



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก
เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่เพียงพอจึงมีความ จำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานด้านสาธารณูปการ กอง ช่างองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก (๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว แล้วนั้น

โอนงบประมาณ ครั้งที่ ๒๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กองช่าง และ สำนักปลัด รายละเอียด ตามบัญชี โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอาธิป สายบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน ๖ ปี ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,797,840.00	740,390.00	25,500.00 (-)	714,890.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้ แก่พนักงานส่วน ตำบล กองช่าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,797,840 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ. ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล คอนจิก

แนบงาน	งาน	พ.ย./ เงินเดือน/ ค่าจ้าง/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทพหุบาล	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณราย จ่าย
แนบงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายการเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการผู้ช่วยงาน ด้าน สาธารณูปโภค กองช่างองค์การ บริหารส่วน ตำบลดอนลึก	204,000.00	0.00	25,500.00 (+)	25,500.00	โอนที่เหลือจากงบประมาณไม่เพียงพอใน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง หมวดค่าใช้สอย ปรากฏรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานด้าน สาธารณูปโภค กองช่างองค์การบริหารส่วน ตำบลดอนลึก กองช่างองค์การจ้างเหมา บริการพื้นที่อีก 1 อัตรา จึงขอโอนเพิ่มอีก 25,500 บาท โดยโอนลดจากแผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดเงินเดือน (จ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นรายการเพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนส่วนตำบล ประจำปี กองช่าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน / ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานด้าน สาธารณูปโภค กองช่างองค์การบริหารส่วน ตำบลดอนลึก คงไว้ 229,500 บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานด้าน สาธารณูปโภค กองช่างองค์การบริหารส่วน ตำบลดอนลึก จำนวน 3 คน อัตรา คนละ 8,500 บาท ต่อเดือน (รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนลึก กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า / รายละเอียดอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติ ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/ -) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินอื่น ๆ		84,000.00	73,920.00	50,000.00 (-)	23,920.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง ๑/ คน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 7,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

แบบรวม	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า/ รายการอื่น ๆ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	97,840.00	50,000.00 (+)	147,840.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าเช่ารถโดยสาร รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว ขอโอนเพิ่ม 50,000 บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไปหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินอื่นๆ รายการเพื่อจ่าย เป็นค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่ง นักบริหาร งานทั่วไประดับกลาง/ตน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน /- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าเดินทาง ค่าพา หนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สอย มือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการของผู้บริหาร , ราชการ , พนักงาน จ้าง และสมาชิกสภา ของ อบต. ตามระเบียบ ของทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรา ชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ. ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ. ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวง

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									มท 0808.2 /ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน ทวงษ์ ...เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
 ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากงบประมาณเดิมไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บังคับบัญชา
 ตามระเบียบ ตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2563 มาตรา 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ) (นายรังสิต อุ่นเสมอ)
 (.....) ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง.....
 วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน... ศิริกมลิต ...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากต้องนำเงินไปใช้ส่งพ่อซึ่งมีสถานะโสด
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับหลักของเงิน
ตามระเบียบ ค่าทางฟัดที่ขอโอนให้คนจนของ ก.ค. 9563 วันที่ 25.6.26

(ลงชื่อ).....
(นางบัวหลวง บุญเสริม)
.....
หัวหน้าสำนักงานสถิติ

ตำแหน่ง.....
วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
(ลงชื่อ).....
(นางณิษฐา ธรรมสังวร)
.....
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....
วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

3.เจาหนาที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐฤทธ กุญแก้ว)

(.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอนงิม.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายอรัญ สายบุญ)

(.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนงิม.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ได้รับเงินงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ได้รับเงินงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....