



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก
เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวน ๕ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิน รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานครู ข้าราชการครู สังกัดกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก จำนวน ๑๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (๒) แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าครุภัณฑ์เด็กเล็กในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิกหรือในความดูแลและรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก (๓) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ห้องถิน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิน รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ งานศาสนาวัฒนธรรม ห้องถิน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป ฯลฯ และเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีความจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานบันทึกข้อมูลในงานบริหารงานคลัง (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งผู้บริหารท้องถิน ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว แล้วนั้น

โอนงบประมาณ ครั้งที่ ๒๕ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, และกองคลัง รายละเอียดตามบัญชี โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอาธิป สายบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
จำนวน ๙๕,๖๖๔.๓ ล้านบาท ๙๕๖๖๔.

รายการรับใช้ส่วนตัวบดต้อนรับ จำนวนทุบสั่งอาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 25

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจื่อฯ	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ขอผู้ดูแล ขอเบี้ยปฏิ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระบบภายนอกน้ำซึ่ง เรียนและประมวล ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ ห้องน้ำที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติจาก ผู้บริหารของบุคลากรปฏิบัติงานสอนเวลา ราชการ - เป็นปกติจะเป็นภาระของมหาวิทยาลัย ติดภาระเป็นรายเดือน ตลอดจนการปรับเปลี่ยน บุคลากรของบุคลากรปกติของ ส่วนราชการ พ.ศ. 2559

รายการ	จำนวน	เงินเดือน ต่อเดือน	ประเภทรายได้ รายรับ	โครงการ/ ภารกิจ	งบประมาณ ผู้ดูแลโครงการ คงเหลือ	งบประมาณ (รวมเดือน) คงเหลือ	(+) จำนวน เงินเดือน	(-) จำนวน เงินเดือน	คำสั่งการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย	
									งบประมาณ คงเหลือ	งบประมาณ คงเหลือ
แผนงานการศึกษาฯ	จำนวนเดือนที่ไป	จำนวนเงินรายเดือน	ค่าใช้จ่าย	โครงการ/ ภารกิจ	ผู้ดูแลโครงการ คงเหลือ	งบประมาณ (รวมเดือน) คงเหลือ	(+/-) จำนวน เงินเดือน	(+/-) จำนวน เงินเดือน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
ศึกษาฯ	เดือนกันยายน	๑๐๐๐๐.๐๐	๑๐๐๐๐.๐๐	ค่าใช้จ่าย	๑๐๐๐๐.๐๐	๑๐๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

หน่วยงาน	งาน	ที่มา/ ผู้เสนอ/ ค่า/ รายการอื่นๆ	ประเภท/ รายการ	จำนวน ที่ขอต้อง ซื้อบัญชีดู	งบประมาณ (คงเหลือ) กอนอน	(-/-) โอน เงินท่อน	จำนวน ที่โอน พร้อม		จำนวน ที่เหลือ งบประมาณรายจ่าย
							งบประมาณ พร้อมโอน	งบประมาณ หลังโอน	
แม่กองการ ศึกษา	งานเบ็ดเตล็ดอื่นๆ เรียนและประชุม สักขยา	งบสำรองฯ	เงินเดือนพนักงาน	10,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00 (-)	0.00	- เนื่องจากเป็นเจ้าของสิทธิ์ของครัวเรือน ในครุภัณฑ์น้ำดื่มน้ำแข็ง เช่น บุญเติม ฟูน พิช พูนพิช วันดุษฎีพัชร์พานิช ฯลฯ ขอบคุณสิ่ง กรรไกรของพ่อคุณ และพี่สาวคุณฯ มาก - เป็นไปตามภาระที่ยกให้ครัวเรือนหากหักภาษี ว่า ควรชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยไม่ทราบสาเหตุของ อย่างไรばかりของส่วนราชการ พ.ศ. 2562 - เป็นมาตรฐานสากลของประเทศในการขอร้อง ห้องเรียน ที่ 1 มี 0808.2/ว 1095 สวันท์ 28 พฤษภาคม 2564

