



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก  
เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่เพียงพอจึงมีความ จำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวน ๓ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภหค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน ตำบลดอนจิก ฯลฯ (๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภหวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เช่น สายรัดขึ้นเสา, รองเท้า เซฟตี้, สวิทช์, ปลั๊ก และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ฯลฯ (๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แล้วนั้น

โอนงบประมาณ ครั้งที่ ๘ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กองคลัง, กองช่าง, สำนักปลัด รายละเอียดตามบัญชี โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณัฐฤทธ กุญแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
 อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี  
 โอนครั้งที่ 8

| แผนงาน       | งาน    | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย            | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|--------|----------------------------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานงบกลาง | งบกลาง | งบกลาง                                       | เบี้ยยังชีพความ<br>พิการ |                    | 9,754,959.00                            | 7,465,759.00                     | 500,000.00 (-)            | 6,965,759.00        | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการ<br>เบี้ยยังชีพความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ<br>ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนง<br>โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความ<br>พิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว<br>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-<br>2570 หน้าที่ 124 ลำดับที่ 2<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า<br>ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 |

| แผนงาน                | งาน              | งบ/เงินเดือน/คิว./รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย           | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณของ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                    | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม |                | 235,000.00                      | 611,820.00                 | 500,000.00 (+)        | 1,111,820.00    | โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังหมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตองจิก ฯลฯ ขอโอนเพิ่ม 500,000 บาท โดยโอนลดจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดรายจ่ายงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิได้รับหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                       |
|                       |                  |                                |                         |                |                                 |                            |                       |                 | /- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตองจิกที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน , ทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน , หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ , บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนในความดูแลรักษา ภายในเขตพื้นที่ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตองจิก ฯลฯ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกขยะ เอนกประสงค์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกกระบะ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคารสถานที่ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตองจิก ฯลฯ เป็นต้น |

| แผนงาน | งาน | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า /<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ข้อบัญญัติ<br>ท้องถิ่น | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (4/3)เงินรวม<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณขอย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-----|--------------------------------------------|---------------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     |                                            |               |                    |                                    |                                  |                            |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด ตั้งไว้ 100,000 บาท</li> <li>- กองช่าง ตั้งไว้ 2,000,000 บาท</li> <li>- กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท</li> <li>- กองการศึกษา ตั้งไว้ 20,000 บาท</li> <li>- กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 10,000 บาท</li> <li>- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566</li> </ul> |

| แผนงาน       | งาน    | งบ/เงินเดิม/ค่า/รายการอื่นๆ | ประเภทรายการ        | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|--------|-----------------------------|---------------------|----------------|--------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานงบกลาง | งบกลาง | งบกลาง                      | เบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ |                | 18,473,000.00      | 13,920,300.00              | 100,000.00 (-)        | 13,820,300.00   | <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่อายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี่ยงชีฟ รายเดือนแบบขั้นบันได (กองสวัสดิการสังคม )</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 ครั้งที่ 28 ลำดับที่ 1</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ชักจูงแนวทางการตั้งงบประมาณรายประจำปี พ.ศ. 2569 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสงเคราะห์เบี่ยงชีฟคนพิการ และ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยตอนที่สุด ที่ มท 0812.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> |





