



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก  
เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่เพียงพอจึงมีความ จำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวน ๘ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก ฯลฯ (๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ (๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ สำนักปลัด จำนวน ๖ อัตรา (๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ (๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (๖) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่าย เป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก ฯลฯ (๗) แผนงานการศึกษา งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเพื่อจ่ายเป็นเงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับ ตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด และเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงมีความจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (๒) แผนงานการศึกษา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานทางวิชาการหรือผลงานที่เกิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลอน จิก ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว แล้วนั้น

โอนงบประมาณ ครั้งที่ ๑๖ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ สำนักปลัด, กองช่าง, กองคลัง, กอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายหนู สีสาสีมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	10,000.00	17,772.00	9,000.00 (-)	8,772.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการของราชการ และการพนักงานจ้าง ของ อบต. ตามระเบียบของทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายงานอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) กอปรโยน	(+/-) จำนวนเงินที่โยน	งบประมาณหลังโยน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	10,000.00	10,000.00	9,000.00 (+)	19,000.00	โอนเพิ่มเป็นเงินจากงบประมาณไม่เพียงพองานก่อสร้าง หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรที่ขอจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้ รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด ขอโอนเพิ่ม 9,000 บาท โดยโอนลดจากงานก่อสร้าง หมวดค่าไฟสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ /- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กคค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค.ค./รายงานอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติของบัญชี	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานเบา ครัว		10,000.00	6,150.00	6,000.00 (-)	150.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานเบา งานครัว ที่ใช้ใน การปฏิบัติงานขององค์กรบริหารสวนศาล คตยเจ๊ก (กองช่าง) เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง สอยขาม น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ หม้อ กระทะ กระละมั่ง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยา ดับกลิ่น แปรง กรอบรูป ไม้ดิ่ง ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผงปูนไล่ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	10,000.00	19,000.00	6,000.00 (+)	25,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณเพียงพอในงานก่อสร้าง หมดค่าตอบแทนประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายจ่ายเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรใหม่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด ขอโอนเพิ่ม 6,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก (กองช่าง)  /- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ	6,000.00	15,344.00	5,000.00 (-)	10,344.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่า พาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการของราชการ และ พนักงานจ้าง ของ อบต. ตามระเบียบของทาง ราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามรอบบัญชี	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนตั้งจ่ายใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าตอบแทน  ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด ขอโอนตั้งจ่ายใหม่ 5,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  /- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563  - เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ คำ.../ รายการอื่นๆ	ประเภททรัพยากร	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		235,000.00	867,808.89	80,000.00 (-)	787,808.89	-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมเบาะนั่งรถจักรยานยนต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนนิจ ที่เกิด จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการ ใช้งานปกติ เพื่อให้อาคารใช้งานได้ตามปกติ .ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ ,ค่าบำรุง รักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ,หรือบำรุง รักษาทรัพย์สินอื่นที่ใช้สำนักงาน ,หรือบำรุง รักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ ,บำรุงรักษา ซ่อมแซมถนนลูกรัง ,ถนน คสล. ,ถนนลาดยาง ที่อยู่ในความดูแลรักษาภายในเขตพื้นที่ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอน นิจ ฯลฯ เช่น ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล ,รถ บรรทุกน้ำหนักไม่เกิน 5 ตัน ,รถจักรยานยนต์ ,รถ บรรทุกขยะ ,รถบรรทุกกระบะ ,เครื่องถ่าย เอกสาร ,เครื่องปรับอากาศ ,เครื่อง คอมพิวเตอร์ และอาคารสถานที่ต่างๆ หรือ ทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลอนนิจ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างอื่น ๆ	ประเภทค่าจ้าง	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอเบญจัตติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก้อนอื่น	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,006.00	1,195.00	80,000.00 (+)	81,195.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ โดยโอนลดจากงบบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบลตอนลิศ ฯลฯ  /- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และหมอยางรายจ่ายเพื่อประกอบ ขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความว่าที่ มท 0808.2/ว 095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		235,000.00	787,808.89	60,000.00 (-)	727,808.89	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมเบาะรถรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตองเจ๊ก ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ,ทรัพย์สินสิ้นอายุที่สิ้นสภาพใช้งาน ,หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ ,บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนลูกรัง ถนน คสล. ,ถนนลาดยาง ที่อยู่ในความดูแลรักษาภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตองเจ๊ก "ลา" เช่น ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล, รถบรรทุกน้ำ,รถบรรทุก รถจักรยานยนต์, รถบรรทุกขยะ, รถบรรทุกกระบะ, เครื่องถ่ายเอกสาร ,เครื่องปรับอากาศ ,เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคารสถานที่ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตองเจ๊ก เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคื่อง/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/สอดคล้อง	งบประมาณ(คงเหลือ)/คงเหลือ	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	880.00	60,000.00 (+)	60,880.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอเงินบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการเพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุฯลฯ ขอโอนเพิ่ม 60,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุฯลฯ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก ฯลฯ  /- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ่งสิ่งของ หมดอายุหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจอภาพบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม กรอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่	5,000.00	3,650.00	3,600.00 (-)	50.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับ งานสาธารณสุข การจัดบริการสาธารณสุข และสิ่งแวดลอม,แผนพับ,ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคื่อง/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำสั่งแจ้งการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริษัท งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		235,000.00	727,808.89	3,600.00 (+)	731,408.89	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในแผนงานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก ๓ตา ขอโอนเพิ่มอีก 3,600 บาท โดยโอนสด จากงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข อื่น หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับงานสาธารณสุข ๓ตา / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย จากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมรถจักรยานยนต์ ,ทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน ,หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ ,บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนลูกรัง ถนน คสล. ถนนลาดยาง ที่อยู่ในความดูแลรักษาภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก ๓ตา เช่น ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล ,รถบรรทุกขยะ ,รถประมงค์ รถจักรยานยนต์ ,เครื่องฉายเอกสาร ,รถบรรทุกขยะ ,เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคารสถานที่ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค. / รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งแจ้งการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่ายาเอกสาร และเขียนเล่ม เข้าปก	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	คอนจิก ฯลฯ เป็นต้น  - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร และเขียนเล่ม เข้าปกต่างๆ หรือหนังสือราชการอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเหลือ/ คก./ รายการอื่นๆ	ประเภททนายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งแจ้งการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		235,000.00	727,808.89	5,000.00 (+)	732,808.89	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่าย เป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ฯลฯ งาน สาธารณูปโภคของโอนเพิ่มอีก 5,000 บาท โดย โอนลดจากงานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณูปโภคอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่าย เป็นค่าถ่ายเอกสาร และยืมเล่มแบบต่างๆ หรือหนังสือราชการอื่นๆ ฯลฯ
