



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก
เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่เพียงพอจึงมีความ จำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงมีความจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงาน เคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่า ดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายดับพร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้า, โฟโตสวิตซ์ หมู่ที่ ๑๑ บ้านม่วงแมด ตำบลอนจิก (๒) แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายดับพร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้า, โฟโตสวิตซ์ หมู่ที่ ๒๑ บ้านใหม่ผาสุข ตำบลอนจิก ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว แล้วยัง

โอนงบประมาณ ครั้งที่ ๒๙ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ สำนักปลัดและกองช่าง รายละเอียด ตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายหนุ สีสาสีมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙...
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุบลราชธานี
โอนครั้งที่ 29

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป		ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณ กรรมการสอบ คัดเลือกฯ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบ คัดเลือกต่างๆ พนักงานและลูกจ้างตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ขององค์การบริหารส่วน ตำบล ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ อนุมัติ	งบประมณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมณ หลังโอน	คำสั่ง/แจ้งการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	165,000.00	10,000.00 (+)	175,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ ในงานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ไต่ถามข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง โอนเพิ่ม 10,000 บาท โดยโอน ลดจากงานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนบุคลากร สอดคล้องกับ รายการเพื่อจ่ายเป็น ค่าสมนาคุณคณะกรรมการคัดเลือกต่างๆ พนักงานและลูกจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ
									/ -เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ไต่ถามข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตรา เงินเดือนคน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่ต้องคำปกครองส่วนท้องถิ่นอาจ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินอุดหนุน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (วงเงิน) ก่อนโอน	(๗/๖) งบเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบ งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		10,000.00	9,000.00	9,000.00 (-)	0.00	จ่ายได้ พ.ศ. 2559
									- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล "ลา" ในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดย ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิก "จ่ายเงิน" คอปปี้แผนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

แผนงาน	งาน	งบ/ งบเดิม/ งบอื่น	ประเภทรายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/ -) จำนวน เงินที่โอน	งบประมณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอน งบประมณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	175,000.00	9,000.00 (+)	184,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในงาน บริหารทั่วไป ในรายการเพื่อจ่ายเป็นเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงาน ส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขอโอนเพิ่ม 9,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน รายการเพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตรา เงินเดือนต่อคน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	40,000.00	3,200.00	3,200.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้ แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง ประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตาม อัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอรับยืม	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) ใช้งานเงินที่โอน	งบประมาทรหัสโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร/ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทนพิเศษ	165,000.00	184,000.00	3,200.00 (+)	187,200.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม อีก 3,200 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน รายการค่าตอบแทนเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบกำหนด / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนต่อคน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิดมาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	55,000.00	2,850.00	2,800.00 (-)	50.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจขององค์กรบริหารส่วนตำบลต่อนักท่องเที่ยวที่มีผู้มารับบริการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายเดือน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ยอมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณที่โอน	คำชี้แจงต่ออธิบดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร อื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	187,200.00	2,800.00 (+)	190,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 2,800 บาท โดยโอนจากงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย งบเหมาจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รាយการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจขององค์กรบริหารส่วนตำบลคนจึกที่มีผู้มารับบริการ ฯลฯ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนคน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได มาซึ่งบริการ	ค่า เบี้ยประกันภัย รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถ บรรทุก ฯลฯ	10,000.00	7,821.13	7,800.00 (-)	21.13	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถจักรยานยนต์รถยนต์ รถบรรทุก ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัย พ.ศ. 2535 และค่าตรวจสภาพรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก ฯลฯ

แผนงาน/กิจกรรม	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าตอบแทน/รายจ่ายอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงครุฑหมาย/งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	190,000.00	7,800.00 (+)	197,800.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 7,800 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไป รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัย รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัย พ.ศ. 2535 และค่าตรวจสภาพรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก ฯลฯ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	25,000.00	3,200.00	3,200.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก ฯลฯ

แผนงาน/โครงการ	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมณหลังโอน	ข้อชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	197,800.00	3,200.00 (+)	201,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 3,200 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมของโครงการบริหารส่วนตำบลอนาลิก
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		70,000.00	9,362.00	9,300.00 (-)	62.00	/ - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนคน
									- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ประเภ่วัตถุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชุดแปลง คอเดิม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดพาส์ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

แผนงาน/งานทั่วไป	งาน	งบ/เงินเพื่อ/ค่า.../รายการอื่นๆ	ประเภท/รายละเอียด	โครงการ/รายการ	งบประมาณ/ที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) งบโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง/อธิบาย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	201,000.00	9,300.00 (+)	210,300.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 9,300 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงานรายการจ่ายเพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตรา เงินเดือน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		15,000.00	9,000.00	9,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ อะไหล่ ของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลคอนจิก เช่น ยางนอก ,ยาง ใบ ,แบตเตอรี่ ,หัวเทียน " ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	210,300.00	9,000.00 (+)	219,300.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 9,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไปหมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยาน พาหนะ อะไหล่ของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตรา เงินเดือน

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า./รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ขออยู่	งบประมาณ (คงเหลือ) คือเงิน	(+/) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	วัตถุประสงค์/เงิน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาวิชาการ		15,000.00	5,550.00	5,500.00 (-)	50.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาวิชาการของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	219,300.00	5,500.00 (+)	224,800.00	โอนเพื่อเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 5,500 บาท โดยโอนลดจากงานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าตอบแทน รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาวิชาการของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	25,000.00	9,000.00	9,000.00 (-)	0.00	/ - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมณหลังโอน	คำชี้แจงถึงผู้โอน/งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	224,800.00	9,000.00 (+)	233,800.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 9,000 บาท โดยโอนลดจากงานวางแผนสถิติและวิชาการหมวดค่าตอบแทน รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานงาน จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนคน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	10,000.00	8,000.00	8,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พัสดุข่าวสารต่างๆ ของ อบต. ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ จ้างพิมพ์แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ฯลฯ ของ อบต. (งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ข้อสังเกต/รายการ อื่นๆ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	233,800.00	8,000.00 (+)	241,800.00	โอนเงินจากตั้งงบประมาณไปเพื่อพ จิมความจำเป็นต่อโอนเพิ่มอีก 8,000 บาท โดยโอนลดจากงบวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย รายการเพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ ของ อบต. /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตรา เงินเดือนคน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	40,000.00	15,725.00	15,700.00 (-)	25.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนิก เช่น การ ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การ ประชุมประชุมระดับตำบล การประชุม ประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อนิกหรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือ หนังสือสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ขออนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/ -) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดัชนีชี้แจงวัตถุประสงค์ งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	241,800.00	15,700.00 (+)	257,500.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 15,700 บาท โดยโอนลดจากงานวางแผนสถิติและ วิชาการงาน หมวดค่าใช้สอย รายการเพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนเจ็ก / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ออกจากประจำ และ พนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตรา เงินเดือนตอน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน อบรม	25,000.00	11,500.00	11,500.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้สอย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม สำหรับค่าฝึกอบรมที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วย งานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกัน จัด

