



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก
เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่เพียงพอจึงมีความ จำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ ตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงิน ปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (๓) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (๔) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (๕) แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล กองช่าง จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (๖) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (๗) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง กองช่าง จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (๘) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก ฯลฯ (๙) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและการจัดซื้อจัดจ้างในการปฏิบัติงานตรวจการจ้างและ การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ (๑๐) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ข่าวสารของ อบต. และ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด งบรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายอื่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามผลการพิจารณาของอัยการสูงสุด ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว แล้วนั้น

โอนงบประมาณ ครั้งที่ ๒๙ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ สำนักปลัด, กองช่าง, กองคลัง และ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รายละเอียดตามบัญชี โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอาธิป สายบุญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 07 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 29

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหารปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนข้าราชการที่เข้ามาช่วยปฏิบัติราชการชั่วคราว	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนข้าราชการที่ยี่ยมตัวมาช่วยปฏิบัติราชการชั่วคราวขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง ประกาศกำหนดค่าตอบแทนข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิกได้มาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2548

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอขออนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		100,000.00	30,750.00	10,000.00 (+)	40,750.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้แต่เพียงพอในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด ขอโอนเพิ่ม 10,000 บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนข้าราชการที่ยื่นเข้ามาขอปฏิบัติราชการชั่วคราวขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า / รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/ -) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการส่งเสริม และสนับสนุน การจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่น	60,000.00	60,000.00	10,000.00 (-)	50,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่น หรือการพัฒนาแผนพัฒนา ท้องถิ่น การเพิ่มเติม, การเปลี่ยนแปลงแผน พัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดอนจิก เช่น จ่ายเป็น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการ จัดทำโครงการ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ (รายละเอียดในโครงการทุกรายการ สามารถอ้างอิงได้) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 166 ลำดับที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอขออนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		349,320.00	25,550.00	10,000.00 (+)	35,550.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่งานส่วนส่วนตำบล ประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ขอโอนเพิ่ม 10,000 บาท โดยโอนลดจากงานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่งานส่วนส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า./รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ก่อนอนุมัติ ขอรับอุดหนุน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนจักร (แทนตำแหน่งที่ว่าง)	0.00	5,099.50	3,000.00 (-)	2,099.50	โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนจักร (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		362,640.00	28,530.00	3,000.00 (+)	31,530.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้เพื่อพ่วงในงานส่งเสริมการเกษตร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นตำบล ประจำปี 1 อัตราจำนวน 12 เดือน จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม 3,000 บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก (แทนตำแหน่งที่ว่าง) / - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		19,500,000.00	2,275,100.00	700,000.00 (-)	1,575,100.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่วัยสูงอายุที่ อายุ 60 ปี ปัจจุบันขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้รับทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ รายเดือนแบบขั้นบันได ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 1 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายตามผล การพิจารณาของ อัยการสูงสุด	0.00	0.00	700,000.00 (+)	700,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวดงบรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายอื่น รายการเพื่อจ่ายเป็น เงินค่าใช้จ่ายตามผลการพิจารณาของอัยการสูง สุด งานนิติการขอโอนตั้งจ่ายใหม่ 1,054,486.61 บาท โดยโอนลดจากแผนงาน งบกลาง งานงบกลาง หมวดรายจ่ายงบ กลาง ประเภทเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัด สวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่อายุ 60 ปี บริบูรณ์ ขึ้นไป / ค่าใช้จ่ายตามผลการพิจารณาของอัยการสูง สุด ตั้งไว้ 1,054,486.61 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน คืนค่าใช้จ่ายตามผลการพิจารณาของอัยการสูง สุดให้กับกองทุนสนับสนุนการเสริม สุขภาพ ตามคำเรียกร้องให้องค์การบริหารส่วน ตำบลดอนลึก คืนเงินที่ขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อ ดำเนินงานตามโครงการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อ พัฒนาท้องถิ่นสู่ภาวะ จากการใช้เงินไม่ ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทาง การใช้จ่ายเงินทุนที่ตกลงไว้กับกองทุน สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (ตามหนังสือ สำนักอัยการสูงสุด ที่ อส 0023/21966 ลงวัน ที่ 26 ธันวาคม 2567)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง		เบี้ยยังชีพความ พิการ		10,200,000.00	1,438,000.00	354,486.61 (-)	1,083,513.39	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการ เบี้ยยังชีพความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ์ ตาม หลักเกณฑ์ ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงค์โดย การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการไว้ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ. ศ. 2566 -2570 หน้า ที่ 124 ลำดับที่ 2 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คน พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ. ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว3287 ลงวัน ที่ 2 สิงหาคม 2567 เรื่อง ชักชวนแนวทางการ ตั้งงบประมาณรายประจำปี พ. ศ. 2568 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการ สงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และ เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ เอดส์

