



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก
เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่เพียงพอจึงมีความ จำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวน ๔ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานครู, ข้าราชการครู สังกัดกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก จำนวน ๑๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (๒) แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า รายการเพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิกหรือในความดูแลและรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก (๓) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป ฯลฯ และเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีความจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานบันทึกข้อมูลในงานบริหารงานคลัง (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว แล้วนั้น

โอนงบประมาณ ครั้งที่ ๒๕ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, และกองคลัง รายละเอียดตามบัญชี โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอาธิป สายบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 95 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลอนันต์ อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 25

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,219,560.00	695,190.00	10,000.00 (+)	705,190.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หน่วยงานเงินเดือนฝ่ายประจำ ประถมศึกษา หน่วยงานเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานครู ข้าราชการครูสังกัดกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลอนนทิก จำนวน 11 อัตรา บริหารส่วนตำบลอนนทิก จำนวน 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน ขอโอนเพิ่ม 10,000 บาท โดยโอนลดจากงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หน่วยงานเงินเดือนฝ่ายประจำ งบบุคลากรเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนงบกลางรายการรายจ่ายที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ
									/ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้ บุคลากรทางการศึกษา ดังนี้ พนักงานครู ข้าราชการครูสังกัดกองการศึกษา หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลอนนทิก จำนวน 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนนทิก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,219,560.00	705,190.00	10,000.00 (+)	715,190.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานครู ข้าราชการครูสังกัดกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลอนิก จำนวน 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน ขอโอนเพิ่ม 10,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ประเภค่าเช่าบ้าน รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด / - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้ บุคลากรทางการศึกษา ดังนี้ พนักงานครู ข้าราชการครูสังกัดกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลอนิก จำนวน 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนิก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างซื้อวัสดุเกษตรสำหรับงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ปุ๋ย บัวรดน้ำ พันธุ์ พืช พันธุ์ผัก วัสดุเพาะชำ พลาสติก จอบ เสียม กรรไกรตัดกิ่ง และวัสดุอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทการจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		75,000.00	16,507.95	10,000.00 (+)	26,507.95	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิกหรือในความดูแลและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก ขอโอนเพิ่ม 10,000 บาท โดยโอนลดจากงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัย หมายเหตุ! สำหรับการเกษตร รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกษตรสำหรับเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ปุ๋ย บำรุงดิน ปั่นพืช พันธ์ผัก วัสดุเพาะชำ พลาสติก เสียม กรรไกรตัดกิ่ง และวัสดุอื่นๆ ฯลฯ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก หรือในความดูแลและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน ลินแบบลิ้นทอง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผนหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพินสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		75,000.00	26,507.95	20,000.00 (+)	46,507.95	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงบระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าสาธารณูปโภคประเภทค่าไฟฟ้ารายการเพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลอนันต์หรือในความดูแลและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอนันต์ ขอโอนเพิ่ม 20,000 บาท โดยโอนลดจากงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประมาณพัสดุคอมพิวเตอร์ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น /- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลอนันต์หรือในความดูแลและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอนันต์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคื่อง/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนำพาอุทยานเจ้าวัดสามสัมพันธ์ครอบครัว สังคมเข้มแข็ง	20,000.00	20,000.00	13,000.00 (-)	7,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนำพาอุทยานเจ้าวัดสามสัมพันธ์ครอบครัว สังคมเข้มแข็ง เช่น ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 160 ลำดับที่ 7 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างอื่นๆ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		336,360.00	46,540.00	13,000.00 (+)	59,540.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่นหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่นจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ข้อโอนเพิ่ม 13,000 บาท โดยโอนลดจากงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่นหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนำพาลูกหลานเข้าวัดสวดมนต์พันธุศรอบครัว สังคมเข้มแข็ง
									/ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองการศึกษาฯ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,411,400.00	427,270.00	17,000.00 (-)	410,270.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีใหม่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน คง ไว้ 2,411,400 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	คลังเงิน บริการพนักงาน บันทึกข้อมูล (กองคลัง)	0.00	0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	โอนผู้จ่ายใหม่ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานบันทึกข้อมูล ในงานบริหารงานคลัง (กองคลัง) 1 อัตรา กองคลังขอโอนผู้จ่าย ใหม่ 17,000 บาท โดยโอนลดจากแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นรายการที่จ่ายเป็นเงินเดือนรวม ถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปีในพนักงาน สวนตำบล ดังนี้ กองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน / ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานบันทึกข้อมูล (กองคลัง) ตั้งไว้ 17,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า จ้างเหมาบริการพนักงานบันทึกข้อมูล ในงาน บริหารงานคลัง (กองคลัง) 1 อัตรา จำนวน 2 เดือน ๆ ละ 8,500 บาท (รายละเอียดเป็นไป ตามที่ อบต. ดอนจิก กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ หรืออนุมัติ ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งแจ้งการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,411,400.00	410,270.00	25,000.00 (-)	385,270.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ กองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้ง ไว้ 2,411,400 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลยอนลิก

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		70,000.00	12,551.00	25,000.00 (+)	37,551.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป ฯลฯ ขอโอนเพิ่ม 25,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีในภาพงานสวนตำบล ทั้งนี้ กองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน
									/- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ขึ้นใหม่ ดัดแปลง คัดลอก หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินในสามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									ท้องถิ่น ความมากที่ มท 0808.2/ว 095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

1. หัวหน้าหน่วยงาน คุณดุสิตดา เจ็บของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ส่งพอจึงลดงบที่ไม่ได้ส่ง
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับหลัก
 ตามระเบียบ คำสั่งของ อบต. พงษ์เทพางค์บดินทร์ พ.ศ. 2563 พ.ม.ค. ๑๖ ๑๖

(ลงชื่อ) PA (นายสง่า ดุจดา)
 (...ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
 ตำแหน่ง
 วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด)
 ข้าพเจ้าขอเรียนว่า...
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...
 ตามระเบียบ... ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) (นางณิชาภัท รัตนรุ่งเรือง)
 (.....) ผู้อำนวยการกองคลัง (.....)

คำแดง 95 เดือน 2565 พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ).....(นางณิษฐา ธนะสิทธิ์พันธุ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

คำแดง 95 เดือน 2568 พ.ศ. ๕

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

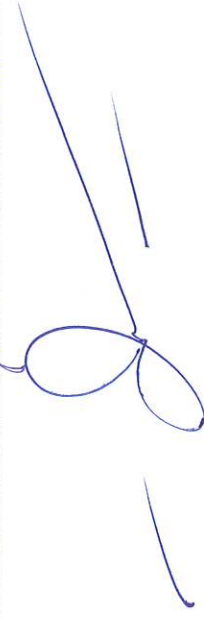
ความเห็น..

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายณัฐฤทธ กุญแจว)
(.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568



(ลงชื่อ).....
(นายอารีป สายบุญ)
(.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

..... พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....



4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....
เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)