

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธัญญา ปัญญาดี	ประธานสภาฯ	ธัญญา ปัญญาดี	
๒	นายบุญสอน ยะริมย์	รองประธานสภาฯ	บุญสอน ยะริมย์	
๓	นายบุญประกอบชัย ต้นสาย	เลขานุการสภาฯ	บุญประกอบชัย ต้นสาย	
๔	นายสงกรานต์ สิงสถาน	ส.อบต.ม.๑	สงกรานต์ สิงสถาน	
๕	นายกานต์ เกาทิพย์	ส.อบต.ม.๒	กานต์ เกาทิพย์	
๖	นายณรงค์ ธรรมพันธ์	ส.อบต.ม.๔	ณรงค์ ธรรมพันธ์	
๗	นายคำพา ไชยแสง	ส.อบต.ม.๕	คำพา ไชยแสง	
๘	นายคำตัน วงศ์อนันต์	ส.อบต.ม.๖	คำตัน วงศ์อนันต์	
๙	นางสาวจิตรวรรณ สิงห์ละ	ส.อบต.ม.๗	จิตรวรรณ สิงห์ละ	
๑๐	นายระวี สีสาสีมา	ส.อบต.ม.๘	ระวี สีสาสีมา	
๑๑	นายอนุสรณ์ ริมทอง	ส.อบต.ม.๑๐	อนุสรณ์ ริมทอง	
๑๒	นายธงชัย กอจันทร์	ส.อบต.ม.๑๑	ธงชัย กอจันทร์	
๑๓	นายบุญมี พิมพ์ไกรดี	ส.อบต.ม.๑๓	บุญมี พิมพ์ไกรดี	
๑๔	นายนิรันดร์ พบสุข	ส.อบต.ม.๑๔	นิรันดร์ พบสุข	
๑๕	นายบุญล้อม สีคราม	ส.อบต.ม.๑๕	บุญล้อม สีคราม	
๑๖	นายสุริยันต์ แก้วพลงาม	ส.อบต.ม.๑๗	สุริยันต์ แก้วพลงาม	
๑๗	นางดวงจันทร์ สมบูรณ์	ส.อบต.ม.๑๘	ดวงจันทร์ สมบูรณ์	
๑๘	นายวัชรกร อรัญกุล	ส.อบต.ม.๑๙	วัชรกร อรัญกุล	
๑๙	นางไพโรจिता พุ่มจันทร์	ส.อบต.ม.๒๐	ไพโรจिता พุ่มจันทร์	
๒๐	นายวิชัย สีคำ	ส.อบต.ม.๒๑	วิชัย สีคำ	
๒๑	นายธีระพงษ์ วงศ์ธนู	ส.อบต.ม.๒๓	ธีระพงษ์ วงศ์ธนู	
ผู้เข้าร่วมประชุม				
๑	นายอาธิป สายบุญ	นายก อบต.ดอนจิก	อาธิป สายบุญ	
๒	นายจอม โชติรัตน์	รองนายก อบต.ดอนจิก	จอม โชติรัตน์	
๓	นายไกรฤกษ์ ไกรเพชร	รองนายก อบต.ดอนจิก	ไกรฤกษ์ ไกรเพชร	
๔	นายศักดิ์รินทร์ บุญล้อม	เลขานุการนายก อบต.	ศักดิ์รินทร์ บุญล้อม	
๕	ว่าที่ร.ต.อนุสรณ์ ศุภลักษณ์	ปลัด อบต.	อนุสรณ์ ศุภลักษณ์	
๖	นางภูมิใจ ทองทับ	รองปลัด อบต.	ภูมิใจ ทองทับ	
๗	นางปริยานาถ สายทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปริยานาถ สายทอง	
๘	นางบัวหลวง บุญเนตร	หัวหน้าสำนักปลัด	บัวหลวง บุญเนตร	
๙	น.ส. ศิริพร พลอยประเสริฐ	ผอ.กองสวัสดิการฯ	ศิริพร พลอยประเสริฐ	
๑๐	นายสง่า ดุจดา	ผอ.กองศึกษาฯ	สง่า ดุจดา	

