



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก
เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก ได้เสนอญัตติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิกได้พิจารณาและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิกได้มีมติเห็นชอบอนุมัติแล้ว ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวน ๔ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก ฯลฯ (๔) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ แล้วนั้น

โอนงบประมาณ ครั้งที่ ๑๔ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กองคลัง และ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รายละเอียดตามบัญชี โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายหนุ สีสาสีมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอนันต์ อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 14

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-----------------|--|--|--------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร | เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น | | 4,271,160.00 | 1,587,480.00 | 1,000.00 (-) | 1,586,480.00 | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนันต์ |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 14

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-----------------|--|--|--------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร | เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น | | 4,271,160.00 | 1,587,480.00 | 1,000.00 (-) | 1,586,480.00 | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | ค่าใช้จ่ายโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|----------------------|--|---|--|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบลงทุน | ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ | คำจัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 | 10,000.00 | 10,000.00 | 1,000.00 (+) | 11,000.00 | โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผน บริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการคำจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ขอโอนเพิ่ม 1,000 บาท โดยโอนลด จากงานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งราย เดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน /- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 11,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณและระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายการ | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|----------------------|--|--|--------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบบุคลากร | เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น | | 2,446,200.00 | 909,186.00 | 100.00 (-) | 909,086.00 | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก |

| แผนงาน | งาน | ง/เงินเดือน/ค่า./รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|--|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบลลงทุน | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที) | 3,300.00 | 3,300.00 | 100.00 (+) | 3,400.00 | โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอเงินบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด กอongคลังขออนเพิ่ม 100 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน /- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ๑ ละ 3,400 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณและระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|--------------------|---------------------------------------|--|------------------|--------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานการ ศึกษา | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา | งบดำเนินงาน | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | 10,000.00 | 2,350.00 | 1,000.00 (-) | 1,350.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่เลิกขงนะ โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแม่ข่ายหรือแม่ข่ายเป็น พิมพ์ แม่ข่าย เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ (กอง การศึกษา) |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทค่าใช้จ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|----------------|---|----------------------------------|---|--|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|---|
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวข้องกับ ศึกษา | งบลงทุน | ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ | คำจัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด | 10,000.00 | 10,000.00 | 1,000.00 (+) | 11,000.00 | โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด กองการศึกษา ขอโอนเพิ่ม 1,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 / - เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 11,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|------------------------------------|-------------|--|--------------------------------|---|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา | งานก่อสร้าง | งบลงทุน | ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ | โครงการก่อสร้าง เรือนเพาะชำ อบ ต. ดอนเจ๊ก | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 (-) | 0.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเรือนเพาะชำ อบต. ดอนเจ๊ก ขนาดกว้าง 8.00 ม. ยาว 12.00 ม. หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 96.00 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบที่ อบต. ดอนเจ๊ก กำหนด) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 6 หน้าที่ 13 ลำดับ ที่ 12) |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทของจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|--|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | 235,000.00 | 103,869.09 | 250,000.00 (+) | 353,869.09 | โอนเงินเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอเงินแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังหมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมรายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก ฯลฯ ขอโอนเงิน 250,000 บาท โดยโอนลดจากแผนงานอุตสาหกรรมและกาไรโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการก่อสร้างเรือนเพาะชำ อบต. คองจิก - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 - / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิกที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ,ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่นที่ใช้ปฏิบัติงาน ,หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ ,บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนลูกรัง ,ถนน คสล. ถนนลาดยางที่อยู่ในความดูแลรักษาภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก ฯลฯ เช่น ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล ,รถบรรทุกขยะ ,รถบรรทุกขยะ ,เครื่องถ่ายเอกสาร ,เครื่องปรับอากาศ ,เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคารสถานที่ต่างๆ หรือ |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณที่โอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|--------|-----|----------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------|--|
| | | | | | | | | | ทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตอดอนดิ๊ก "ดา" - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|----------------------|--|----------------------------------|---|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบลงทุน | ครุภัณฑ์ยาน พาหนะและ ขนส่ง | ค่าจัดซื้อรถ บรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ | 935,000.00 | 935,000.00 | 935,000.00 (-) | 0.00 | - เหยียดเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบ ดับเบิ้ลแค็บ ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูง สุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ จำนวน 1 คัน ละ 935,000 บาท (กองคลัง) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 6 หน้า 21 ลำดับที่ 1 - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไข เพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0804.3/ว 168 ลงวันที่ 19 มกราคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คนหรือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------|--|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | 235,000.00 | 353,869.09 | 935,000.00 (+) | 1,288,869.09 | โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงบบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมรายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอนเนื่อง 2 ตำบล 3 หมู่บ้าน 935,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเพลิง ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ลิตร - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอนเนื่องที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน , ทรัพย์สินอื่นที่เพิ่มสำนักงาน , หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ , บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนลูกรัง , ถนน คลอง , ถนนลาดยาง ที่อยู่ในความดูแลรักษาภายใต้เขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอนเนื่อง 2 ตำบล เช่น ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล , รถบรรทุก , รถประมง , รถจักรยานยนต์ , รถบรรทุกขยะ , รถบรรทุกกระบะ , เครื่องถ่ายเอกสาร , เครื่องปรับอากาศ , เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคารสถานที่ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความ |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|--------------------------|--|---|---------------|--|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงาน สังคมสงเคราะห์ | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์ | งบลงทุน | ครุภัณฑ์สถาน | ค่าใช้จ่ายเครื่อง ถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 (-) | 0.00 | ดูระเบียบติดต่อขององค์การบริหารส่วนตำบล ดอนจิก "ลา" เป็นต้น - สำนักปลัด ตั้งไว้ 616,934.60 บาท - กองช่าง ตั้งไว้ 600,000 บาท - กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท - กองการศึกษา ตั้งไว้ 20,000 บาท - กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 10,000 บาท - งบควบคุมคุณภาพและมาตรฐานของภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 |
| | | | | | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 (-) | 0.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 120,000 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินคือ/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|--|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | 235,000.00 | 1,288,869.09 | 120,000.00 (+) | 1,408,869.09 | <p>- โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณในเชิงพอในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก "ลา" ขอโอนเพิ่มอีก 120,000 บาท โดยโอนลดจากแผนงานสิ่งคนเสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งคนเสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สนามรายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระดับดิจิทัล (อภา-ค่า)</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิกที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ความปกติ ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปั้นดินเผา ,ทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในส่วนงาน ,หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ ,บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนลูกรัง ,ถนน คสล. ,ถนนลาดยาง ที่อยู่ในความดูแลรักษาภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก "ลา" เช่นซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล ,รถบรรทุกขยะ ,รถประมง ,รถจักรยานยนต์ ,รถบรรทุกขยะ ,รถปรับอากาศ ,เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคารสถานที่ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความ</p> |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|--------|-----|--|---------------|--------------------|---|----------------------------------|--------------------------|---------------------|--|
| | | | | | | | | | ดูแลรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบล คอนจิก ๓๓๓ เป็นต้น - สำนักปลัด ตั้งไว้ 353,869.10 บาท - กองช่าง ตั้งไว้ 1,000,000 บาท - กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท - กองการศึกษา ตั้งไว้ 20,000 บาท - กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 10,000 บาท - งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 |