| แผนงาน              | งาน                                               | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายการอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่มีมติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                   |                                             |                                                        |                    |                                       |                                  |                           |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สิ้นปีปกติ ตั้งไว้ 100,000 บาท</li> <li>- กองช่าง ตั้งไว้ 2,000,000 บาท</li> <li>- กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท</li> <li>- กองการศึกษา ตั้งไว้ 20,000 บาท</li> <li>- กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 10,000 บาท</li> <li>- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566</li> </ul> |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริการ<br>สาธารณสุขและ<br>งานสาธารณสุข<br>อื่น | งบบุคลากร                                   | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 396,000.00                            | 172,240.00                       | 100,000.00 (-)            | 72,240.00           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้</li> <li>งานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเล็ก</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| แผนงาน/โครงการ        | งาน              | งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย           | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงต่ออธิบดีและงบประมาณที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                      | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม |                | 235,000.00                      | 1,211,820.00               | 100,000.00 (+)        | 1,311,820.00    | โอนเพิ่มไปงบบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของการบริหารส่วนตำบลตอนจิก "เล่า" ขอโอนเพิ่ม 100,000 บาท โดยโอนลดจากงบงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณูปโภคอื่น หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                       |                  |                                  |                         |                |                                 |                            |                       |                 | / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของการบริการบริหารส่วนตำบลตอนจิก ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน , ทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน , หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ , บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนในความดูแลรักษา ภายในเขตพื้นที่ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก "เล่า" เช่น รอยนต์สวนกลาง รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกกระบะ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคารสถานที่ต่าง ๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก "เล่า" เป็นต้น |



| แผนงาน         | งาน                                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่มีตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินโอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | ค่าที่แจ้งการโอนเรื่อง<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                          |                                              |                                                        |                    |                                    |                                  |                        |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ล่ามแปล ดั้งไว้ 100,000 บาท</li> <li>- กองช่าง ดั้งไว้ 2,000,000 บาท</li> <li>- กองคลัง ดั้งไว้ 20,000 บาท</li> <li>- กองการศึกษา ดั้งไว้ 20,000 บาท</li> <li>- กองสวัสดิการสังคม ดั้งไว้ 10,000 บาท</li> <li>- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ดั้งไว้ 5,000 บาท</li> </ul>                                             |
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>การศึกษา | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 1,206,960.00                       | 839,030.00                       | 100,000.00 (-)         | 739,030.00          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้</li> <li>กองการศึกษา จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์</li> </ul> |

| แผนงาน                    | งาน                                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายการอื่น ๆ | ประเภทรายจ่าย               | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงกรณีโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานควบคุม<br>ภายในและการ<br>ตรวจสอบภายใน | งบดำเนินงาน                                  | ค่าบำรุงรักษา<br>และซ่อมแซม |                    | 0.00                                    | 0.00                             | 100,000.00 (+)            | 100,000.00          | โอนเพิ่มในงบบริหารงานคลัง<br>ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและ<br>ซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม<br>บำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลตอนเจ็ก ฯลฯ งบประมาณไม่เพียงพอ<br>โอนเพิ่ม 100,000 บาท โดยโอนลดจากงาน<br>บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด<br>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท<br>เงินเดือน ค่าอาหารการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือน<br>ขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล<br>3 อัตรา จำนวน 12 เดือน<br><br>/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา<br>ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนเจ็ก<br>ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย<br>จากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้<br>ตามปกติ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ ,<br>ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ,<br>ทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน , หรือบำรุงรักษา<br>ซ่อมแซมอาคารสถานที่ , บำรุงรักษาซ่อมแซม<br>ถนนในความดูแลรักษา ภายในเขตพื้นที่ดูแล<br>รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน<br>เจ็ก ฯลฯ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำ<br>เอนกประสงค์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกขยะ<br>รถบรรทุกกระบะ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่อง<br>ปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคาร<br>สถานที่ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความ<br>ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>ตอนเจ็ก ฯลฯ เป็นต้น |

| แผนงาน         | งาน                               | งบ/<br>เงินเดิม/<br>ค่า.../<br>รายการอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย        | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ขอบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (4/7) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | ค่าใช้จ่ายโครงการเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                   |                                            |                      |                    |                                        |                                  |                           |                     | - สำนักปลัด ตั้งไว้ 100,000 บาท<br>- กองช่าง ตั้งไว้ 2,000,000 บาท<br>- กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท<br>- กองการศึกษา ตั้งไว้ 20,000 บาท<br>- กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 10,000 บาท<br>- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562                     |
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบบุคลากร                                  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง |                    | 2,136,960.00                           | 1,645,290.00                     | 200,000.00 (-)            | 1,445,290.00        | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้<br>- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษาฯ จำนวน 16 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 2,136,960 บาท<br>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542<br>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก |

