



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก  
เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผู้บริหาร,สมาชิกสภา อบต. ,บุคลากรของ อบต. อนจิก ,ผู้ติดตาม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (๒) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว แล้วนั้น

โอนงบประมาณ ครั้งที่ ๑๘ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ สำนักปลัดและกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอาธิป สายบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2567

2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหัดขอนแก่น  
โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,819,680.00	1,695,158.00	20,000.00 (-)	1,675,158.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก
									โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาต่างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผู้บริหาร, สมาชิกสภา อบต. ,บุคลากรของ อบต. ดอนจิก ผู้ติดตาม และผู้

<p>แผนงานบริหาร งานทั่วไป</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ ภายในปฏิบัติงานที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ</p>	<p>-ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ผู้ บริหาร, สมาชิก สภาฯ และผู้ เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p>	<p>300,000.00</p>	<p>300,000.00</p>	<p>20,000.00 (+)</p>	<p>320,000.00</p>	<p>ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ของโอน เพิ่ม 20,000 บาท โดย โอนลดจากแผน งานบริหารงานทั่วไป หมวด เงินเดือนค่าจ้าง ประเภทเงินเดือนเข้า ราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อ จ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จ่ายในโครงการฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพของผู้ บริหาร, สมาชิกสภา อบต. . ,บุคลากรของ อบต. ดอนเจดีย์ ,ผู้ติดตาม และผู้ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ได้แก่ ค่า ใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าน้ำร้อนสิ่งที่ใช้ บรรจุน้ำดื่ม ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งค่าจ้าง เหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 หน้าที่ 169 ลำดับ ที่ 17 - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>
-----------------------------------	------------------------	--------------------	--	--	-------------------	-------------------	----------------------	-------------------	---

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่... 7 เดือน... เดือน... พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี  
โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนฝึก อบรม	50,000.00	20,000.00	16,000.00 (-)	4,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้เข้ารับการ ฝึกอบรม สำหรับการฝึก อบรมที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วย งานอื่นของรัฐจัดหรือร่วม กันจัด หรือการฝึกอบรม ที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่ ร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
									โอนเพิ่มเนื่องจากงบ ประมาณไม่เพียงพอใน แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ รายการเพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000.00	800.00	16,000.00 (+)	16,800.00	<p>กองการศึกษาขอโอน เพิ่ม 16,000 บาท โดย โอนลดจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการลง ทะเบียน ฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีการใช้ งานไม่ยาวนาน สับเปลี่ยน หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ได้แก่ วัสดุยกทวน วัสดุสิ้น เปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ หน่วย ประมวลผล แผงเป็น อักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจาย สัญญาณ ฯลฯ (กองการศึกษา)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28</p>
----------------	--------------------------------------	-------------	------------------	-----------	--------	---------------	-----------	--

พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคา  
กลางและคุณลักษณะพื้น  
ฐานการจัดหาอุปกรณ์  
และระบบคอมพิวเตอร์  
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ  
เศรษฐกิจและสังคม ณ  
30 ธันวาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน กัญชานิวัต 1&2 ดงศรีดิษฐ์ เจ้าของงบประมาณเพื่อไอเอ็มเอ็ม/ไอแอล  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอไอเอ็มเอ็ม) ใช้รองรับระบบงานใหม่ในคลังสินค้าภายในกองคลัง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้ให้เหตุผล  
ตามระเบียบ.ดศ.พ.บ.สั่งแต่งตั้ง นางสาวสุภาวดี งามเมือง กรม.พ.ด. 9563 พ.ต.ค. 96

ส (ลงชื่อ) (นางบัวหลวง บุญเนตร)

(นายสง่า ดจดา) หัวหน้าสำนักปลัด  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง  
ความเห็น .....

(ลงชื่อ) (นางฉวีกุล ชนะสังกูร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....



4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....



4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

หรือผู้อำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

ตามหนังสือ .....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

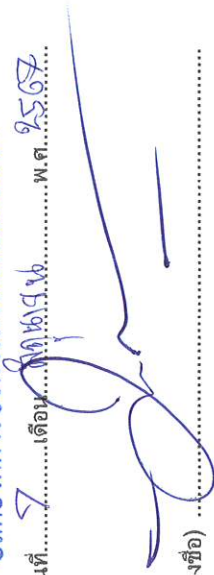
(ลงชื่อ) .....



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน

ตำบลทุ่งคอกการบริการส่วนตำบลคอนจิก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



(ลงชื่อ) .....

(.....(นายอภิสิทธิ์...สหายบุญ).....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

.....พ.ศ.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....