หมายเลข เอกสาร	เจ้าหน้าที่ งาน	ชื่อ/ สกุล เดิมของ ค่า/ รายการอื่นๆ	ประเภทการขอรับ อนุมัติเชิงบวก	โทรศัพท์/ รายชื่อ	บัญชีผู้ดูแล รายการ ขอรับอนุมัติ	จำนวนยกเว้น อนุมัติเชิงบวก	(+/-) จำนวน เงินที่อนุมัติ	หมายเหตุรวม หลักฐาน	คำสั่งการโอนเงิน จับประมวลรายการฯ	
									จำนวน เงินที่อนุมัติ	รายละเอียดของ รายการขอรับอนุมัติเชิงบวก
แคมป์นากาง สีขาว	นางสาวพัชรา อรุณ เรืองแสงประเสริฐ สิงหา	นางพัชรา อรุณ เรืองแสงประเสริฐ สิงหา	ค่าไฟฟ้า			75,000.00	16,507.95	10,000.00 (+)	26,507.95	โอนผ่านบัญชีของกองบัญชีเงินเดือนของมหาวิทยาลัย ระบุว่าโอนเงินไว้เพื่อซ่อมแซมบ้านเรือน ค่าสาธารณูปโภค บริษัทไฟฟ้า รายงานเพื่อขอรับอนุมัติเชิงบวก ให้ในสังกัดขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น จึงได้มีความตกลงและขอรับผู้ดูแลบ้านของ องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นโดยตนจัด ขออนุมัติ วงเงินและประมวลรายการหมุนเวียนครั้งเดียว เบิกจ่ายเป็นครั้งเดียว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เขต บุรีรัตน์ พัฒนาศรี พัฒนาศรี บ้านเลขที่ ๑๙๒ หมู่ ๔ บ้านเดียวกัน ติดกัน และตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา จ.กาญ. /- เพื่อจ่ายเงินค่าน้ำฟ้าค่าไฟฟ้าและค่าเชื้อก๊าซใน สังกัดขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นจัด ให้ในความดูแลและรับผิดชอบขององค์กร บริหารส่วนท้องถิ่นตามที่ระบุ

แผนงาน แผนงาน	ชื่อ/ ผู้ดูแล/ ค่า/ รายการอื่นๆ	ประเภท/ ประเมินราษฎร/ รายงาน/ ตรวจสอบ/ ตรวจสอบ	เจ้าของ/ รายได้/ ภาระ	จำนวน เงินที่ถอน		จำนวน คงเหลือ คงเหลือ	จำนวน คงเหลือ คงเหลือ	จำนวน คงเหลือ คงเหลือ	จำนวน คงเหลือ คงเหลือ
				(+) เงินที่ถอน	(-) เงินที่เหลือ				
แผนงานการศึกษา	จำนวนเดือน/ปีงบประมาณ เดือนและปีงบประมาณ เดือน	งบประมาณ	จำนวนคงเหลือ	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดือนเพิ่มเติมครึ่งเดือน โดยยกให้ครึ่งเดือนที่ร่องรอยไปแล้วอย่าง ไร้ผลตามสัญญา ตั้งแต่เดือน สิงหาคม จนถึงเดือน ธันวาคม เป็นเงินสองครึ่งเดือน ไม่รวมเดือน มกราคม ต.แม่ วัดดู คงเหลือ จำนวนเงินเดือน หักจ่ายค่าเดือนที่ร่องรอยไป และหักเดือน เดือน และหักเดือนที่หักเดือนที่ร่องรอย ยกเว้นบันทึกของบุตร เป็นบันทึกของบุตร หักเดือน หักเดือนพฤษภาคมที่ร่องรอยเดือนพฤษภาคม หักเดือน พฤษภาคมเดือนพฤษภาคมเดือนพฤษภาคมเดือนพฤษภาคม พฤษภาคมเดือนพฤษภาคมเดือนพฤษภาคม เกณฑ์ กรณ การศึกษา
									- เป็นเบ็ดเตล็ดเพียงครึ่งเดือนเดือน ตัวอย่างเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นเบ็ดเตล็ดเพื่อจัดซื้อจัดจ้างประจำรอบ ห้องเรียน ที่ นพ 0808-2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