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายการอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย               | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงกรณีโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                 | ค่าบำรุงรักษา<br>และซ่อมแซม |                    | 235,000.00                              | 1,311,820.00                     | 200,000.00 (+)            | 1,511,820.00        | โอนเพิ่มในงานบริหารงานคลัง หมวด<br>ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและ<br>ซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม<br>บำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลดอนจิก ฯลฯ ขอโอนเพิ่ม 200,000 บาท<br>โดยโอนลดจากงานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษาฯ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)<br>รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน<br>ให้แก่งานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง<br>ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กอง<br>การศึกษฯ จำนวน 16 อัตรา จำนวน 12<br>เดือน<br><br>/- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา<br>ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก<br>ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย<br>จากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้<br>ตามปกติ ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ ,<br>ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ,<br>ทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน ,หรือบำรุงรักษา<br>ซ่อมแซมอาคารสถานที่ บำรุงรักษาซ่อมแซม<br>ยานพาหนะแล้รถจักรยานยนต์ รถจักรยานยนต์<br>รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน<br>จิก ฯลฯ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำ<br>เอนกประสงค์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกขยะ<br>รถบรรทุกกระบะ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่อง<br>ปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคาร<br>สถานที่ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความ<br>ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล |

| แผนงาน                   | งาน                                            | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า /<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินโอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงกรณีโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                |                                            |                                                        |                    |                                         |                                  |                        |                     | <p>ดอนเจดีย์ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด ตั้งไว้ 100,000 บาท</li> <li>- กองช่าง ตั้งไว้ 2,000,000 บาท</li> <li>- กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท</li> <li>- กองการศึกษา ตั้งไว้ 20,000 บาท</li> <li>- กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 10,000 บาท</li> </ul> <p>- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท</p>                       |
| แผนงาน<br>สังคมสงเคราะห์ | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สังคมสงเคราะห์ | งบบุคลากร                                  | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 834,120.00                              | 137,120.00                       | 100,000.00 (-)         | 37,120.00           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้พนักงานส่วนตำบล ดังนี้</li> <li>กองสวัสดิการสังคม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์</li> </ul> |

| แผนงาน/โครงการ        | งาน              | งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย           | โครงการ/รายการ | งบประมาณ/โอนบิตดาม/ข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|------------------|--------------------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริการงานคลัง | งบดำเนินงาน              | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม |                | 235,000.00                    | 1,511,820.00               | 100,000.00 (+)        | 1,611,820.00    | โอนไปปฏิบัติงานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก "ลา" ขอโอนเพิ่ม 100,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       |                  |                          |                         |                |                               |                            |                       |                 | / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ,ทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน ,หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ ,บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนในความดูแลรักษา ภายในเขตพื้นที่ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก "ลา" เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกกระบะ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคารสถานที่ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก "ลา" เป็นต้น |



| แผนงาน                                  | งาน                                             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ขอบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | ค่าใช้จ่ายรวม<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                 |                                              |                                                        |                    |                                        |                                  |                           |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ล่ากับลัด ตั้งไว้ 100,000 บาท</li> <li>- กองช่าง ตั้งไว้ 2,000,000 บาท</li> <li>- กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท</li> <li>- กองการศึกษาฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท</li> <li>- กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 10,000 บาท</li> <li>- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท</li> </ul> |
| แผนงานสร้าง<br>ความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน | งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความ<br>เข้มแข็งชุมชน | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 740,520.00                             | 311,363.00                       | 100,000.00 (-)            | 211,363.00          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือน<br/>เงินเดือนประจำปีที่ให้แก่พนักงานส่วนตำบล<br/>ดังนี้<br/>กองสวัสดิการสังคม จำนวน 2 อัตรา จำนวน<br/>12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร<br/>งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> </ul>                                |