									/- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย จากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องเล่นสำนักงาน , ทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน ,หรือบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ ,บำรุงรักษาซ่อมแซม ถนนลูกรัง ,ถนน คสล. ,ถนนลาดยาง ที่อยู่ใน ความดูแลรักษาภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ฯลฯ เช่น ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล, รถบรรทุกเอกชน, ประมงสด รถจักรยานยนต์, รถบรรทุกขยะ, รถ บรรทุกกระบะ ,เครื่องถ่ายเอกสาร ,เครื่อง ปรับอากาศ ,เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคาร สถานที่ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความ ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม รอบบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายเกิน/เงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่า เบี้ยประกันภัย รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถ บรรทุก ฯลฯ	14,000.00	13,367.63	10,000.00 (-)	3,367.63	คือนจิก ฯลฯ เป็นต้น - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ , รถ บรรทุก ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัย พ.ศ. 2535 และศาลตรวจสภาพรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารราชการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		235,000.00	727,808.89	10,000.00 (+)	737,808.89	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่าย ประสิทธิภาพ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก ฯลฯ งานสาธารณสุขของโอนเพิ่มอีก 10,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้จ่าย รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันรถยนต์ รถบรรทุก ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2535 และค่าตรวจสภาพรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก ฯลฯ /- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิกที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ,ทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน ,หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ ,บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนลูกรัง ,ถนน คสล. ,ถนนลาดยาง ที่อยู่ในความดูแลรักษาภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก ฯลฯ เช่นซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล, รถบรรทุกน้ำหนักประเภทรถยนต์ ,รถจักรยานยนต์ ,รถบรรทุกขยะ ,รถปรับอากาศ ,เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคารสถานที่ต่าง ๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค.จ./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่ซ้ำลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน อบรม	30,000.00	14,100.00	4,000.00 (-)	10,100.00	ดูรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบล ดอนดึก "ลา" เป็นต้น - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าอบรมเรียน หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหมู่ผู้รับกา รฝึกอบรม สำหรับการศึกษาอบรมที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดหรือรวมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วย งานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือรวมกัน จัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		235,000.00	727,808.89	4,000.00 (+)	731,808.89	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณมีเพียงพอในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบลอนเจ็ก ฯลฯ งานสาธารณูปโภคของโอนเพิ่มอีก 4,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้จ่าย
									ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกฎระเบียบปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน อบรม ฯลฯ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอนเจ็กที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน , ทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน ,หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ , บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนลูกรัง , ถนนลาดยาง ที่อยู่ในความดูแลรักษาภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอนเจ็ก ฯลฯ เช่น ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล , รถบรรทุกขยะ , รถประศุกกระบะ , เครื่องฉายเอกสาร , เครื่องปรับอากาศ , เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคารสถานที่ต่าง ๆ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภททรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำสั่งเบิกจ่ายเงิน
									<p>ดูแลรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิค ฯลฯ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด ตั้งไว้ 400,000 บาท</li> <li>- กองช่าง ตั้งไว้ 2,742,600 บาท</li> <li>- กองคลัง ตั้งไว้ 50,000 บาท</li> <li>- กองการศึกษา ตั้งไว้ 20,000 บาท</li> <li>- กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 10,000 บาท</li> </ul> <p>- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทค่าใช้จ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเที่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่าย รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน โครงการควบคุม ป้องกันโรค ไขเลือดออก	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ การควบคุมป้องกันโรคไขเลือดออก ประจำปี งบประมาณ 2569 เช่น ค่าเอกสาร ,ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ,ค่าเครื่องเขียน ,ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ,ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า ใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 หน้า 120 ลำดับที่ 1 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเกษตรและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิดมาซึ่งบริการ	ค่าบริการทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	150,000.00	26,740.00	20,000.00 (+)	46,740.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมดค่าใช้จ่าย 150,000.00 บาท โดยโอนมาซึ่งบริการรายจ่ายเพื่อให้เกิดมาซึ่งบริการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของกองบริการส่วนตำบลอดอนดิ๊ก ๓๕๖ งานบริหารส่วนตำบลอดอนดิ๊ก ๓๕๖ โดยสาธารณสุข ขอโอนเพิ่ม 20,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวข้องกับบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในภาคตั้งเป็นโครงการการควบคุมป้องกันโรคติดต่อจาก ประชาเป็นงบประมาณ 2569 / - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของกองบริการส่วนตำบลอดอนดิ๊ก ให้กับเทศบาลเมืองพิจิตร มังสาหาร (งานสาธารณสุข สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบ งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน อบรม	30,000.00	10,100.00	10,000.00 (-)	100.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหมู่เจ้าบริกา รฝึกอบรม สำหรับการศึกษาอบรมเพื่อการ ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วย งานอื่นซึ่งไม่ใช่งานของรัฐบาลจัดหรือร่วมกัน จัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าพนักงานที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค.บ./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกักจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่าบริการทิ้งขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	150,000.00	46,740.00	10,000.00 (+)	56,740.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่า ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อใช้ตามซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทิ้งขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของกองการ บริหารส่วนตำบลอนจิก ๓๗๖ งาน สาธารณสุขุ ขอโอนเพิ่ม 10,000 บาท โดย โอนลดจากงบบริการสาธารณสุขุและงาน สาธารณสุขุอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้สอยในการลงทะเบียนเสียค่าธรรมเนียม / - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทิ้งขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูลที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของกองการบริห ารส่วนตำบลอนจิก ให้กับเทศบาลเมืองพิบูล มังสาหาร (งานสาธารณสุขุ สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทของรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติของผู้อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสัตว์ ปลอดโรค คน ปลอดโรค จาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระบรมราชโอง การศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้า อยู่หัวมหาวชิรา ลงกูศล กรม พระศรีสวางคว ัฒนวร ุฑิยราชกุมารี	120,000.00	10,224.00	10,000.00 (-)	224.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดโรค จากโรคพิษสุนัข บ้าตามพระบรมราชโองการ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จ พระเจ้าน้องยาเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ กรมพระศรีสวางควัฒนวรราชกุมารี เช่น ค่า วัสดุสิ้นเปลืองโรคพิษสุนัขบ้า และวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นของงานสัตวแพทย์ ค่าสำรวจชุมชน จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์, ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็น และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ "ลา" - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 หน้า 121 ลำดับที่ 5

แนบงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รางวัลอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แนบงานพิเศษ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่าบริการทิ้งขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	150,000.00	56,740.00	10,000.00 (+)	66,740.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่า จ้างรายจ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้เกิดมาซึ่งบริการ และสิ่งปฏิกูลที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของกองการ บริการส่วนตำบลตองเจ๊ก ๓ตา งาน สาธารณสุขุ์ ขอโอนเพิ่ม 10,000 บาท โดย โอนลดจากงานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขุ์อื่น หมวดค่าจ้างรายจ่าย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อ จ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจัดซื้อรถ โรด คนปัดกวาดขยะ จากโรดพิเศษบ้าน ๓ตา /- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทิ้งขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูลที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของกองการบริการ ส่วนตำบลตองเจ๊ก ให้กับเทศบาลเมืองพื๊ด มังสาหาร (งานสาธารณสุข สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายงบเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ ผู้สูงอายุและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติของบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเฉพาะและชุมชน	ง่าบกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิดมาซึ่งบริการ	ค่าบริการจ้างขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	150,000.00	66,740.00	5,000.00 (+)	71,740.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอเงินง่าบกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้เกิดมาซึ่งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรบริหารส่วนตำบลตองเจ๊ก ฯลฯ งานสาธารณูปโภค ขอบโอนเพิ่ม 5,000 บาท โดยโอนลดจากง่าบกำกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการจ้างขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรบริหารส่วนตำบลตองเจ๊ก ให้กับเทศบาลเมืองพินิจมิ่งสหการ (งานสาธารณูปโภค สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค.ว./รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) อนุมัติ	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณเหลือโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเฉพาะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนอบรม	6,000.00	6,000.00	6,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นการลงทะเบียนค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหมู่ข้าราชการ ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่งานของรัฐบาลหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของบรรณารักษ์เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค.บ./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีอนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าบริการจ้างขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	150,000.00	71,740.00	6,000.00 (+)	77,740.00	โอนเพิ่มเงินจากงบประมาณไม่เพียงพอในงาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่า ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าบริการจ้างขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์กร บริหารส่วนตำบลดอนจิก ๓๓๓ งาน สาธารณสุข ขอโอนเพิ่ม 6,000 บาท โดยโอน ลดจากงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวข้องกับบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรม ๓๓๓ /- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการจ้างขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูลที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลดอนจิก ให้กับเทศบาลเมืองพิบูล มังสาหาร (งานสาธารณสุข สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขออนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	24,555.00	10,000.00 (-)	14,555.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ใช้ใน การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดอนเจดีย์ เช่น แผ่นหรือขาบันที่คอมพิวเตอร์ แผงแม่เหล็ก กระดาษตอเนื่อง แผ่นกรองแสง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ แผ่น บอร์ด แผงไม้รีซีป แกดส์ เครื่องกระจาย สัญญาณ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทหรือจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณซื้อ/อุปกรณ์/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		70,000.00	1,762.00	10,000.00 (+)	11,762.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ขอโอนเพิ่ม 10,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลออนใต้ /- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ประเภทค่าวัสดุคพพ วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบคิดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาล้างซึ่งใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการจ่ายต่อองค์กรพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม่บรรทัด เก้าอี้ พลาสติก แปลงกระดาษดำเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม่บรรทัดเหล็ก กรรไกร ตราช่าง ขาดัง (กระดาษดำ) ที่ผูกพัน ตะกรงวางเอกสาร เครื่องตัดไหม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ผู้เสีมีป้ายใบแสง (ตอมัน) พรอม (ตอมัน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ด้ายชั่งขนาดเล็ก