แผนงาน/โครงการ	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายสัปดาห์	ประเภท/รายละเอียด	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจง/รายละเอียด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร/ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์/แก่งัด/ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	269,000.00	3,900.00 (+)	272,900.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 3,900 บาท โดยโอนลดจากงานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนคน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		15,000.00	13,810.00	13,800.00 (-)	10.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองการบริการส่วนตำบล ดอนจิก ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร/ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์/แก่งัด/ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	272,900.00	13,800.00 (+)	286,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 13,800 บาท โดยโอนลดจากงานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าตอบแทน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองการบริการส่วนตำบล ดอนจิก / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนคน

แผนงาน/โครงการ	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงหลักฐานเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		10,000.00	7,480.00	7,400.00 (-)	80.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	286,700.00	7,400.00 (+)	294,100.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 7,400 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทน รายการเพื่อการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนคน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมาธิการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	30,000.00	34,150.00	34,000.00 (-)	150.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและการจัดซื้อจัดจ้างในการปฏิบัติงานตรวจการจ้างและการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ทุกกอง ทุกแผนงาน รวมกัน)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีติดบัญชีอยู่	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(F/C) จำนวนเงินที่ขอ	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร/ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	294,100.00	34,000.00 (+)	328,100.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 34,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและการจัดซื้อจัดจ้างในการปฏิบัติงานตรวจการจ้างและการจัดซื้อจัดจ้าง "ลา" ขององค์การบริหารส่วนตำบล / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	10,000.00	6,400.00	6,400.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องภาษี แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ "ลา"
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร/ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	328,100.00	6,400.00 (+)	334,500.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 6,400 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องภาษี แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ "ลา" / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายเดือนอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติของยูนิเซฟ	งบประมาณ (คงเหลือ) งบเงิน	(+/) จำนวนเงินที่โอน	งบประมณหลังโอน	ค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเงินค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก เช่น ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	10,000.00	3,330.00	3,000.00 (-)	330.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 3,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารงานคลัง หมวดค่าเช่าสื่อ รายการค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติงานกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก เช่น ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	334,500.00	3,000.00 (+)	337,500.00	/- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนคน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	8,000.00	8,000.00	8,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองหรือต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลจากหน่วยงาน องค์การเอกชน สภาราชการต่างๆ หรือตรวจนับผลงาน ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีอยู่เดิม	งบประมาณ (ครุฑเดิม) ก่อนโอน	(4/2) จำนวนเงินโอน	งบประมณหลังโอน	ข้อเท็จจริงโดยสรุปงบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหารปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนพิเศษ	165,000.00	337,500.00	8,000.00 (+)	345,500.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 8,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนคน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่างานเบี้ยเลี้ยง	40,000.00	8,600.00	8,000.00 (-)	600.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงพะเยียน ค่างานเบี้ยเลี้ยง หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือรวมกันจัด หรือการมีกรอบที่มีหน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือรวมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหารปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนพิเศษ	165,000.00	345,500.00	8,000.00 (+)	353,500.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 8,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนคน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	32,690.00	32,000.00 (-)	690.00	- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิค ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า / รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติด้วย ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งแจ้งการโอนเงิน/ งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	353,500.00	32,000.00 (+)	385,500.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 32,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารงานคลัง หมวด ค่าชดเชย ประเภทสวัสดิการคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการคอมพิวเตอร์ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตรา เงินเดือนคน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		30,000.00	8,714.00	8,700.00 (-)	14.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการส่งไปรษณีย์ ,ค่า ธนาณัติ ,ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ,ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ,ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้รายการของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินก้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ขอบเขต	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินเพิ่ม	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	385,500.00	8,700.00 (+)	394,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 8,700 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารงานคลัง หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์, ค่า รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าบริการส่งไปรษณีย์, ค่า ยานยนต์, ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้รายการของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ฯลฯ /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตรา เงินเดือนคน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดย ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ

แผนงาน/กิจกรรม	งาน	งบดำเนินงาน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	(+/) จำนวนเงิน/เงิน	งบประมาณ/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	งบประมาณ/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	คำชี้แจง/รายละเอียด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทนพิเศษ	165,000.00	394,200.00	5,000.00 (+)	399,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 5,000 บาท โดยโอนลดจากงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในหมวดค่าตอบแทน รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	ค่าจ้าง	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองหรือต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลจากหน่วยงานองค์กรเอกชน ส่วนราชการต่างๆ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทนพิเศษ	165,000.00	399,200.00	5,000.00 (+)	404,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 5,000 บาท โดยโอนลดจากงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในหมวดค่าจ้าง ค่าตอบแทน รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองหรือต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลจากหน่วยงานองค์กรเอกชน ส่วนราชการต่างๆ ฯลฯ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/รายลยอื่น ๆ	ประเภทรายลย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติโดยบอร์ด	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการเชื่อมโยงงบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	8,000.00	4,505.00	4,000.00 (-)	505.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	404,200.00	4,000.00 (+)	408,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 4,000 บาท โดยโอนจากงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดค่าใช้สอย รายการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนอบรม	10,000.00	4,100.00	4,000.00 (-)	100.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน หรือค่าใช้สอย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับกรณีฝึกอบรมเพื่อการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด สำหรับพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง, และผู้สมัคร ฯลฯ

แผนงาน/โครงการ	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน/งบดำเนินงาน/งบดำเนินงาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ/งบประมาณ/งบประมาณ	งบประมาณ/งบประมาณ/งบประมาณ	งบประมาณ/งบประมาณ/งบประมาณ	งบประมาณ/งบประมาณ/งบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร/ปฏิบัติราชการ/อื่นเป็นประโยชน์/ค่าตอบแทน/ค่าตอบแทน/ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	408,200.00	4,000.00 (+)	412,200.00
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร/ปฏิบัติราชการ/อื่นเป็นประโยชน์/ค่าตอบแทน/ค่าตอบแทน/ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	412,200.00	5,000.00 (+)	417,200.00
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		8,000.00	8,000.00	8,000.00 (-)	0.00