1. หัวหน้าหน่วยงาน **อภินันท์**เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจากต้องนำเงินไปใช้ในส่วนงานอื่นที่ขาดแคลน**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ข้าพเจ้า**
 ตามระเบียบ **ตามที่ทางหน่วยงานได้จัดสรรเงินงบประมาณ พ.ศ. 2563 มาตรา ๑๖๖ ๑๗**



(ลงชื่อ)
 (นางณิชนกุล ฉนะสิริรุ่งนूर)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ **1๐** เดือน **พฤษภาคม** พ.ศ. **2564**

หัวหน้าหน่วยงาน **อภินันท์**เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจากต้องนำเงินไปใช้ในส่วนงานอื่นที่ขาดแคลน**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ข้าพเจ้า**
 ตามระเบียบ **ตามที่ทางหน่วยงานได้จัดสรรเงินงบประมาณ พ.ศ. 2563 มาตรา ๑๖๖ ๑๗**



(ลงชื่อ)
 (นายสง่า คุจดา)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 วันที่ **19** เดือน **พฤษภาคม** พ.ศ. **2564**

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่ส่งประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นางเนติชกุล ชนะสิริรุ่งโรจน์).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....14.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569.....

(ลงชื่อ).....

(.....~~นายเนติชกุล ชนะสิริรุ่งโรจน์~~ กุญแจแก้ว).....)

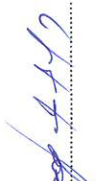
ตำแหน่ง.....~~ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก~~.....

วันที่.....14.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)  (นายหนุ สีสาสิงห์)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 95/61

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยที่ 19 เมื่อวันที่ 19

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

คองศักดิ์สิทธิ์

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) 

(นางบัวหลวง บุญเนตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงาน.....

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 95/61

..... (นางบัวหลวง บุญเนตร) หัวหน้าส่วนงาน.....

นางหญิง

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายวิสิทธิ์ อุ่นเสมอ)

(.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....