| แผนงาน                | งาน              | งบ/เงินเดือน/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย           | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่มีตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ (ค.เหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                   | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม |                | 235,000.00                 | 1,611,820.00               | 100,000.00 (+)        | 1,711,820.00    | เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงหน่วยงานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม<br>รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์ 100,000 บาท โดยโอนลดจากงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)<br>ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน<br>/- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ,ทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน ,หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ ,บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนในเขตพื้นที่ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกกระบะ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคารสถานที่ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความ |

| แผนงาน                    | งาน             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า./<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่มีมติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (ร/ร) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนงบ<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-----------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                 |                                            |                                                        |                    |                                       |                                  |                           |                     | ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>ดอนจิก "ลา" เป็นต้น<br>- ส่วนค่าปลัด ตั้งไว้ 100,000 บาท<br>- กองช่าง ตั้งไว้ 2,000,000 บาท<br>- กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท<br>- กองการศึกษา ตั้งไว้ 20,000 บาท<br>- กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 10,000 บาท<br>- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน<br>ตั้งไว้ 5,000 บาท |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร                                  | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 4,271,160.00                          | 3,236,400.00                     | 150,000.00 (-)            | 3,086,400.00        | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุง<br>เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี<br>จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน<br>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร<br>งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542<br>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-<br>2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก                            |

| แผนงาน/โครงการ        | งาน              | งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย           | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                      | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม |                | 235,000.00                    | 1,711,820.00               | 150,000.00 (+)        | 1,861,820.00    | โอนเพิ่มในงานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจ็ก "ลา" ขอโอนเพิ่มอีก 150,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี 10 อัตราจำนวน 12 เดือน<br><br>/- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจ็ก ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ, ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน, หรือบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน, หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่, บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนในความดูแลรักษา ภายในเขตพื้นที่ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจ็ก "ลา" เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกกระบะ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคารสถานที่ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจ็ก "ลา" เป็นต้น<br><br>- สำนักปลัด ตั้งไว้ 100,000 บาท |

| แผนงาน | งาน | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (ร/ร) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | ค่าใช้จ่ายหรือเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-----|----------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     |                                              |               |                    |                                         |                                  |                           |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองช่าง ตั้งไว้ 2,000,000 บาท</li> <li>- กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท</li> <li>- กองการศึกษาฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท</li> <li>- กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 10,000 บาท</li> <li>- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566</li> </ul> |

| แผนงาน       | งาน    | งบ/<br>เงินเดิม/<br>ค่า.../<br>รายการอื่นๆ | ประเภทรายการ  | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ก่อนอนุมัติ<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินโอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนงบ<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|--------|--------------------------------------------|---------------|--------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานงบกลาง | งบกลาง | งบกลาง                                     | เงินสำรองจ่าย |                    | 130,000.00                            | 130,000.00                       | 50,000.00 (-)          | 80,000.00           | <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม แยกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด ตั้งไว้ 50,000 บาท</li> <li>- กองช่าง ตั้งไว้ 30,000 บาท</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 5911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> </ul> |

| ตำแหน่งงาน            | งาน              | งบ/เงินเดิม/ค่า/รายการจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายการจ่าย        | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                     | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม |                | 235,000.00                    | 1,861,820.00               | 50,000.00 (+)         | 1,911,820.00    | โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงบบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ฯลฯ ขอโอนเพิ่ม 50,000 บาท โดยโอนลดจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดรายจ่ายงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่ายรายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสถานการณ์ภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย ฯลฯ                                                                                                                                                                                                            |
|                       |                  |                                 |                         |                |                               |                            |                       |                 | / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน , ทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน ,หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ ,บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนในความดูแลรักษา (เช่น ถนนลูกรัง ,ถนนคสล. ,ถนนลาดยาง) ภายในเขตพื้นที่ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ฯลฯ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกกระบะ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคารสถานที่ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความ |