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายตามผล การพิจารณาของ อัยการสูงสุด	0.00	700,000.00	354,486.61 (+)	1,054,486.61	โอนตั้งจ่ายใหม่ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดคงบรายจ่ายอื่น ประเภท รายจ่ายอื่นรายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามผลการพิจารณาของอัยการสูงสุด งาน นิติการขอโอนตั้งจ่ายใหม่ 1,054,486.61 บาท โดยขอโอนลด 354,486.61 บาท จาก แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดรายจ่าย งบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัด สวัสดิการเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่คนพิการที่ มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด / ค่าใช้จ่ายตามผลการพิจารณาของอัยการสูง สุด ตั้งไว้ 1,054,486.61 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน คืนค่าใช้จ่ายตามผลการพิจารณาของอัยการสูง สุดให้กับกองทุนสนับสนุนการสร้างสรรค์ สุขภาพคนพิการ รายการโครงการบริหารส่วน ตำบลดอนจิก คืบเงินที่ต่อรับการสนับสนุนจาก กองทุนสนับสนุนการสร้างสรรค์สุขภาพ เพื่อ ดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นสุขภาพะ จากการใช้เงินไม่ ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทาง การใช้จ่ายเงินทุนที่ตกลงไว้กับกองทุน สนับสนุนการสร้างสรรค์สุขภาพ (รายละเอียด ตามหนังสือสำนักอัยการสูงสุด ที่ อส 0023/21966 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขออยู่	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการรวมงานส่งเสริมการขายร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	10,000.00	10,000.00	6,000.00 (-)	4,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรวมงานส่งเสริมการขายร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น จ่ายเป็นค่าอาหาร , ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการฯ , ค่าเอกสาร , วัสดุ อุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 16 ลำดับที่ 4 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 .

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า/รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีมติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(4/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		732,960.00	56,390.00	6,000.00 (+)	62,390.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้เพื่อพอในงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมทั้งสิ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ขอโอนเพิ่ม 6,000 บาท โดยโอนลดจากด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภททรายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรวมงาน ส่งเสริมการขยายรวมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
									/ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,797,840.00	408,860.00	82,000.00 (-)	326,860.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุง เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี กองช่าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้าง/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีมติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,150,920.00	14,380.00	82,000.00 (+)	96,380.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ขอโอนเพิ่ม 82,000 บาท โดยโอนลดจากงานก่อสร้าง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี กองช่าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน / - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทค่าใช้จ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติโดยอธิบดี	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,797,840.00	326,860.00	20,000.00 (-)	306,860.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนส่วนตำบล ประจำปี กองช่าง จำนวน 6 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนเจ๊ก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า / รวมจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		507,000.00	40,550.00	20,000.00 (+)	60,550.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอใน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานตามภารกิจ รวมถึงเงิน ปรับค่าตอบแทน กองช่าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ขอโอนเพิ่ม 20,000 บาท โดยโอนลดจากงานก่อสร้าง หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรายการ: เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนส่วนตำบล ประจำปี กอง ช่าง จำนวน 6 อัตรา / - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่า ตอบแทน ดังนี้ กองช่าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอเบญญูติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,797,840.00	306,860.00	4,000.00 (-)	302,860.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี กองช่าง จำนวน 6 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		50,340.00	6,985.00	4,000.00 (+)	10,985.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง กองช่าง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ขอโอนเพิ่ม 4,000 บาท โดยโอนลดจากงานก่อสร้าง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี กองช่าง จำนวน 6 อัตรา / - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง แยกดังนี้ กองช่าง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายอื่นๆ	ประเภททรัพย์สิน	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอรับยืม	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		100,000.00	529,840.00	50,000.00 (-)	479,840.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อุปกรณ์ก่อสร้างที่ได้บำรุงรักษาและรับผิดชอบอาคารสถานที่อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอนาลึก เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย เหล็ก สี่ ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ท่อต่างๆ ไม้ต่างๆ ค้อน นันท์ทาน้ำ คีม ขะแฉ่ง นันท์ทาน้ำ ทินเนอร์ สี ปูนสีเบส ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์อื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มพ 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		545,000.00	199,370.06	50,000.00 (+)	249,370.06	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบลอนจิก ๓๑๕ กองทางพออนเพิ่ม 50,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ยุทธศาสตร์กรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งวัสดุก่อสร้าง เช่น อุปกรณ์ก่อสร้างที่ใช้บำรุงรักษาและซ่อมแซม อาคารสถานที่อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบลอนจิก ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องมือสำนักงาน หรือทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน ,บำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ในความดูแลรักษาและรับผิดชอบขององค์กรบริหารส่วนตำบลอนจิก ,บำรุงรักษาซ่อมแซมถนน ๓๑๕ ภายในเขตพื้นที่ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก - สำนักปลัด ตั้งไว้ 400,000 บาท - กองช่าง ตั้งไว้ 250,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบเขต	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- กองคลัง ตั้งไว้ 150,000 บาท - กองการศึกษาฯ ตั้งไว้ 60,000 บาท - กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 30,000 บาท - งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,797,840.00	302,860.00	120,000.00 (-)	182,860.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี กองช่าง จำนวน 6 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงรายละเอียด งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	70,000.00	13,450.00	120,000.00 (+)	133,450.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทน ประโยชน์ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อ จ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการ จ้างและการจัดซื้อจัดจ้างในการปฏิบัติงาน ตรวจการจ้างและการจัดซื้อจัดจ้าง "เล่า กอง ช่างขอโอนเพิ่ม 120,000 บาท โดยโอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นรายการเพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนส่วนตำบล ประจำปี กองช่าง จำนวน 6 อัตรา /- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตรวจการจ้างและการจัดซื้อจัดจ้างในการ ปฏิบัติงานตรวจการจ้างและการจัดซื้อจัดจ้าง "เล่า ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ทุกกอง ทุกแผนงาน รวมกัน) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลง วันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะ กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แสดงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมส่งเสริม ยกย่องบุคคล ต้นแบบตามหลัก ธรรมาภิบาล	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

แนบงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงหรือโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		545,000.00	249,370.06	10,000.00 (+)	259,370.06	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในงานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์ งานสาธารณสุขุ ขอโอนเพิ่ม 10,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในการจัดการกิจกรรม โครงการส่งเสริมศักยภาพบุคคลต้นแบบตามหลักการธรรมาภิบาล / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน หรือทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน , บำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ในความดูแลรักษาและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์ , บำรุงรักษาซ่อมแซมถนน ฯลฯ ภายในเขตพื้นที่ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์ - สำนักปลัด ตั้งไว้ 539,480 บาท - กองช่าง ตั้งไว้ 250,000 บาท - กองคลัง ตั้งไว้ 150,000 บาท - กองการศึกษา ตั้งไว้ 60,000 บาท - กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 30,000 บาท

แผนงาน/โครงการ	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณเพื่อเริ่มต้นข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(4/) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		545,000.00	259,370.06	20,000.00 (+)	279,370.06	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอทางสาธารณสุข ขอโอนเพิ่ม 20,000 บาท โดยโอนผลงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น รายการการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง /- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิกที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องเล่นสำนักงาน หรือทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน ,บำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ในความดูแลรักษาและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ,บำรุงรักษาซ่อมแซมถนน ฯลฯ ภายในเขตพื้นที่ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก - ส่วนปกติ ตั้งไว้ 539,480 บาท - กองช่าง ตั้งไว้ 250,000 บาท - กองคลัง ตั้งไว้ 150,000 บาท - กองการศึกษา ตั้งไว้ 60,000 บาท - กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 30,000 บาท - งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน อบรม	120,000.00	59,480.00	59,480.00 (-)	0.00	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือค่าใช้จ่าย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับกา รมฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมเพื่อองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วย งานอื่นซึ่งไม่ได้หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกัน จัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) กอบโอบ	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		545,000.00	279,370.06	59,480.00 (+)	338,850.06	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังหมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ฯลฯ งานสาธารณูปโภค สำนักงานปลัดขอโอนเพิ่ม 59,480 บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไป
									หมวดค่าใช้สอย ประเภททรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ผักอบรม ฯลฯ
									/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ, ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน หรือทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน ,บำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ในความดูแลรักษาและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนด้านตำบลอนจิก พื้นที่ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก
									ตำบลอนจิก
									- สำนักปลัด ตั้งไว้ 539,480 บาท
									- กองช่าง ตั้งไว้ 250,000 บาท
									- กองคลัง ตั้งไว้ 150,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนรับ งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ								- กองการศึกษา ตั้งไว้ 60,000 บาท - กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 30,000 บาท - งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
		งบดำเนินงาน	รายจ่ายเดียว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม และสนับสนุน การจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่น	60,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม, การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดอนจิก เช่น จ่ายเป็น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ (รายละเอียดในโครงการทุกรายการ สามารถดูได้) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 166 ลำดับที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		545,000.00	338,850.06	50,000.00 (+)	388,850.06	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังหมวดค่าใช้สอย ประการค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก ฯลฯ งานสาธารณสุขุ สำนักปลัด ขอโอนเพิ่มอีก 50,000 บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น /- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิกที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ , ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน หรือทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน ,บำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ในความดูแลรักษาและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก ,บำรุงรักษาซ่อมแซมถนน ฯลฯ ภายในเขตพื้นที่ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก - สำนักปลัด ตั้งไว้ 539,480 บาท - กองช่าง ตั้งไว้ 250,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- กองคลัง ตั้งไว้ 150,000 บาท - กองการศึกษาฯ ตั้งไว้ 