	8,000.00	8,000.00	1,000.00 (-)	7,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม สำหรับการศึกษาอบรมเพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายการอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนปีปฏิรูป	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) งบ เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณี งบประมาณโครงการ งบประมาทรอง
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	6,000.00	6,000.00	1,000.00 (+)	7,000.00	โอนเพิ่มในงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวด ค่าใช้สอย งบประมาทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว ขอโอนเพิ่ม 1,000 บาท โดย ดอนลดจากงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับกา รฝึกอบรม /- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

แผนงาน	งาน	ชื่อ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายเดือนอื่นๆ	ประเภทของรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ/ก่อนหักเงินอุดหนุน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(4/5) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ลักษณะการโอนเงิน
แผนงานส่งเสริมเศรษฐกิจ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบประมาณ	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		834,120.00	147,120.00	5,000.00 (-)	142,120.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ - กองสวัสดิการสังคม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 834,120 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	ข้อชี้แจงกรณีโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	8,000.00	8,000.00	5,000.00 (+)	13,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว ขอโอนเพิ่ม 5,000 บาท โดย โอนลดจากงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นรายการเพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนรวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปี ใหม่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อัน เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการของราชการ และพนักงานจ้าง ของ อบต. ตามระเบียบของ ทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภททรัพยากร	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนงบ งบประมาณย่อย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		834,120.00	142,120.00	5,000.00 (-)	137,120.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองสวัสดิการสังคม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 834,120 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	บัญชีแจ้งการโอนเงิน งบประมาณ
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนฝึก อบรม	10,000.00	10,000.00	5,000.00 (+)	15,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์หมวดค่า ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื้ออย่างอื่นให้ผู้รับกา รมฝึกอบรม ขอโอนเพิ่ม 5,000 บาท โดยโอน ลดจากงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์ หมวดเงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน /- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื้ออย่างอื่นให้ผู้รับกา รมฝึกอบรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิ ฯลฯ สำหรับการฝึกอบรมที่ต้องการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือ ร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นจัด ไม่ใช่งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและกรเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/คล./รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณลดรายจ่าย
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		740,520.00	382,483.00	30,000.00 (-)	352,483.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปีให้แกพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองสวัสดิการสังคม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน คงไว้ 740,520 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยเจ็ก

แผนงาน	งาน	ราย/เงินเดือน/ค่าจ้างรายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/อนุมัติได้	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อโยน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ศาลงพระบิณผัดกอบรม	10,000.00	10,000.00	30,000.00 (+)	40,000.00	โอนเพิ่มไม่งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในการลงพระบิณ ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้สอย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
									รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในการลงพระบิณ ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้สอย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
									/- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในการลงพระบิณ ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้สอย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล, พนักงานงานและผู้มีสิทธิ ฯลฯ
									สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
									- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเงินในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน/โครงการ	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายเดือน	ประเภทของรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีอยู่เดิม	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาทรายเดือน	ค่าที่แจ้งการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		740,520.00	352,483.00	15,000.00 (-)	337,483.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ - กองสวัสดิการสังคม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 740,520 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติ ของบอร์ด	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) เงิน เดือน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงรายละเอียด งบประมาณ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	8,000.00	8,000.00	15,000.00 (+)	23,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่าง อำเภอ อำเภอ หรือการเดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว ขอโอนเพิ่ม 15,000 บาท โดยโอนลดจากงานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน หมวดเงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน และค่าใช้จายอื่นๆ อัน เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการของราชการ และพนักงานจ้าง ของ อบต. ตามระเบียบของ ทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**คุณสิงห์**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**ให้มาทำเรื่องขอโอนไปใช้กับงบจัดซื้อค่าจ้างให้พนักงานเพิ่ม**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้บังคับบัญชา**.....
 ตามระเบียบ.....**คำสั่งกรมการปกครองที่ ๒๕๖๓ ลงมา ๙ ๑๖**

(ลงชื่อ).....**ส**.....
 (นายรังสิต อุ่นเสมอ)
 (.....)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....**18**.....เดือน.....**ธันวาคม**.....พ.ศ.....**2568**

หัวหน้าหน่วยงาน.....**วิฑิต**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**ให้มาทำเรื่องขอโอนไปใช้กับงบจัดซื้อค่าจ้างให้พนักงานเพิ่ม**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้บังคับบัญชา**.....
 ตามระเบียบ.....**คำสั่งกรมการปกครองที่ ๒๕๖๓ ลงมา ๙ ๑๖**

(ลงชื่อ).....**นางบัวหลวง บุญเสริม**.....
 (.....)
 หัวหน้าสำนักงาน

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....**18**.....เดือน.....**ธันวาคม**.....พ.ศ.....**2568**

หัวหน้าหน่วยงาน..... **นางสาวสุวิมล**เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... **เนื่องจากงบประมาณปี 2563 มีเงินพอใช้สอยจนหมดแล้ว**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้รับหน้การ**
 ตามระเบียบ..... **กระทรวงมหาดไทย/กรมการปกครอง** พ.ศ. 2563 พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)..... **สว**
 (..... (นายสง่า ดุลใจ))
 ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**
 วันที่..... **18** เดือน..... **สิงหาคม** พ.ศ..... **2564**

หัวหน้าหน่วยงาน..... **นางสาวสุวิมล**เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... **เนื่องจากงบประมาณปี 2563 มีเงินพอใช้สอยจนหมดแล้ว**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้รับหน้การ**
 ตามระเบียบ..... **กระทรวงมหาดไทย/กรมการปกครอง** พ.ศ. 2563 พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)..... **สว**
 (..... (นายสง่า ดุลใจ))
 ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**
 วันที่..... **18** เดือน..... **สิงหาคม** พ.ศ..... **2564**

หัวหน้าหน่วยงาน นางสาวเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากทางหน่วยงานได้ศึกษาและวิเคราะห์แล้วเห็นว่า
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับโอน
ตามระเบียบ การโอนงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางณิษฐา ณะสังกูร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางณิษฐา ณะสังกูร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

3.เจ้าหน้าที่ส่งประมาณ

ใน ๓๓๓๓๓๓

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐกฤต กุญแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอนนิจ

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 25๖๘

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

๑๗๗๗

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐกฤต กุญแก้ว)

(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล-ปฏิบัติหน้าที่)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนนิจ

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 25๖๘

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

ส.อ.อ.อ.

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางบัวหลวง บุญบุตร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง

วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

กองสํานักงาน

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

นางสาวอ.อ.อ.

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง

วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568