| ใบสรุบบ | งบ | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (4/5) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาทรองโอน | คำสั่งเลขที่อนุมัติงบประมาณการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|----|----------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |    |                                  |               |                |                                 |                          |                       |                | ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก - ลา เป็นต้น<br>- สำนักงานปลัด ตั้งไว้ 100,000 บาท<br>- กองช่าง ตั้งไว้ 2,000,000 บาท<br>- กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท<br>- กองการศึกษา ตั้งไว้ 20,000 บาท<br>- กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 10,000 บาท<br>- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564<br>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565<br>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 |



| แผนงาน                | งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                                            | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | วิธีแจ้งกรณีโอนงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งบบุคลากร                 | ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อบต.อรัญญิต |                | 665,280.00                  | 520,368.00                 | 100,000.00 (-)        | 420,368.00      | - เพื่อย้ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้<br>(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อรัญญิต 28,800 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน<br>(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อรัญญิต 15,840 บาท /คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 |

| แผนงาน                | งาน              | งบ/เงินเคือ/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทหรือจ่าย          | โครงการ/รายการ | งบประมาณหรืออนุมัติข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงหรือโอนเงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|------------------|------------------------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม |                | 235,000.00                    | 1,911,820.00             | 100,000.00 (+)        | 2,011,820.00    | โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม<br>รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์ 100,000 บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)<br>ประเภทค่าตอบแทนรายเดือน<br>รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินค่า<br>นายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น<br>ตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล<br>/- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมรถยนต์สำนักงาน , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน , ทรัพย์สินอื่นที่ใสในสำนักงาน ,หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ , บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนในความดูแลรักษา (เช่น ถนนลูกรัง , ถนนคสล. ,ถนนลาดยาง ฯลฯ) ภายในเขตพื้นที่ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์ เช่น รอยต่อส่วนกลาง รอบรูปพื้นที่ดอนเจดีย์ รอยต่อส่วนกลาง รอบรูปพื้นที่รอบรูปทุกกระยะ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคาร |

| แผนงาน | งบ | งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำสั่งหรือพยานอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----|---------------------------|---------------|----------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |    |                           |               |                |                                 |                            |                       |                 | <p>สถานี่ต่างๆ หรือพยานอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ดอนเจ็ก "ลา" เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด ตั้งไว้ 100,000 บาท</li> <li>- กองช่าง ตั้งไว้ 2,000,000 บาท</li> <li>- กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท</li> <li>- กองการศึกษาฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท</li> <li>- กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 10,000 บาท</li> <li>- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566</li> </ul> |

| แผนงาน                    | งาน             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภททรัพยากร                                         | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงกรณีโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-----------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 4,271,160.00                            | 3,086,400.00                     | 40,000.00 (-)             | 3,046,400.00        | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุง<br>เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำ<br>ปี จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน<br>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร<br>งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542<br>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-<br>2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์ |

| แผนงาน                     | งาน                                                      | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย          | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนแบบงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | งบดำเนินงาน                      | วัสดุไฟฟ้าและ<br>วิทยุ |                | 50,000.00                     | 17,355.00                  | 40,000.00 (+)         | 57,355.00       | โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอใน<br>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา<br>หมวดค่าวัสดุ ประเภท<br>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการเพื่อจ่ายเป็น<br>ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เช่น สายรั้วขึ้นเสา, ร่องเท้า<br>เซฟตี้, สวิตช์, ปลั๊กไฟ และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ<br>ไฟฟ้า ฯลฯ ขอโอนเพิ่ม 40,000 บาท โดย<br>โอนลดจากงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและการโยธา หมวด<br>ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ<br>รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เช่น<br>สายรั้วขึ้นเสา, ร่องเท้าเซฟตี้, สวิตช์, ปลั๊กไฟ<br>และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ฯลฯ<br><br>/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เช่น สาย<br>รั้วขึ้นเสา, ร่องเท้าเซฟตี้, หมวดนิรภัย, ถังเมื่อ<br>กันไฟ, ชุดหมวก, แวนตามิรภัย, บันไดเลื่อน,<br>สไลด์, จัดซื้อหลอดไฟ, สายไฟ, สายไฟลัดไฟง,<br>สวิตช์, ปลั๊กไฟ, โคมไฟ, ฟิล์ม, เทปพันสายไฟ,<br>สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, เซมิคอนดักเตอร์ไฟฟ้า,<br>ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ<br>ไฟฟ้า ฯลฯ<br><br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า<br>ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 |

