1. ชื่อกระบวนงาน : การร้องเรือนร้องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

กรณีร้องเรียน ณ ศูนย์รับเรื่องราร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

2.1 งานสารบรรณจะเป็นผู้รับเรื่อง และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่บุคคลผู้นั้นถูกกล่าวหา ภายในระยะเวลา 1 วันทำการ

2.2 แจ้งให้บุคคลผู้ถูกกล่าวหาทราบ ภายในระยะเวลา เว้นทำการ นับถัดจากวันที่ไห้รับเรื่องจากงานสารบรรณ

2.3 ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่บุคคลผู้นั้นถูกกล่าวหาสังกัด ดำเนินการรายงานผู้บังกับบัญชาทราบ เพื่อคำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งบุกลากรเป็นคณะกรรมการสอบสวนเรื่อง และนับถัดจากวันได้รับการอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และให้คณะกรรกการฯ ดำเนินการสอบสวน ระยะเวลาภายใน 10 วันทำการ

2.4 เมื่อคำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและ แจ้งผู้ถูกกล่าวหาทราบ และแจ้งผู้กล่าวหาทราบ ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ

2.5 รวมระยะเวลาในการดคำเนินการ 15 วัน

2.6 หากไม่สามารถคำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ ให้รายงานผู้บังขับบัญชาทราบ เพื่อขอบยายเวลาการดำเนินการต่อไป

2.7 หากผู้ถูกกล่าวหาไม่เห็นด้วยกับผลการสอบสวน ผู้ถูกกล่าว และผู้กล่าวหา สามารถอุทธรณ์ได้กายในระยะเวลา 7 วันนับแต่ได้รับแจ้ง

2.8 ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเช้าหน้าที่ มีการคำเนินการในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียน โดยปกปิดเป็นความลับ

กรณีร้องเรียนผ่านช่องอื่นๆ ทางอบต. ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ เป็นผู้รับเรื่อง และดำเนินการตามขั้นตอนที่ ข้อที่ 10.2 - ข้อ 10.8

3.ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดาเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
1.ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน 15 วันทำการ	
2.ทางไปรษณีย์	ทุกครั้ง	ภายใน 15 วันทำการ	
3.ร้องเรียนทางโทรศัพท์ 0-4542-9477	ทุกวันทำการ	ภายใน 15 วันทำการ	
4.ร้องเรียนผ่านตู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์	ทุกวันทำการ	ภายใน 15 วันทำการ	
5.ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ https://www.donjik.go.th/e-service/coruption-complain	ทุกวันทำการ	ภายใน 15 วันทำการ	
6.ร้องเรียนทาง Facebook อบต.ดอนจิก	ทุกวันทำการ	ภายใน 15 วันทำการ	
7.สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก 082-757-2799	ทุกวันทำการ	ภายใน 15 วันทำการ	

4.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

5. กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

5.1พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561

5.2 มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2558 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ 3 พ.ศ.2562

5.3 ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2565

5.4ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.2565

5.5 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารส่วนบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2565

6. สถานที่ให้บริการ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

7.ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 (ไม่มีพักเที่ยง)

8. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรณีผู้กล่าวหาส่งเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือหรือติดต่อด้วยตนเองนั้น หนังสือร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและควรมีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

8.1 ชื่อ –สกุล ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อถึงผู้กล่าวหา เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เป็นต้น

8.2 ชื่อ –สกุล ตำแหน่งและสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้องเรียน

8.3 รายละเอียดการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์เกี่ยวกับการกรทำดังกล่าว

8.4 วัน เดือน ปี และสถานที่เกิดเหตู

8.5 เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล เป็นต้น

8.6 ทุกช่องทางการที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้องร้องเรียนลงสมุดบันทึกร้องเรียน

9. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

9.1 โทรศัพท์ 0-4542-9477 ต่อ 5502 (งานป้องกันฯ)

9.2 เว็บไซต์ https://www.donjik.go.th/e-service/coruption-complain

9.3 Facebook อบต.ดอนจิก

9.4 สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก 082-757-2799