หมายเลข	ชื่อ	ตํา/ ผู้เดียว/ ค่า-/ รายเดือนๆ	ประเภทการซื้อขาย	โครงสร้าง/ รายการ/ รายการ	จำนวนคง ที่รวมติดม ้อมบัญชีตัด ก้อนใหม่	จำนวนคง (คงเหลือ) ก้อนเดิม	รายรับรายจ่าย		รายรับรายจ่าย งบประมาณรายเดือน
							(+) จำนวน เงินที่โอน	(-) จำนวน เงินที่โอน	
แผนงานการ ศึกษา	นางสาวศรีบานดิษ เรืองแสงประชุม	งบดำเนินงาน	ดำเนินการ	จ่ายค่าเดินทาง	75,000.00	26,507.95	20,000.00 (+)	46,507.95	โดยยกเว้นจ่ายของขบวนการไม่พึงประสงค์ในงาน จะต้องยกเว้นวันนี้เรียบแบบประชุมที่ใช้ หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าที่ใช้จ่ายในการเดินทาง จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่คุ้มค่าที่จะจ่าย เนื่องจาก ข้อมูลค่าบริหารส่วนต่างๆ ของกลุ่มนักเรียนที่เดินทาง ความตุณผลและรับประทานอาหารของภาระผู้หาร ส่วนตั้งแต่เดือนนี้ถ้า ขอถอนเพิ่ม 20,000 บาท โดยยกเว้นจ่ายของขบวนการจะต้องยกเว้นค่าใช้จ่ายและ ประมาณตัวเอง หมายเหตุ

หมายเลข	งาน	อุปกรณ์/ค่า.../ รายรับเงินๆ	บัญชีรายรับ	โครงการ/ รายการ	จำนวนรวม		(+) จำนวน เงินเดือน	จำนวนรวม	หักภาษี	จำนวนรวมเงิน งบประมาณราชการ
					จำนวนคงเหลือ	จำนวนเดือน				
แผนงานการ ดำเนินการ ตามมา วัฒนธรรม และศิลปะ	จัดทำแบบ ประเมินผล รายงานตัว	จัดทำแบบประเมิน ผลประเมินผล ประเมินผลการดำเนิน การตามมา	จัดทำแบบประเมิน ผลประเมินผลการดำเนิน การตามมา	จัดทำแบบประเมิน ผลประเมินผลการดำเนิน การตามมา	20,000.00	20,000.00	13,000.00 (-)	7,000.00		- เผื่องดูแลให้ความพึงพอใจในโครงการฯ ของบ้านเรือน ศูนย์ฯ ให้กับผู้ใช้บริการ สำหรับผู้เข้าชม เช่น ค่า สิ่งที่ต้องซื้อครัวเรือน สังคมและเชื้อ เน้น ค่า เอกสาร ค่าวัสดุทางคหบจด ค่าจ้างเหมาอัตรา ฯลฯ - เป็นไปตามผลเพิ่มข้อมูลอัจฉริยะ พ.ศ. 2566- 2570 ตาม 160 ลักษณะ 7 - เป็นไปตามระเบียบมาตรฐานห้องทดลองฯ ด้วยการบันกรายรายชื่อในรายการจราณ การจัด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา และ การ แข่งขันเพื่อรักษาภูมิปัญญาและอนุรักษ์ ฯ. ต. 2564