60,000 บาท - กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 30,000 บาท - งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		834,120.00	179,401.29	60,000.00 (-)	119,401.29	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมสิ่งเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอเจ๊ก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		545,000.00	388,850.06	60,000.00 (+)	448,850.06	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ซลา กองการศึกษา ขอโอนเพิ่ม 60,000 บาท โดย โอนลดจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย จากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ, ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน หรือ ทรัพย์สินอื่นที่ใช้นำทำงาน ,บำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ในความดูแลรักษาและ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน จิก ,บำรุงรักษาซ่อมแซมถนน ซลา ภายในเขต พื้นที่ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน ตำบลดอนจิก - สำนักปลัด ตั้งไว้ 539,480 บาท - กองช่าง ตั้งไว้ 250,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- กองคลัง ตั้งไว้ 150,000 บาท - กองการศึกษา ตั้งไว้ 120,000 บาท - กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 30,000 บาท - งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุการศึกษา		57,500.00	57,500.00	57,500.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา และสื่อการเรียนการสอนสำหรับการส่งเสริมพัฒนา ให้ความรู้แก่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง 7 แห่ง เช่น หุ่นเพื่อการศึกษา สื่อการเรียนการสอนที่ช่วยพัฒนาลูก กระดาษไวท์บอร์ด ซอกลูกลูก (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและ เผยแพร่	8,000.00	8,000.00	57,500.00 (+)	65,500.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอใน แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษาหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา โฆษณา และเผยแพร่ ข่าวสารของ อบต. กองการศึกษาฯ ขอโอน เพิ่ม 57,500 บาท โดยโอนลดจากแผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม ศึกษาหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการศึกษา รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา และสื่อการเรียนการสอนสำหรับการส่งเสริม พัฒนา ให้ความรู้แก่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด พัง 7 แห่ง / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา โฆษณา และ เผยแพร่ข่าวสารของ อบต. ทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพหรือจำแนก พับ ,โปสเตอร์ ,สื่อ ,สิ่งพิมพ์ ,แบบพิมพ์ , โฆษณาป้ายประชาสัมพันธ์ และข่าวสารต่างๆ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....พิชญ์พัชร์.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากต้องนำค่าเช่าที่ดินไปใช้ในส่วนอื่นที่ไม่ได้ใช้งบประมาณเดิม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บังคับบัญชา
 ตามระเบียบ.....ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของกรมการปกครอง พ.ศ. 2563 มาตรา 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....นางบัวหลวง บุญบุตร.....
 (.....หัวหน้าสำนักงานปลัด.....)
 ตำแหน่ง.....จึงนตพ.....พ.ศ. 2568
 วันที่.....18.....เดือน.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....อดิพงษ์.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากต้องนำค่าเช่าที่ดินไปใช้ในส่วนอื่นที่ไม่ได้ใช้งบประมาณเดิม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บังคับบัญชา
 ตามระเบียบ.....ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของกรมการปกครอง พ.ศ. 2563 มาตรา 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....นายรังสิต อุ่นเสมอ.....
 (.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....)
 ตำแหน่ง.....จึงนตพ.....พ.ศ. 2568
 วันที่.....18.....เดือน.....

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดีเจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากคณบดีไม่สะดวกจึงขอเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการ
 ตามระเบียบ คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) 1786
 (.....(นางณิชากร ธนะสิริคุณ).....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดีเจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากคณบดีไม่สะดวกจึงขอเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการ
 ตามระเบียบ คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) 1786
 (.....(นายสมภา ดุจดน).....)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
 วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

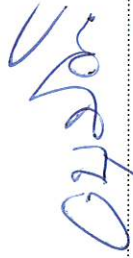
(ลงชื่อ).....
(นางณิษฐกุล ชนะสีรังกูร)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่ 07 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....
(นายณัฐฤต กุญแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก
ตำแหน่ง.....
วันที่ 07 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

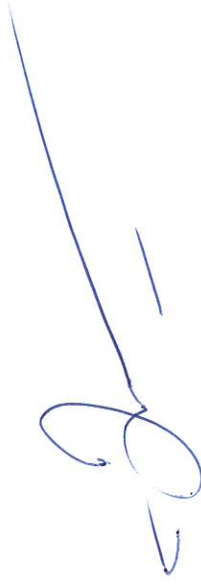
4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....



(..... (นายอาธิป สายบุญ))

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก

วันที่..... ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

ครั้งที่..... เดือน.....

พ.ศ.....

เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

กองสวัสดิการสังคม

เจ้าของงบประมาณที่โอนสด.....

(ลงชื่อ).....

(..... (นายณัฐวิชัย วรดิษฐ์เรือง))

ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายอำนวยการราชการแผน

วันที่..... ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