คำชี้แจงถึงผู้เกี่ยวข้อง งบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ/งบประมาณ/งบประมาณ	งบประมาณ/งบประมาณ/งบประมาณ	งบประมาณ/งบประมาณ/งบประมาณ	งบประมาณ/งบประมาณ/งบประมาณ	งบประมาณ/งบประมาณ/งบประมาณ	งบประมาณ/งบประมาณ/งบประมาณ	งบประมาณ/งบประมาณ/งบประมาณ	งบประมาณ/งบประมาณ/งบประมาณ
โดยเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 4,000 บาท โดยโอนลดจากงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดค่าใช้สอย รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในการลงทะเบียน ฯลฯ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	412,200.00	4,000.00 (+)	408,200.00	165,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00
โดยเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 5,000 บาท โดยโอนลดจากงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดค่าใช้สอย ประเภทวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ฯลฯ	417,200.00	5,000.00 (+)	412,200.00	165,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	0.00	8,000.00 (-)	8,000.00	8,000.00				

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคอียัม/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	417,200.00	8,000.00 (+)	425,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 8,000 บาท โดยโอนลดจากงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดค่าวัสดุ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	425,200.00	10,000.00 (+)	435,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 10,000 บาท โดยโอนลดจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าตอบแทน รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	วัตถุประสงค์/ประโยชน์
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ มาซึ่งบริการ	ค่า เบี้ยประกันภัย รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถ บรรทุก ฯลฯ	8,000.00	8,000.00	8,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ ประสบภัย พ.ศ. 2535 และค่าตรวจสภาพ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	435,200.00	8,000.00 (+)	443,200.00	โอนเงินเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 8,000 บาท โดยโอนลดจากงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย รายการเพื่อจ่ายเป็นค่า เบี้ยประกันภัยรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถ บรรทุก ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัย พ.ศ. 2535 และค่าตรวจสภาพรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก ฯลฯ ฯลฯ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	10,000.00	14,000.00	14,000.00 (-)	0.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

แผนงาน/โครงการ	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท/รายละเอียด	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) / ก่อได้	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมณ/หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน/งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์/เอกสาร/เอกสาร/ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	443,200.00	14,000.00 (+)	457,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 14,000 บาท โดยโอนลดจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้สอย รายการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนอบรม	20,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐบาลหรือร่วมกันจัด สำหรับพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง, และผู้สมัคร ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์/เอกสาร/เอกสาร/ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	457,200.00	10,000.00 (+)	467,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 10,000 บาท โดยโอนลดจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้สอย รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ฯลฯ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	4,475.00	4,000.00 (-)	475.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ฯลฯ

แผนงาน/โครงการ	งบ/เงินอุดหนุน/รายได้อื่นๆ	ประเภทของรายได้อื่นๆ	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ยอมรับได้กับข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงหรือหมายเหตุเกี่ยวกับรายการรายได้อื่นๆ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	467,200.00	4,000.00 (+)	471,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 4,000 บาท โดยโอนลดจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าวัสดุรายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ฯลฯ /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ อะไหล่ของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนันต์ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	471,200.00	10,000.00 (+)	481,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 10,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการอบรมสมรรถนะส่วนหมวดวินัยและส่งเสริมวินัยจราจร	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสมรรถนะส่วนหมวดวินัยและส่งเสริมวินัยจราจร - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 142 ลำดับที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ขอขอยุติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) สิกาน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	481,200.00	20,000.00 (+)	501,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 20,000 บาท โดยโอนลดจากงานงบฯราย หมวดค่าใช้สอย รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ไม่โครงการอบรมบรรณารักษ์ความเหมาะสมวิทยและ ส่งเสริมวินัยจราจร ฯลฯ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ตรวจประเมินผล งานทางวิชาการ หรือผลงานที่เกิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ ของ ข้าราชการครู พนักงานครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลอน จิก	0.00	4,500.00	4,500.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจ ประเมินผลงานทางวิชาการหรือผลงานที่เกิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการครู ขนาง ครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การ บริหารส่วนตำบลอนจิก ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายเดือนอื่น ๆ	ประเภททรัพยากร	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอขอยืม	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณที่เหลือ	คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร อื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	501,200.00	4,500.00 (+)	505,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 4,500 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าตอบแทนรายการ การเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานทางวิชาการหรือผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนตำบลต่อนักเรียน ฯลฯ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ปฏิบัติงานนอกเวลาวิชาการ		6,000.00	5,180.00	5,000.00 (-)	180.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาวิชาการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาวิชาการ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ปฏิบัติงานนอกเวลาวิชาการ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	505,700.00	5,000.00 (+)	510,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 5,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการนันทนาการโรงเรียน	714,000.00	4,250.00	4,000.00 (-)	250.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการนันทนาการโรงเรียน ประจำปีพัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลต่อนักเรียน ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายลดยื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณหรือลด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหารปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	510,700.00	4,000.00 (+)	514,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 4,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	416,160.00	9,200.00	9,200.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหารปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	514,700.00	9,200.00 (+)	523,900.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 9,200 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนตอน
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	116,280.00	7,000.00	7,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ฯลฯ