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		3,000.00	3,000.00	3,000.00 (-)	0.00	<p>กระดาษ พริก ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้ยาลบ คำผิดแทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอตส ชุด ของเอกสาร คลิปแม่เหล็ก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป ซี วี ซี แบปใส่น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไนบรอสัต คติปล เปก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติราชการแบบพิมพ์ ผ่าตัดสีธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจจุที่หอ น่านัน ใจ ซีดีสี น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน กระดาษ ดินสอ ปากกา ธงชาติ แฟ้ม และวัสดุที่จำเป็นอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>
แผนงานการศึกษา		งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		3,000.00	3,000.00	3,000.00 (-)	0.00	<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ดอกเบี้ยเงินปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร การศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	30,000.00	17,000.00	3,000.00 (+)	20,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าตอบแทน  ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด ขอโอนเพิ่ม 3,000 บาท โดยโอนลดจากบางระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษ เงินค่าตอบแทนที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  /- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ครู/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		5,000.00	5,000.00	4,500.00 (-)	500.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ผลิตขณะโดยสภาพในเขตพื้นที่นครราชสีมาเพื่อตามปกติโดยราชการ ใช้จ่ายไม่แน่นอน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเบียดเบียนสภาพไปเป็นระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เป็นต้น แผนหรือรายงานบันทึกข้อมูลอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแลบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแม่ข่ายอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจ่ายสัญญาณ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายสักรายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผล งานทางวิชาการ หรือผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ องค์การบริหารส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก	0.00	0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	โอนตั้งจ่ายใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจการศึกษาที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลงานทางวิชาการหรือผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบลจายใหม่ 4,500 บาท โดยโอนลดจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุ / ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผล งานทางวิชาการหรือผลงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลของจิก ตั้งไว้ 4,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้สอยในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับภาคการตรวจสอบประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลงานทางวิชาการหรือผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดกองการศึกษา ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก เพื่อเดือนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินซื้อ/ ค่า-/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งแจ้งการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									มท 0809.4/ว26 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2565

