



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก โทร.๐๔๕๕-๐๐๖๑๗

ที่ อบ ๓๘๙๐๑/ ๓๐๓ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

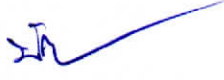
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลอนจิก


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก


ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน
ป.ป.ช.) ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้พัฒนา
เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้
หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” โดยได้ดำเนินการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วนั้น


สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิกเพื่อให้ทราบ
รายละเอียดปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

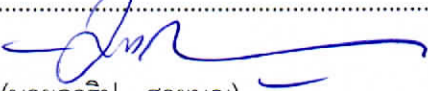
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางบัวหลวง บุญเนตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

- การพิจารณาของปลัด.....


(ลงชื่อ) 
(นายทองศักดิ์ ฮาบสุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

- การพิจารณาของนายก.....


(ลงชื่อ) 
(นายอารีป สายบุญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก พบว่า มีผลคะแนน ๘๙.๔๓ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



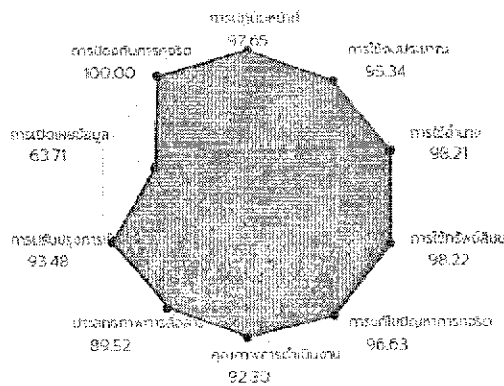
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

89.43 คะแนน

A

คุณภาพการประเมิน ๐

ระดับผลการประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.22
3	การใช้อำนาจ	98.21
4	การปฏิบัติงานที่ดี	97.65
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.63
6	การใช้อุปกรณ์ยานพาหนะ	95.34
7	การปรับปรุงการทำงาน	93.48
8	คุณภาพการดำเนินงาน	92.30
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.52
10	การเปิดเผยข้อมูล	63.71
คะแนนสูงสุด	100.00 คะแนน	คะแนนที่ต่ำสุด 63.71 คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๖๕	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้งบประมาณ
๒. การใช้งบประมาณ	๙๕.๓๕	
๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๒๑	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๒๒	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๖๓	
๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๓๐	จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องประสิทธิภาพสื่อสาร
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๕๒	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๔๘	
๓.แบบวัดการประเมินผลต่อภาคีเครือข่าย (OIT)		
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๓.๗๑	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้อง

๒.) จุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการแก้ไข

ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. จากการวิเคราะห์พบว่ามีจุดอ่อนด้านการใช้จ่ายงบประมาณคะแนน ๙๕.๓๔ คะแนน น้อยสุดในด้านนี้ เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ด้านงบประมาณ หน่วยงานยังมีการจัดซื้อจัดจ้าง, การจัดหาพัสดุในลักษณะเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

๒. แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการไม่เป็นปัจจุบัน

๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ภายในหน่วยงานไม่ครบทุกกระบวนการทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจสำหรับข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานขาดความสนใจและการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

๒. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน

๓. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน

๔. สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อบกพร่อง

๑. จากการวิเคราะห์พบว่ามีจุดอ่อนด้านประสิทธิภาพการสื่อสารคะแนน ๘๙.๕๒ คะแนน น้อยสุดในด้านนี้ หน่วยงานที่ทำมาติดต่อ ไม่มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๒. ขั้นตอนการให้บริการมีหลายขั้นตอนทำให้การบริการงานล่าช้า

๓. การให้บริการในแต่ละงานบริการไม่สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นที่ยังพอใจของประชาชนผู้รับบริการได้เท่าที่ควร

๔. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ไม่ครบทุกกระบวนการทำให้ประชาชนผู้รับบริการขาดความรู้ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
๒. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของแต่ละงานให้ลดลงและรวดเร็วในการให้บริการ
๓. ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด
๔. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อบกพร่อง

๑. จากการวิเคราะห์พบว่ามียุทธศาสตร์ด้านการเปิดเผยข้อมูลได้ ๖๓.๗๑ คะแนน น้อยสุดในด้านนี้
๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานไม่ได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก
๓. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานยังไม่ครอบคลุม ครบถ้วนแต่ละประเด็นของแต่ละงาน

การพัฒนาหรือแก้ไข

๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบริการต่างๆ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก
๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานยังไม่ครอบคลุม ครบถ้วนแต่ละประเด็นของแต่ละงาน

๓. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. ส่งเสริมสนับสนุนเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ทุกๆ ด้านและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกับพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก
๔. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน
๕. เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ติดประกาศ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก เห็นควรพิจารณาเพื่อ กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้งบประมาณ ๒. เสริมสร้างฐานความคิดไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งในรูปแบบการจัดอบรม	- สำนักปลัด และทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บริหารทราบ
๒.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑.ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมหรืออบรมจากสำนักงาน ปชช.ที่จัดโครงการ	-สำนักปลัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	เดือนมกราคม- มีนาคม ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๓.ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ (กรณีการยืมใช้ พัสดุ) ๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการ ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ	- สำนักปลัด และทุกกอง - งานพสก กงคลัง รับผิดชอบ การ ทำคู่มือ	ตลอด ปีงบประมาณ	รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บริหารทราบ

<p>๔. ส่งเสริมเพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- สำนักปลัด และทุกกอง</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ</p>
<p>๕. แนวทางการเปิดเผยข้อมูล และการบริหารจัดการ</p>	<p>๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒. แสดงประกาศตามที่หน่วยงานดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง ๓. แสดงสถิติการให้บริการประชาชน ๔. แสดงโครงสร้างส่วนราชการของหน่วยงาน</p>	<p>- งานนิติการ และงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด - กองคลัง - งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสด้านการป้องกันการทุจริต มีผลการประเมินในระดับดีขึ้น</p>