แผนงาน	งบ	งบดำเนินงาน/งบดำเนินงาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก้อนเงิน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมณหรือเงิน	คำชี้แจงหรืออธิบายงบประมณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	523,900.00	7,000.00 (+)	530,900.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 7,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	1,799,280.00	31,708.00	31,700.00 (-)	8.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	530,900.00	31,700.00 (+)	562,600.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 31,700 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		8,000.00	8,000.00	8,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่ใช้ซ่อมแซมบำรุงอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานเด็กเล่นในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ขอยกยุด	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินทอง	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	562,600.00	8,000.00 (+)	570,600.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 8,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		35,000.00	11,073.64	11,000.00 (-)	73.64	-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต การโทรศัพท์ เทอร์เน็ต รวมทั้งอินเทอร์เน็ตการดและค่า สื่อสารอื่นๆ ในการติดต่อราชการและการสืบ ค้นข้อมูลตลอดจนเรื่องการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลดอนเจดีย์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	570,600.00	11,000.00 (+)	581,600.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 11,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน	6,283,000.00	138,512.00	138,000.00 (-)	512.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่า อาหารกลางวันของโรงเรียน 11 แห่ง (ระดับ อนุบาล, ระดับประถมศึกษา และระดับ มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ในโรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษา) ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินด้อย/คส./รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ข้อเงิน	(+/) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ์หลังโอน	คำชี้แจงกลวิธีโอนงบประมาณ์รายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	581,600.00	138,000.00 (+)	719,600.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 138,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) โด่แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนคน
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	719,600.00	5,000.00 (+)	724,600.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 5,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) โด่แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00	3,700.00	3,700.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานสาธารณสุข ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินก้อน/คว./รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทครุฑ	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติโดยผู้อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมณหลังโอน	วัตถุประสงค์/รายละเอียด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	724,600.00	3,700.00 (+)	728,300.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 3,700 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		15,000.00	15,000.00	15,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง "ลา"
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	728,300.00	15,000.00 (+)	743,300.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 15,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนคน
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		70,000.00	3,490.00	3,400.00 (-)	90.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเวชภัณฑ์ เคมิภัณฑ์ทางการแพทย์ "ลา"
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	743,300.00	3,400.00 (+)	746,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 3,400 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอใช้ยัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		834,120.00	7,120.00	7,000.00 (-)	120.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนบรรณารักษ์เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม จำนวน 2 อัตรา
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	746,700.00	7,000.00 (+)	753,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 7,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนคน
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		6,000.00	6,000.00	6,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	753,700.00	6,000.00 (+)	759,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 6,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนคน
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการมาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่	8,000.00	8,000.00	8,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับงานด้านพัฒนาชุมชน การจัดบริการสวัสดิการสังคม ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอขอยุติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก้อนอื่น	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ข้อสังเกต/หมายเหตุ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	759,700.00	8,000.00 (+)	767,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 8,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก เช่น ค่าจ้างเหมา บริการภายนอกอาคาร ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	767,700.00	10,000.00 (+)	777,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 10,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	8,000.00	8,000.00	8,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคลตลอดจนผู้ติดตามจากหน่วยงาน เอกชน ส่วนราชการต่างๆ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	777,700.00	8,000.00 (+)	785,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 8,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายจ่ายอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/องค์กร	งบประมาณที่อนุมัติขอขอยุติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	8,000.00	5,940.00	5,000.00 (-)	940.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	785,700.00	5,000.00 (+)	790,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 5,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	10,000.00	3,200.00	3,200.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรม ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	790,700.00	3,200.00 (+)	793,900.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 3,200 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		15,000.00	15,000.00	15,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคียม/ ค่า / รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ขอใช้	งบประมณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน (เงินที่โอน)	งบประมณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	793,900.00	15,000.00 (+)	808,900.00	โอนเพิ่มเรื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 15,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		3,000.00	3,000.00	3,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำ การหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจาก ผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ "เล่า"
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	808,900.00	3,000.00 (+)	811,900.00	โอนเพิ่มเรื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 3,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อใช้ มาซึ่งบริการ	ค่า เบี้ยประกันภัย รถยนต์ยนต์ รถยนต์ รถ บรรทุก "เล่า"	5,000.00	3,209.89	3,000.00 (-)	209.89	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ ประสบภัย พ.ศ. 2535 และค่าตรวจสภาพ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก "เล่า"

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินอุดหนุน/ ค่า.../ รายได้/อื่น ๆ	ประเภทรายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (ค.เหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณของ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	811,900.00	3,000.00 (+)	814,900.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 3,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตรา เงินเดือน
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		6,000.00	6,000.00	6,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำ การหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจาก ผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	814,900.00	6,000.00 (+)	820,900.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 6,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	8,000.00	9,120.00	9,000.00 (-)	120.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ขอขอยืม	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	820,900.00	9,000.00 (+)	829,900.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 9,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอัน สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำ การหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจาก ผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	829,900.00	5,000.00 (+)	834,900.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 5,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอัน สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	6,000.00	3,510.00	3,500.00 (-)	10.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีต่อมข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณโดยละเอียด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	834,900.00	3,500.00 (+)	838,400.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 3,500 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	838,400.00	5,000.00 (+)	843,400.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 5,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		8,000.00	8,000.00	8,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่าจ้าง/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติอนุมัติ ขอขอยกยอด	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงต่อผู้รับเงิน งบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	843,400.00	8,000.00 (+)	851,400.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 8,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล หรือคณะ กรรมการดำเนินงาน หรือควบคุมงาน ก่อสร้าง	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้บุคคล ภายนอกกระทำการอย่างหนึ่งซึ่งในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้างเหมาแรงงานหรือสิ่งของ ต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาในการออกแบบ ค่า รับรองแบบ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	851,400.00	20,000.00 (+)	871,400.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 20,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ	6,000.00	10,344.00	10,000.00 (-)	344.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) /ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณหรือลดงบประมาทร้อยละ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	871,400.00	10,000.00 (+)	881,400.00	โอนเพิ่มเรื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 10,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	10,000.00	11,700.00	11,000.00 (-)	700.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรม ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	881,400.00	11,000.00 (+)	892,400.00	โอนเพิ่มเรื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 11,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	13,010.00	13,000.00 (-)	10.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ฯลฯ

แผนงาน/โครงการ	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายการย่อย	ประเภทโครงการ	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) / กอปรเงิน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณที่เหลือโอน	ข้อชี้แจงหรือขอเสนอ/งบประมาณโดยรายละเอียด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหารปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนพิเศษกรณีพิเศษ	165,000.00	892,400.00	13,000.00 (+)	905,400.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 13,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		50,000.00	17,295.00	17,000.00 (-)	295.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหารปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนพิเศษกรณีพิเศษ	165,000.00	905,400.00	17,000.00 (+)	922,400.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 17,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนคน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		60,000.00	42,085.00	42,000.00 (-)	85.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหารปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนพิเศษกรณีพิเศษ	165,000.00	922,400.00	42,000.00 (+)	964,400.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 42,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/รายได้อื่นๆ	ประเภทโครงการ	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนมีมติขออนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำอธิบายการเปลี่ยนแปลง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วิศดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวิศดุคอมพิวเตอร์ 1ตัว
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	964,400.00	10,000.00 (+)	974,400.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 10,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	10,000.00	7,000.00	7,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	974,400.00	7,000.00 (+)	981,400.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 7,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนคน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค. / รายจ่ายอื่นๆ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) งบ โอน	งบประมาณ หลังโอน	วิธีชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายได้เพื่อให้บริการ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการผู้ช่วยงาน ด้าน สาธารณูปการ กองช่างองค์การบริหารส่วน ตำบลดอนจิก	34,000.00	34,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานด้าน สาธารณูปการ กองช่างองค์การบริหารส่วน ตำบลดอนจิก ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	981,400.00	34,000.00 (+)	1,015,400.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 34,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอัน สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายได้เกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ	8,772.00	8,000.00 (-)	772.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	1,015,400.00	8,000.00 (+)	1,023,400.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 8,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอัน สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง