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/คจ./รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		235,000.00	727,808.89	57,400.00 (-)	670,408.89	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิกที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ .ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องมือสำนักงาน , ทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน , หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ , บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนลูกรัง , ถนน คสล. , ถนนลาดยาง ที่อยู่ในความดูแลรักษาภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ๓๓๓ , เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ๓๓๓ , เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก , รถมอเตอร์ไซด์ , รถจักรยานยนต์ , รถบรรทุกขยะ , รถบรรทุกขยะ , เครื่องถ่ายเอกสาร , เครื่องปรับอากาศ , เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคารสถานที่ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ๓๓๓ เป็นต้น</p> <p>- สำนักปลัด ตั้งไว้ 400,000 บาท</p> <p>- กองช่าง ตั้งไว้ 2,742,600 บาท</p> <p>- กองคลัง ตั้งไว้ 50,000 บาท</p> <p>- กองการศึกษา ตั้งไว้ 20,000 บาท</p> <p>- กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 10,000 บาท</p> <p>- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทของจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		144,000.00	12,600.00	57,400.00 (+)	70,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ  ประมาณเงินประจำตำแหน่ง รายการเพื่อจ่าย เป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ สำนักรัสต์ จำนวน 6 อัตรา ขอโอนเพิ่ม 57,400 บาท โดยโอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง หมวดค่าจ้าง ประเภทค่าจ้างรักษาและซ่อมแซม รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ฯลฯ  / -เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้ แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ สำนักรัสต์ จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

1. หัวหน้าหน่วยงาน กิติศักดิ์ .....เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่มโอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด) ที่ลงทุนกับคนเดิมที่ไม่ได้ยื่นขอ จึงส่งค่าเข้า ให้โดยโอนเพิ่ม  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้ยื่นคำขอ  
 ตามระเบียบ คนเดิมขอได้จึงได้ส่งค่าโครงการเดิมของ กบง พ.ศ. 2563 พงศ. 4 จอ 96

(ลงชื่อ).....  
 ( นางบัวหลวง บุญเมตร )

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานกบถ  
 วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กบงคง .....เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด) ที่ลงทุนกับคนเดิมที่ไม่ได้ยื่นขอ โครงการเดิมเดิมที่ส่งค่าโครงการเดิม  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้ยื่นคำขอ  
 ตามระเบียบ คนเดิมขอได้จึงได้ส่งค่าโครงการเดิมของ กบง พ.ศ. 2563 พงศ. 4 จอ 96

(ลงชื่อ).....  
 ( นายรังสิต อุ่นเสมอ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองฯ  
 วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

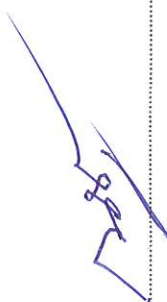


2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....  
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....



(ลงชื่อ).....  
(.....(นางณิษฐกุล ธนะสิริรุ่งนุก).....)  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
วันที่.....12.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2569.....

(ลงชื่อ).....  
(.....(นายณัฐฤกษ์กุล กุญแก้ว).....)  
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก.....  
วันที่.....12.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2569.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

*อนุมัติ*

*[Signature]*

(ลงชื่อ)

( นายทพ. สีสาสีมา )

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิล

วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีคุณสมบัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

*อนุมัติ*

เจ้าพนักงานประมวลที่โอนลด

(ลงชื่อ)

*[Signature]*

( นางณิชกุล ชนะสีรัมย์ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569