แผนก	姓名	ทบ/ ผู้ดูแล/ ค่า.../ ภาระอื่นๆ	ประวัติของ รายการ รายการ	จำนวน เงินเดือน ของเดือน ก่อนหน้า	จำนวน เงินเดือน ให้ก่อน		หมายเหตุ หลัก	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
					(+) จำนวน เงินเดือน	(-) จำนวน หนี้ก่อน		
แผนกงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นักข่าวสาร	นายอาทิตย์ ว่องไวรรณ ทองกิจ	งบอุดหนักร ภาระอื่นๆ	เงินเดือน ช่างศาลาฯ หรือ พนักงาน ล้วนอยู่ใน	336,360.00	46,540.00	13,000.00 (-)	59,540.00	โดยจะเพื่อจัดทำงบประมาณใหม่เพื่อจ่ายในเดือน ต่อมา วัฒนธรรมหรือภาระเดือนก่อนได้แล้ว (ถ้ายัง ประจำ) ประมาณเดือนต่อไปคราวน้ำภาคหรือ พนักงานส่วนห้องเรียนจะมาหาการะเบี้ยจ่ายเป็น เดือนครึ่งเดือนแล้วก็ต้องหักเงินเดือนต่อมาประจำเดือน ใหม่ตามกำหนดเวลาของครัวครัว กองการศึกษาฯ งาน ศาสนา วัฒนธรรมหรือภาระเดือนก่อน 1 เดือน จำนวน 12 เดือน จะจ่ายเพิ่ม 13,000 บาท โดยเอกสารงานศาสนาวัฒนธรรมขออภัย สงวนสิทธิ์ให้โดย รายเดือนที่รวมทั้งภาระเดือนก่อนตั้งแต่เดือนที่มี งบประมาณนั้นไปจนกระทั่งเดือนถัดไป อายุการ เพื่อรับเงินค่าใช้จ่ายในโครงการต่างๆ ตามเงื่อนไข คุณธรรมจริยธรรมที่ทางกองการศึกษาฯ กำหนด ร่วมกันครุอยศรรค์ ลังความชุมชนที่

/ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครั้งเดียวเท่านั้นซึ่ง
ไม่ต้องรอรับงบประมาณพนักงานส่วนตัวดัง
ดังนี้
กองการศึกษาฯ งานศาสนาวัฒนธรรมห้องเรียน
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นเงินเดือนครั้งเดียวที่จะชำระเป็นเดือน
จำนวนครั้งเดียวของเดือน พศ. 2562
- เป็นเงินเดือนครั้งเดียวต่อครั้งเดือน 3 ปี (พ.ศ. 2567
- 2569) ของกองการศึกษาฯ สำหรับงบประมาณ

รายการ	หน่วยงานบริหาร จังหวัด	จำนวนเงินทั้งหมด/ ค่าใช้จ่าย	ประเภทการจ่าย	โครงการ/ ภารกิจ	งบประมาณ ที่ขอเบิกจ่าย ของบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ) ของบัญชี	(+) เงินจำนวน นับเดือน	งบประมาณ เหลืออยู่	คำชี้แจงการเบิกโอนเงิน	
									เงินเดือน ราชการ	เงินเดือน ของบัญชี
แผนกวิชาบริหาร จังหวัด	สำนักบริหารงาน ครุภัณฑ์	จำนวนเงินทั้งหมด/ ค่าใช้จ่าย	ประเภทการจ่าย	โครงการ/ ภารกิจ	เงินเดือน ราชการ ของบัญชี	งบประมาณ ที่ขอเบิกจ่าย ของบัญชี	(+) เงินจำนวน นับเดือน	งบประมาณ เหลืออยู่	คำชี้แจงการเบิกโอนเงิน	งบประมาณ เหลืออยู่
แผนกวิชาบริหาร จังหวัด	สำนักบริหารงาน ครุภัณฑ์	จำนวนเงินทั้งหมด/ ค่าใช้จ่าย	ประเภทการจ่าย	โครงการ/ ภารกิจ	เงินเดือน ราชการ ของบัญชี	งบประมาณ ที่ขอเบิกจ่าย ของบัญชี	(+) เงินจำนวน นับเดือน	งบประมาณ เหลืออยู่	คำชี้แจงการเบิกโอนเงิน	งบประมาณ เหลืออยู่