แผนงาน ผู้สนับสนุน และโครงการ	งบ/ เงินเดือน/ รายจ่ายอื่นๆ	รายละเอียดรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ หรือมูลค่า ของบัญชี	งบประมาณ (ลงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ศาลพระปิ่นผึก อบรม	20,000.00	15,800.00	15,800.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรม ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,023,400.00	15,800.00 (+)	1,039,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 15,800 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่า
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการเสริม สร้างด้วย แอสฟัลต์ คอนกรีต ถนน ภายใน อบต. ดอนจิก	60,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ คอนกรีต ถนนภายใน อบต. ดอนจิก ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,039,200.00	10,000.00 (+)	1,049,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 10,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตรา เงินเดือนต่อคน

แผนงาน/โครงการ	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้าง/รายได้อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเดียว เนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	8,000.00	7,400.00	7,400.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	1,049,200.00	7,400.00 (+)	1,056,600.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 7,400 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเดียว เนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าตอบแทนเป็นอัตร	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทุนเป็นอัตร ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	1,056,600.00	10,000.00 (+)	1,066,600.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 10,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนคน

แผนงาน/โครงการ	งาน	งบ/งบเคื่อง/ ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ หรือมีค่าตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ เกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดกิจกรรม 1 อปท. 1 ถนน ใส่โลโก้สิ่งแวดล้อม	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรม 1 อปท. 1 ถนนใส่โลโก้สิ่งแวดล้อม เช่น จ่ายเป็นค่าเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่ จำเป็น "ลา"
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,066,600.00	10,000.00 (+)	1,076,600.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 10,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริม การท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน อบรม	10,000.00	3,200.00	3,200.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรม "ลา"
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,076,600.00	3,200.00 (+)	1,079,800.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 3,200 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง

แผนงาน	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/รายได้/รายจ่ายอื่นๆ	รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบ่งชี้	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	วิธีแจ้งการโอนเงิน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ มาซึ่งบริการ	ค่า เบี้ยประกันภัย รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถ บรรทุก ฯลฯ	8,000.00	3,092.00	3,000.00 (-)	92.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ,รถบรรทุก ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัย พ.ศ. 2535 และค่าตรวจสภาพรถจักรยานยนต์รถยนต์ รถบรรทุก ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,079,800.00	3,000.00 (+)	1,082,800.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 3,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		10,000.00	6,400.00	6,400.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ยานพาหนะ อะไหล่ของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,082,800.00	6,400.00 (+)	1,089,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 6,400 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (ลงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) เงินโอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณโดยละเอียด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	1,089,200.00	5,000.00 (+)	1,094,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 5,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงอุโมงค์ไหลทาง ขอยกฐานะ หมู่ที่ 6 บ้านโนนลำดวน	89,000.00	6,500.00	6,500.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงอุโมงค์ไหลทาง ขอยกฐานะ หมู่ที่ 6 บ้านโนนลำดวน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	1,094,200.00	6,500.00 (+)	1,100,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 6,500 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)
แผนงานการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติ ขอขยับยูนิต	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงครุฑโอนเงิน งบประมาณโดยละเอียด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,100,700.00	5,000.00 (+)	1,105,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 5,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นการมีพิเศษ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและ เผยแพร่	6,000.00	5,190.00	5,000.00 (-)	190.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ของ อบต. ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,105,700.00	5,000.00 (+)	1,110,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 5,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นการมีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร และเย็บเล่ม เข้าปก	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร และเย็บเล่ม เข้าปกต่างๆ หรือหนังสือราชการอื่นๆ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,110,700.00	5,000.00 (+)	1,115,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 5,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นการมีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		144,000.00	4,331.00	4,000.00 (-)	331.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ พนักงานจ้าง สังกัด จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายจ่ายอื่นๆ	ประเภทหรือลักษณะการดำเนินงาน	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำสั่งหรือการอนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร/ปฏิบัติราชการ/อื่นเป็นประโยชน์/ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	1,115,700.00	4,000.00 (+)	1,119,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 4,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		312,960.00	7,000.00 (-)	320.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร/ปฏิบัติราชการ/อื่นเป็นประโยชน์/ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	1,119,700.00	7,000.00 (+)	1,126,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 7,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือน
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		382,560.00	9,000.00 (-)	780.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร/ปฏิบัติราชการ/อื่นเป็นประโยชน์/ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	1,126,700.00	9,000.00 (+)	1,135,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 9,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายเดือนอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณหรือมูลค่าข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ข้อชี้แจงการโอนเงินงบประมาณของ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		131,760.00	7,360.00	7,000.00 (-)	360.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง แยกดังนี้ กองช่าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	1,135,700.00	7,000.00 (+)	1,142,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 7,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		48,000.00	19,080.00	19,000.00 (-)	80.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ดังนี้ กองช่าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	1,142,700.00	19,000.00 (+)	1,161,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 19,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		14,280.00	8,540.00	8,000.00 (-)	540.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการเกษตร จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินอุดหนุน/ ค่า / รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณอุดหนุน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	1,164,700.00	8,000.00 (+)	1,169,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณโอนไปเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 8,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นการพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		32,930.00	32,000.00 (-)	930.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุง เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี ปี จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการ ไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค อำเภอพิบูล มังสาหารในการ ขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ และ ขยายเขตสายดับ พร้อมติดตั้งโคม ไฟฟ้า, ไฟโตะ หั่ว หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแถม ตำบลคอนจิก	0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	โอนดังกล่าวเป็นรายการใหม่เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา หมวด เงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าแรง ต่ำ และขยายเขตสายดับพร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้า ,ไฟโตะหั่ว หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแถม ตำบล คอนจิก ขอโอนดังกล่าวใหม่ 327,800 บาท / -อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพิบูล มังสาหารในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และ ขยายเขตสายดับพร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้า, ไฟโตะหั่ว หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแถม ตำบลคอน จิก

