



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก  
อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก สำนักงานปลัด โทร.๐ ๔๕๔๒ ๙๔๗๗  
ที่ อบ ๘๔๔๐๕/๒๑๔๕ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงมะแลง

### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ช.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินฯ ไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ ITAS มีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การประเมินฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงาน ป.ช.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก ได้รับผลการประเมิน ITA ๙๕.๓๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี แยกตามรายละเอียด ดังนี้

### ผลการประเมินรายเครื่องมือ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๙๙.๔๓ คะแนน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ (อบต.เก็บข้อมูล)	๙๙.๓๗ คะแนน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ (สำนักงาน ป.ช.ช. เก็บข้อมูล)	๙๗.๓๓ คะแนน
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๐.๐๐ คะแนน

### ผลการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด

๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐ คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐ คะแนน
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐ คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๑๔ คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๘๘ คะแนน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๒๓ คะแนน
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๙๖ คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๐๐ คะแนน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

/โดย...

โดยสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และทุกตัวชี้วัดย่อยทุกตัวชี้วัด (IIT, EIT๑, EIT๒, และ OIT) ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ระดับผลการประเมิน คือ ผ่านดี

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

๑. จึงขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อทราบ

๒. เห็นควรให้นำข้อมูลผลการประเมินฯ เผยแพร่ให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และประชาชนได้ทราบทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการต่อไป

*Sis*

(นางสาวชรัณรัตน์ กัญยามา)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

- ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
 เห็นควรอนุมัติ  
 ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)   
(นายณัฐวุฒิ วงจันเรือง)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


- ความเห็นของรองปลัด อบต.คอนจิก  
 เห็นควรอนุมัติ  
 ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)   
(นายนิทัศน์ บุตรน้อย)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด  
 เห็นควรอนุมัติ  
 ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)   
(นางบัวหลวง บุญเนตร)  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัด อบต.คอนจิก  
 อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)   
(นายณัฐกฤต กุญแก้ว)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก

- ความเห็นของนายก อบต.คอนจิก  
 อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายณัฐกฤต กุญแก้ว)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

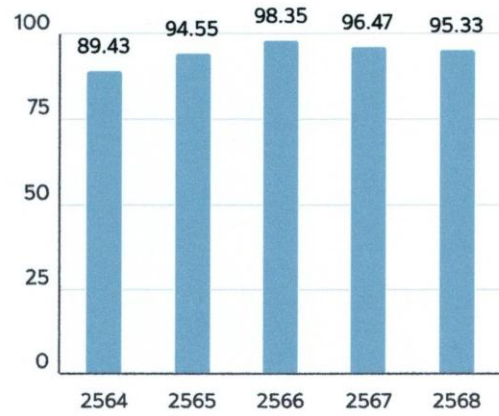
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



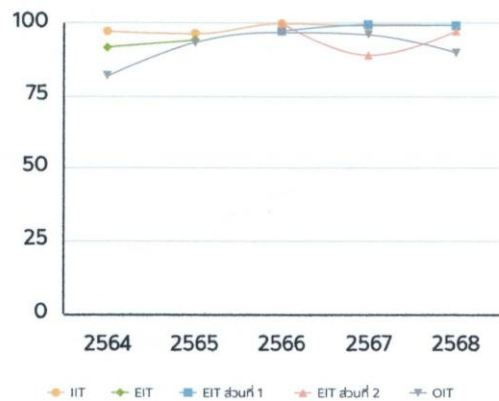
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก  
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินฯ ไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิกดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ ITAS มีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

จากการประเมินฯ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๙๕.๓๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่านดี”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

( นายณัฐกฤต กุญแก้ว )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑.มาตรการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ให้บริการอย่างเท่าเทียมและถูกต้องตามขั้นตอน</p> <p>๒.มาตรการส่งเสริมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้หน่วยงานได้หน่วยงาน</p>	<p>๑.จัดประชุมทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและสร้างกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และประชุมวางแผนให้เกิดการส่งเสริมให้ปฏิบัติงานเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้บริการให้ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน แผนผังระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกโครงการหรือกิจกรรม ให้มีความชัดเจนและให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ให้แต่ละ กองที่รับผิดชอบงานได้รับทราบ และเผยแพร่คู่มือ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>๔.ติดตามสรุปผลและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกไตรมาส ๓ เดือน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	<p>มาตรการปรับปรุงการให้บริการระบบ E-Service ให้มีความทันสมัยตอบสนอง ต่อผู้บริการ</p>	<p>๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อให้การ บริการที่สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>๒.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลและรายงานผลการให้บริการออนไลน์และใช้บริการแบบติดต่อโดยตรง ให้ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์หน่วยงาน หรือช่องทางอื่นๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทางบริการประชาชน งานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service :OSS)</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบ เรียนรู้ในการใช้งานบริการออนไลน์ต่าง ๆ</p> <p>๕.จัดทำแบบประเมินสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานให้มีช่องทางหลากหลาย และข้อมูลข่าวสารต้องมีความละเอียดครบถ้วนในการเผยแพร่ข้อมูล	<p>๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.ดำเนินการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้มีความหลากหลาย มากขึ้น เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน เฟซบุ๊ก หน่วยงาน ไลน์ ของหน่วยงาน โอเพนแชทหน่วยงาน หนังสือประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตาม สาย อินสตาแกรม</p> <p>๓. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อข้อมูลของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑.ประชุมกำหนดหลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ขององค์กร</p> <p>๒.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวทางการ กำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๓.ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้เข้าใจกับหลักเกณฑ์และ คู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ขององค์กรให้บุคลากรใน สังกัดทราบและประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ของ องค์กร ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๕.ติดตามสรุปและรายงานผลการยืมวัสดุครุภัณฑ์เป็นประจำปีงบประมาณ</p>	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>๒.มาตรการจัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบ</p> <p>๓.มาตรการกำกับติดตามการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุให้มีเนื้อหาและองค์ ประกอบครบถ้วน ถูก ้องตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>๑.จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงและให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี เพื่อเป็นในการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัด ซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างเบิกจ่ายตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>๓.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน</p> <p>๔.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน เพจเฟซบุ๊กหน่วยงาน</p>	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	กองคลัง
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>๑.มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒.มีการจัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคล ประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการสรรหาการบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากรเพื่อตรวจสอบการควบคุมการใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน และกำหนดแนวทางปฏิบัติงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจนทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน</p>	<p>๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี และเผยแพร่หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ให้พนักงานในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๓.รายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๔.กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน</p>	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๗) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	<p>๑.มาตรการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>๒.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้พนักงานได้รับทราบและ ถือเป็นแนว ปฏิบัติ</p> <p>๒.การนำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น</p> <p>๓.หน่วยงานจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ประกาศ ใน เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานรับทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๔.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy งดรับ งด ให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ ในสื่อออนไลน์ หน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน</p> <p>๕.เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี เทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๕เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการทุจริตประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส</p>	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐กันยายน ๖๘	สำนักปลัด