หมายเลข หน้า	ชบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายเดือนฯ	ประมวลผล ประจำปี	โครงการ/ รากงาน	งบประมาณ ห้องน้ำดูแล ขับถ่ายดูแล	งบประมาณ (คงเหลือ) ก้อนโอน	(+) จัดหน่วย เงินเดือน	งบประมาณ หลังโอน	ที่ บัญชีรายการเงินเดือน งบประมาณรายจ่าย	
								จำนวนเงินเดือน	จำนวนเงินเดือนที่ได้รับ
หมายเหตุบริหาร งานประจำ	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ช่างซ่อมบำรุง หรือ พนักงาน ส่วนภูมิภาค	2,411,400.00	410,270.00	25,000.00 (-)	385,270.00	385,270.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานที่ได้รับ เงินเดือนประจำทั้งหมด สำหรับพนักงานผู้ดูแลในส่วน ของคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดัง นี้ 2,411,400 บาท - เป็นบลัง mos ห้องน้ำดูแล ผู้ดูแลบ้านบริหาร งานบุคลากรจำนวน 4 อัตรา พ.ศ. 2542 - เป็นบลัง mos ห้องน้ำดูแล ผู้ดูแลบ้านบริหาร งานบุคลากรจำนวน 3 อัตรา พ.ศ. 2567 - 2569 ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงสำหรับคลัง

1. ห้องน้ำสาธารณะ ถนนสุรินทร์ ๙ เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ผู้ขออนุญาต/เอกสาร
(สังกัด) กองทุนฯ สำนักงานเขตฯ ผู้รับอนุญาต/เอกสาร
การขอคืนที่ดินเป็นอิฐภายนอก
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ๑๐๘ ถนนสุรินทร์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ପାଞ୍ଜାବ୍-କଲିପୁର୍ବାଦୀପାଦମଣିଶିଖିରେ
ପରିଷର ତାଙ୍କରାନ୍ତିରେ

๑๕๖๘ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.

ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวอรอนงค์ ภู่
ผู้ส่งต่อความชำรุดเสื่อม化..... นางสาวอรอนงค์ ภู่
(ลูกชื่อ)..... นางสาวอรอนงค์ ภู่
การซ่อมแซมครั้งนี้เป็นครั้งที่ 1
สถานที่ซ่อมแซม..... บ้านเลขที่ ๑๔๘ หมู่ ๑ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐
จำนวนเงินที่เบิกจ่ายครั้งนี้..... ๙๕

จำนวนเงินที่เบิกจ่ายครั้งที่ ๒..... ๙๕
(ลูกชื่อ)..... นางสาวอรอนงค์ ภู่
ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวอรอนงค์ ภู่
ผู้ส่งต่อความชำรุดเสื่อม化..... นางสาวอรอนงค์ ภู่
(ลูกชื่อ)..... นางสาวอรอนงค์ ภู่
การซ่อมแซมครั้งนี้เป็นครั้งที่ ๒
สถานที่ซ่อมแซม..... บ้านเลขที่ ๑๔๘ หมู่ ๑ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐
จำนวนเงินที่เบิกจ่ายครั้งนี้..... ๙๕

จำนวนเงินที่เบิกจ่ายครั้งที่ ๓..... ๙๕

จำนวนเงินที่เบิกจ่ายครั้งที่ ๔..... ๙๕

(ลูกชื่อ)..... นางสาวอรอนงค์ ภู่
ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวอรอนงค์ ภู่
ผู้ส่งต่อความชำรุดเสื่อม化..... นางสาวอรอนงค์ ภู่
(ลูกชื่อ)..... นางสาวอรอนงค์ ภู่

จำนวนเงินที่เบิกจ่ายครั้งที่ ๕..... ๙๕
(ลูกชื่อ)..... นางสาวอรอนงค์ ภู่
ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวอรอนงค์ ภู่
ผู้ส่งต่อความชำรุดเสื่อม化..... นางสาวอรอนงค์ ภู่
(ลูกชื่อ)..... นางสาวอรอนงค์ ภู่

3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).
ผู้อำนวยการบริหารส่วนราชการ กุยงกาก
(บัญชีคลัง)
.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).
ผู้อำนวยการบริหารส่วนราชการ กุยงกาก
ตัวแทน
รับที่..... ๙๕
เดือน ๗/๒๕๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๘

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารห้องเรียน

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).
นายกอบกาญจน์ภารวิหารส่วนราชการ กุยงกาก
ตัวแทน
รับที่..... ๙๕
เดือน ๗/๒๕๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๘

4.2 สถาหอกัน ปั้นต้อมน้ำในในการประชุมสืบฯ

ครุภัติ.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หรือเมื่อวันที่เดือน..... เวลา.....

ตามที่ผู้สืบทอด.....
(นาม)