แผนงาน	งบ	งบ/เงินเดือน/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		389,400.00	10,080.00	10,000.00 (-)	80.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานเกษตรและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพิบูลมังสาหารในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายดัดพร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้า ไฟโตลิฟท์ หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแมต ตำบลคอนจิก	0.00	32,000.00	10,000.00 (+)	42,000.00	โอนเพิ่มจากการตั้งจ่ายใหม่ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 10,000 บาท / -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายดัดพร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้า ไฟโตลิฟท์ หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแมต ตำบลคอนจิก
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,446,200.00	115,196.00	115,000.00 (-)	196.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนบรรณารักษ์เงินเดือนเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน

แผนงานและชุมชน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทหรือจ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่มีตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	คู่มือแจ้งการดำเนินงานของหน่วยงาน
แผนงานและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพิบูลมังสาหารในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายดับพร้อมติดตั้งเคเบิลไฟฟ้า, ไฟโตลิวทစ် หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแดง ตำบลดอนจิก	0.00	42,000.00	115,000.00 (+)	157,000.00	โอนเพิ่มจากการตั้งจ่ายใหม่ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพองจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 115,000 บาท / -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายดับพร้อมติดตั้งเคเบิลไฟฟ้า, ไฟโตลิวทစ် หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแดง ตำบลดอนจิก
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		48,000.00	9,680.00	9,000.00 (-)	680.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง กองคลัง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพิบูลมังสาหารในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายดับพร้อมติดตั้งเคเบิลไฟฟ้า, ไฟโตลิวทစ် หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแดง ตำบลดอนจิก	0.00	157,000.00	9,000.00 (+)	166,000.00	โอนเพิ่มจากการตั้งจ่ายใหม่ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพองจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 9,000 บาท / -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายดับพร้อมติดตั้งเคเบิลไฟฟ้า, ไฟโตลิวทစ် หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแดง ตำบลดอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายละอัน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณย้อนกลับ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น			1,206,960.00	27,000.00 (-)	40.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพิบูลมังสาหารในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายดับพร้อมติดตั้งโครงไฟฟ้า ,ไฟโตลิวท์ หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแหมด ตำบลดอนจิก	0.00	166,000.00	27,000.00 (+)	193,000.00	โอนเพิ่มจากการตั้งจ่ายใหม่ เนื่องจากต้องงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 27,000 บาท / -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายดับพร้อมติดตั้งโครงไฟฟ้า ,ไฟโตลิวท์ หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแหมด ตำบลดอนจิก
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น			4,534,920.00	17,000.00 (-)	840.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก จำนวน 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิมน/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	วิธีแจ้งหรือโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพิบูลมังสาหารในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายดับพรมติดตั้งโครงไฟฟ้า ,ไฟโตลิวท์ หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแสด ตำบลดอนจิก	0.00	193,000.00	17,000.00 (+)	210,000.00	โอนเพิ่มจากการตั้งรายใหม่ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 17,000 บาท / -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายเขตสายดับพรมติดตั้งโครงไฟฟ้า ,ไฟโตลิวท์ หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแสด ตำบลดอนจิก
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		2,136,960.00	15,890.00	15,000.00 (-)	890.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา จำนวน 16 อัตรา จำนวน 12 เดือน

แผนงาน	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภททรัพย์สิน	โครงการ/รายการ	งบประมาณ/ก่อนตัดเงิน/ขอขยืม	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพิบูลมังสาหารในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายดับหม้อแปลงติดตั้งคอมไฟฟ้ ไฟโตลิวทซ์ หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแ่ด ตำบลดอนจิก	0.00	210,000.00	15,000.00 (+)	225,000.00	โอนเพิ่มจากการตั้งจ่ายใหม่ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพองจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 15,000 บาท / -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายดับหม้อแปลงติดตั้งคอมไฟฟ้ ไฟโตลิวทซ์ หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแ่ด ตำบลดอนจิก
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		360,000.00	27,460.00	27,000.00 (-)	460.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา จำนวน 15 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพิบูลมังสาหารในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายดับหม้อแปลงติดตั้งคอมไฟฟ้ ไฟโตลิวทซ์ หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแ่ด ตำบลดอนจิก	0.00	225,000.00	27,000.00 (+)	252,000.00	โอนเพิ่มจากการตั้งจ่ายใหม่ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพองจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 27,000 บาท / -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายดับหม้อแปลงติดตั้งคอมไฟฟ้ ไฟโตลิวทซ์ หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแ่ด ตำบลดอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายการ	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมัตผลโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		797,280.00	19,080.00	19,000.00 (-)	80.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานเกษตรและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพิบูลมังสาหารในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายลวด	0.00	252,000.00	19,000.00 (+)	271,000.00	โอนเพิ่มจากการจัดจ่ายใหม่ เนื่องจากต้องงบประมาณไว้แต่เพียงพองจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 19,000 บาท / -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายลวดพร้อมติดตั้งคอมพิวเตอร์ ,ไฟโตลิวทิค หนูที่ 11 บ้านม่วงแหมด ตำบลดอนจิก
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,227,120.00	25,800.00	25,800.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ผลงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ขอเปลี่ยนแปลง	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	วิธีแจ้งผลการดำเนินงาน/งบประมาณ
แผนงานคณะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพิบูลมังสาหารในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายดับพร้อมติดตั้งเคเบิลไฟฟ้า, ไฟโตลิวท์ หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแมด ตำบลดอนจิก	0.00	271,000.00	25,800.00 (+)	296,800.00	โอนเพิ่มจากการตั้งจ่ายใหม่ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 25,800 บาท / -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายดับพร้อมติดตั้งเคเบิลไฟฟ้า, ไฟโตลิวท์ หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแมด ตำบลดอนจิก
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,912,320.00	60,720.00	31,000.00 (-)	29,720.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน

แผนงานและชุมชน	งาน	งบ/เงินอุดหนุน ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภททรัพยากร	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีติด ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานและชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการ ไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค อำเภอพิบูล มังสาหารในการ ขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ และ ขยายเขตสายดับ พร้อมติดตั้งโคม ไฟฟ้า, ไฟโด้สวิ ทซ์ หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแดง ตำบลดอนจิก	0.00	296,800.00	31,000.00 (+)	327,800.00	โอนเพิ่มจากการตั้งจ่ายใหม่ เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ในเพียงพอจึงมีความจำเป็นต้อง โอนเพิ่มอีก 31,000 บาท / อุดหนุนการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอพิบูลมังสาหารในการขยาย เขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตสายดับพร้อม ติดตั้งโคมไฟฟ้า, ไฟโด้สวิทซ์ หมู่ที่ 11 บ้าน ม่วงแดง ตำบลดอนจิก ตั้งไว้ 327,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าแรง ต่ำ และขยายเขตสายดับพร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้า ไฟโด้สวิทซ์ หมู่ที่ 11 บ้านม่วงแดง ตำบล ดอนจิก (ตามประมาณการการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอพิบูลมังสาหาร) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 8 หน้า 11 ลำดับที่ 5 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,912,320.00	29,720.00	29,000.00 (-)	720.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้ พนักงานส่วนตำบล กองช่าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน

แผนงาน	งบ	เงินอุดหนุน/ค่า.../รายการอื่นๆ	ประเภทรายการ	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ขอขอยุติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอน/งบประมาณรายการ
แผนงานเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนงานไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค อำเภอพิบูลมังสาหารในการขยายเขตสายส่งไฟฟ้าสาธาณะ หมู่ที่ 21 บ้านใหม่สาสุข ตำบลดอนจิก	0.00	0.00	29,000.00 (+)	29,000.00	เนื่องจากไม่ได้ใช้งบประมาณไว้แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายเขตสายส่ง พร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้า สาธาณะ หมู่ที่ 21 บ้านใหม่สาสุข ตำบลดอนจิก จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบอุดหนุนจิก รายการใหม่ จำนวน 54,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายเขตสายส่ง พร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธาณะ หมู่ที่ 21 บ้านใหม่สาสุข ตำบลดอนจิก (ตามประมาณการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพิบูลมังสาหาร) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 8 หน้า 12 ลำดับที่ 9
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		120,000.00	27,000.00	25,000.00 (-)	2,000.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว "ลา"

แผนงาน/โครงการ	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ/โอน/อุดหนุน/ขออยู่ติด	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(4/3) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจง/อธิบายเงินงบประมาณ/รายจ่าย
แผนงาน/โครงการและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพิบูลมังสาหารในการขยายเขตสายส่งไฟฟ้าสายเดิม 21 บันใหม่สาสุ ดับละดอน	0.00	29,000.00	25,000.00 (+)	54,000.00	โอนเพิ่มจากการตั้งจ่ายใหม่ เมื่อจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มอีก 25,000 บาท / - อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพิบูลมังสาหารในการขยายเขตสายส่ง พร้อมติดตั้งเคเบิลไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 21 บ้านใหม่สาสุ ดับละดอน จัก ตั้งไว้ 54,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายเขตสายส่ง พร้อมติดตั้งเคเบิลไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 21 บ้านใหม่สาสุ ดับละดอน จัก (ตามประมาณการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพิบูลมังสาหาร) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 8 หน้า 12 ลำดับที่ 9 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
แผนงาน/โครงการ	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		235,000.00	45,194.38	45,000.00 (-)	194.38	- 4. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจัก ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประมาณการ/ผู้ รับผิดชอบ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีอยู่เดิม ขอเพิ่ม	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงิน งบประมาณขออยู่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,169,700.00	45,000.00 (+)	1,214,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 45,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตรา เงินเดือนคน
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบ กองทุนประกัน สังคม		563,256.00	32,503.00	31,000.00 (-)	1,503.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่าย เงินเดือนและเงินเพิ่มกรณีครองชีพ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,214,700.00	31,000.00 (+)	1,245,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 31,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	คำตอบแทน พนักงานจ้าง		318,240.00	5,850.00	5,800.00 (-)	50.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้พนักงานจ้าง ตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองช่าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,245,700.00	5,800.00 (+)	1,251,500.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 5,800 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง

แผนงาน/โครงการ	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้าง/รายจ่ายอื่น ๆ	ประเภท/รายละเอียด	โครงการ/รายการ	งบประมาณ/ก่อนโอน	(+/-) เงินคงเหลือ	งบประมาณ/หลังโอน	คำชี้แจง/ข้อมูลอื่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหารปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	1,269,700.00	2,000.00 (+)	1,271,700.00	โอนเงินเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 2,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และงานด้านวิชาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		258,120.00	2,500.00 (-)	10.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนงานกีฬาและนันทนาการ กองการศึกษาฯ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหารปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	1,271,700.00	2,500.00 (+)	1,274,200.00	โอนเงินเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 2,500 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมแสงลูกกรงโหลทาง สายโคกสะอาด-ทุ่งเขา หมู่ที่ 15 บ้านโคกสะอาด	194,000.00	2,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมแสงลูกกรงโหลทาง สายโคกสะอาด-ทุ่งเขา หมู่ที่ 15 บ้านโคกสะอาด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายละเอียด	ประเภทหรือชื่อ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีอยู่เดิม ขอยื่นอุดหนุน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ตัวชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,274,200.00	2,000.00 (+)	1,276,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 2,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการ ปรับปรุงถนน อุโมงค์พร้อมเกรต บดทับ ขยายเทพ พื้ที่ 8 บ้านม่วงอี	70,600.00	3,100.00	3,100.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนอุโมงค์พร้อมเกรต บดทับ ขยายเทพพื้ที่ 8 บ้านม่วงอี
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,276,200.00	3,100.00 (+)	1,279,300.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 3,100 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการ ปรับปรุงถนน อุโมงค์พร้อมเกรต บดทับ สาย คลอง ชลประทาน 2L- 2R-2R หมู่ที่ 8 บ้านม่วงอี	44,100.00	2,100.00	2,100.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนอุโมงค์พร้อมเกรต บดทับ สายคลองชลประทาน 2L-2R-2R หมู่ที่ 8 บ้านม่วงอี

แผนงาน	งบ	งบ/เงินเดือน/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คล/เหือ) กอบอิน	(+/) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หรือ โอน	บัญชีโครงการ/รายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหารอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	1,279,300.00	2,100.00 (+)	1,281,400.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 2,100 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังพรมเกรตบดทับ สายโคกดอนเสือ-ม่วงอี หมู่ที่ 8 บ้านม่วงอี	70,600.00	3,100.00	3,100.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรังพรมเกรตบดทับ สายโคกดอนเสือ-ม่วงอี หมู่ที่ 8 บ้านม่วงอี
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหารอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	1,281,400.00	3,100.00 (+)	1,284,500.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 3,100 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังพรมเกรตบดทับ สายโคกดอนเสือ หมู่ที่ 8 บ้านม่วงอี	88,200.00	3,700.00	3,700.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรังพรมเกรตบดทับ สายโคกดอนเสือ หมู่ที่ 8 บ้านม่วงอี