| แผนงาน         | งาน                               | งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติขอขออนุมัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินโอน | งบประมาณหลังโอน | ค่าใช้จ่ายที่เกินงบรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบบุคลากร                        | เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง |                | 360,000.00                    | 281,000.00                 | 10,000.00 (-)      | 271,000.00      | <p>ค่าใช้จ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา จำนวน 15 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก</p> |

| แผนงาน                             | งาน                                  | งบ/เงินได้อื่น/<br>ค.จ. /<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                                                   | โครงการ/<br>รายการ                     | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินโอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงสรุปโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการ<br>รักษาความสงบ<br>ภายใน | งานป้องกันและ<br>บรรเทา<br>สาธารณภัย | งบดำเนินงาน                               | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่นๆ | ค่าใช้จ่ายในการ<br>เดินทางไป<br>ราชการ | 10,000.00                               | 10,000.00                        | 10,000.00 (+)          | 20,000.00           | โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอใน<br>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน<br>ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>หมวดค่าใช้สอย ประเภทจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ ขอโอนเพิ่ม<br>10,000 บาท โดยโอนลดจากแผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท<br>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง รายการเพื่อ<br>จ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ<br>พนักงานจ้าง จำนวน 15 อัตรา จำนวน 12<br>เดือน<br><br>/ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ<br>เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และ<br>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติ<br>ราชการของข้าราชการ, พนักงานจ้าง ของ อบ<br>ต. ตามระเบียบของทางราชการ<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า<br>ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ<br>เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข<br>เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561<br>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท<br>0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24<br>กุมภาพันธ์ 2564 |





หัวหน้าหน่วยงาน สวช.ง เจ้าของปริมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เพื่อลดต้นทุนค่าเช่าที่ดินของ จ.สุราษฎร์ธานีเพื่อป้องกันดิน  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้ให้พยาน  
ตามระเบียบ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ) ช (นายรังสิต อุ่นสมอ)  
(.....) (ผู้อำนวยการกองช่าง)

ตำแหน่ง .....  
วันที่ 30 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน กิตติพัฒน์ เจ้าของปริมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เพื่อลดต้นทุนค่าเช่าที่ดินของ จ.สุราษฎร์ธานีเพื่อป้องกันดิน  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้ให้พยาน  
ตามระเบียบ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ) ช (นางบัวหลวง บุญบุตร)  
(.....) (หัวหน้าสำนักปลัด)

ตำแหน่ง .....  
วันที่ 30 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

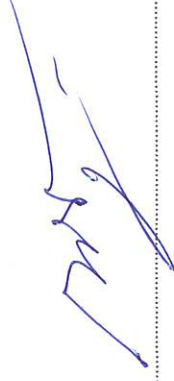
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

เนวิน อรอนงค์



(ลงชื่อ).....

(..... (นางณิชากุล ชนะสิริกุล).....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....

(..... (นายอัครกฤต กุญแก้ว).....)

ตำแหน่ง..... ~~ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก~~

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐฤกษ์ กุญแก้ว)

(ผู้ต้องจัดการบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก

วันที่ 30

เดือน

สิงหาคม

พ.ศ. 2568

4.2 สภาพท้องถิ่น มีเดือนอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

อนุมัติ

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

22

(นางบัวหลวง บุญบุตร)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 30

เดือน

สิงหาคม

พ.ศ. 2568

นางสาวสุวิมล งาม

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวิมล งาม)

ตำแหน่ง : พนักงานเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

นางสาวสุวิมล งาม

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นายสง่า ดูปดา)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568