แผนงาน	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/รายได้/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีอยู่/ขออนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	1,284,500.00	3,700.00 (+)	1,288,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 3,700 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการเสริมผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ คอนกรีต ที่จอดรถภายใน อบต. ดอนจิก	475,000.00	2,100.00	2,100.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ คอนกรีต ที่จอดรถภายใน อบต. ดอนจิก
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	1,288,200.00	2,100.00 (+)	1,290,300.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 2,100 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการเสริมผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ คอนกรีต สายกลางบ้าน หมู่ที่ 7 บ้านโพธิ์งาม	349,000.00	2,300.00	2,300.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ คอนกรีต สายกลางบ้าน หมู่ที่ 7 บ้านโพธิ์งาม

แผนงาน/โครงการ	งบ/เงินอุดหนุน/ค่าจ้าง/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท/รายละเอียด	โครงการ/รายการ	งบประมาณ/ก่อนหัก/ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจง/ข้อควรระวัง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนอื่น/ค่าตอบแทนพิเศษ/ค่าตอบแทนอื่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	2,300.00 (+)	1,292,600.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 2,300 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฯลฯ
แผนงานและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนอื่น/ค่าตอบแทนพิเศษ/ค่าตอบแทนอื่น	ค่าบริการ/สิ่งของ/วัสดุ/สิ่งปลูกสร้าง	150,000.00	11,585.00 (-)	85.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ/สิ่งของ/วัสดุ/สิ่งปลูกสร้าง/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนอื่น/ค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนอื่น/ค่าตอบแทนพิเศษ/ค่าตอบแทนอื่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	11,500.00 (+)	1,304,100.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 11,500 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฯลฯ
แผนงานและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนอื่น/ค่าตอบแทนพิเศษ/ค่าตอบแทนอื่น		40,000.00	1,800.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ/สิ่งของ/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนอื่น/ค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนอื่น/ค่าตอบแทนพิเศษ/ค่าตอบแทนอื่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	1,800.00 (+)	1,305,900.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 1,800 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่าจ้าง รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบเขต	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ ที่ลงโอน	วัตถุประสงค์/รายละเอียด
แผนงานงบกลาง	งบกลาง		เงินสมทบ กองทุนเงิน ทดแทน		20,000.00	9,041.00	9,000.00 (-)	41.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนให้ กับพนักงานจ้างหรือลูกจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลอนจิก ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,305,900.00	9,000.00 (+)	1,314,900.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 9,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ฯลฯ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง		เบี้ยยังชีพความ พิการ		9,754,959.00	8,459.00	8,400.00 (-)	59.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการ เบี้ยยังชีพความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,314,900.00	8,400.00 (+)	1,323,300.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 8,400 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ฯลฯ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง		เงินสำรองจ่าย		130,000.00	1,789.00	1,700.00 (-)	89.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัย เกิดขึ้น หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือ กรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนเป็นส่วนตัว ฯลฯ

แผนงาน/โครงการ	งบ	งบดำเนินงาน เงินอุดหนุน/ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทหรือจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,323,300.00	1,700.00 (+)	1,325,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 1,700 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นการพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		20,000.00	6,869.00	6,800.00 (-)	69.00	-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ฯลฯ กง คลัง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,325,000.00	6,800.00 (+)	1,331,800.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 6,800 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นการพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	38,102.00	38,000.00 (-)	102.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,331,800.00	38,000.00 (+)	1,369,800.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 38,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นการพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ฯลฯ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมณ หลังโอน	คัตที่แจ้งกรณีขอเพิ่ม งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	165,000.00	1,369,800.00	10,000.00 (+)	1,379,800.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 10,000 บาท /- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		500,000.00	132,556.00	132,500.00 (-)	56.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ

แผนงาน/โครงการ	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายการ	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(4/2) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงสรุปยอดรวมงบประมาณโดย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	165,000.00	1,379,800.00	132,500.00 (+)	1,512,300.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มอีก 132,500 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนต่อคน แยกดังนี้ - ลำดับที่ 1 ถึง 663,600 บาท - กองคลัง ตั้งไว้ 150,000 บาท - กองช่าง ตั้งไว้ 170,000 บาท - กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 60,700 บาท - กองการศึกษา ตั้งไว้ 450,000 บาท - หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 18,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ต้องกรอกครุฑวงเงินออกจ่ายได้ พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									พ.ศ. 2558 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 3725 ลงวันที่ 11 กันยายน 2566 - หนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1255 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2567

1. หัวหน้าหน่วยงาน กัญจน์ เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด ได้ขอโอนงบจากงบกลางไปใช้โครงการ กัญจน์
 ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ กัญจน์
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับโอน
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดสรรงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ) (นางบัวหลวง บุญเนตร)
 (.....) หัวหน้าสำนักปลัด
 ตำแหน่ง 99 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564
 วันที่ 99 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

หัวหน้าหน่วยงาน **ดงขาง**

เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด **เพื่อขอเพิ่มงบประมาณ 15 ล้านบาท สำหรับโครงการ**

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ผู้จัดทำบัญชี**

ตามระเบียบ **กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 96**

(ลงชื่อ)

จ.ส. (นายรังสิต อุ่นเสมอ)

ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองช่าง**

วันที่ **๑๑** เดือน **ธันวาคม** พ.ศ. **25๖๙**

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)..... (นางณิชากุล ชนะสีงกูร)
(..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... ปี..... ๒๕๖๙

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)..... (นายณัฐฤทธ กุญแก้ว)
(..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่ ๑๙ เดือน ๑๐ ปี ๒๕๖๙

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น



ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(นายหนู สีสาสิมา)

(.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....

เมื่อวันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)



5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด.....

(ลงชื่อ).....

(นายรังสิต อุ่นเสมอ)

(.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวศิริกัญญา

สำหรับกรณีที่ยื่นแบบประมาณค่าจ้างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางบัวหลวง บุญนคร)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๕๘๙

นางสาว

สำหรับกรณีที่ยื่นแบบประมาณค่าจ้างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางณิชากร ชะสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๕๘๙

นางสาวศุภมาส อิศรภักดี

สำหรับกรณีที่ได้รับงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นายสง่า ดูปิด)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง

วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.

๒๕๖๙

สำหรับกรณีที่ได้รับงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.