๑๑	นายอดิศร สุทนต์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อดิศร สุทนต์	
๑๒	นายรัฐพล พากโพธิ์	นักประชาสัมพันธ์	รัฐพล พากโพธิ์	
๑๓	นายนิวัฒน์ บุญเนตร	นักวิเคราะห์	นิวัฒน์ บุญเนตร	
๑๔	น.ส. อาริยา รongสำลี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อาริยา รongสำลี	
๑๕	นางสาววงศัณภา ช่างเกวียน	เจ้าพนักงานธุรการ	วงศัณภา ช่างเกวียน	
๑๖	นายธีรพันธ์ คำภีเดช	นายช่างโยธา	ธีรพันธ์ คำภีเดช	
๑๗	ส.อ.หญิง สุพรรณษา สายสมบัติ	ผช.นักวิเคราะห์	สุพรรณษา สายสมบัติ	
๑๘	นางสาวทิพวรรณ แสนทวีสุข	ผช.จพง.ธุรการ	ทิพวรรณ แสนทวีสุข	
๑๙	นางสาวชรัณรัตน์ กันยามา	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	ชรัณรัตน์ กันยามา	
๒๐	นางหนูบล บุญเนตร	แม่บ้าน	หนูบล บุญเนตร	
๒๑	นายผดุงศิลป์ คนตรง	ภารโรง	ผดุงศิลป์ คนตรง	
๑๒	นางพิสมัย คุณทอง	แม่บ้าน	พิสมัย คุณทอง	

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

สมาชิกเข้าร่วมประชุม ๒๑ คน

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายธัญญา ปัญญาดี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

ประธานสภา

แจ้งเรื่องการยื่นบัญชีรายรับ- รายจ่ายในการเลือกตั้ง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้แจ้งว่า ภายหลังจากการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา นั้น ผู้สมัครรับเลือกตั้งทุกคน (ที่ได้รับเลือกตั้งและไม่ได้รับเลือกตั้ง) ต้องยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง พร้อมหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเลือกตั้ง พร้อมทั้งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ตามความจริง ต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ภายในวันเสาร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ หากผู้สมัครไม่ยื่นบัญชีรายรับและรายจ่าย ในการเลือกตั้งภายใน ระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น หรือยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือใช้ จ่ายเงินเกินจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่กำหนด ต้องรับโทษ ดังนี้

๑. ผู้สมัครผู้ใดไม่ยื่นบัญชีรายรับและรายจ่าย ต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ จังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๒ ปี หรือปรับไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้ศาลสั่ง เพิกถอน สิทธิเลือกตั้ง ของผู้นั้น มีกำหนด ๕ ปี
๒. ผู้สมัครผู้ใดจงใจ ยื่นเอกสาร หรือหลักฐาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๒ ปี หรือปรับไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ และให้ ศาลสั่ง เพิกถอนสิทธิ เลือกตั้งของผู้นั้นมีกำหนด ๕ ปี
๓. กรณีผู้สมัคร ยื่นบัญชีรายรับและรายจ่าย เป็นเท็จ ผู้สมัครต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่ ๑ - ๕ ปี และปรับตั้งแต่ สองหมื่นบาท ถึง สองแสนบาท และให้ศาลสั่ง เพิกถอน สิทธิเลือกตั้ง ของผู้นั้น มีกำหนด ๑๐ ปี
๔. กรณีผู้สมัครใช้จ่ายเงินจำนวนเงิน ค่าใช้จ่ายที่กำหนด ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๑ - ๕ ปี หรือปรับตั้งแต่ สองหมื่นบาท ถึง หนึ่งแสนบาท หรือปรับเป็น จำนวน ๓ เท่า ของจำนวนเงิน ที่เกินจำนวน ค่าใช้จ่าย ในการเลือกตั้ง ที่ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ประกาศกำหนด แล้วแต่จำนวนใด จะ มากกว่า กัน

ดังนั้น จึงแจ้ง และฝากประชาสัมพันธ์ ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ผ่านมา ได้ไป

ทำการยื่นบัญชีรายรับ-รายจ่าย ในการเลือกตั้ง ต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้ง
ประจำจังหวัดอุบลราชธานี ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมาย กำหนด ภายใน
๙๐ วัน ด้วยครับ

ต่อไปเชิญนางสาวอารียา รองสำลี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ย้ายมา
ดำรงตำแหน่งใหม่ เชิญพบปะกับท่านสมาชิกสภา อบต. ครับ

นางสาวอารียา รองสำลี - ดิฉันนางสาวอารียา รองสำลี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่
ตำแหน่ง นักวิชาการ ได้เข้ามาร่วมทำงานกับท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ค่ะ
ตรวจสอบภายใน

ที่ประชุม - รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธานสภาฯ - เชิญเลขานุการสภา อบต. ชี้แจง
นายบุญประกอบชัย ต้นสาย - สำหรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก
เลขานุการสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา
๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ได้สำเนาให้
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว และท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใด
เห็นความบกพร่องก็ขอมติที่ประชุม ให้ปรับปรุงแก้ไขได้ครับ
ประธานสภาฯ - ในการรับรองการประชุมครั้งที่แล้วมี ส.อบต.ท่านใดจะอภิปรายขอมติที่ประชุมแก้ไข
รายงานการประชุม เชิญครับ ถ้าไม่มี ส.อบต. ท่านใดอภิปรายผมจะขอมติที่ประชุม
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ในระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
ประชุมครั้งที่แล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบรับรองโปรดยกมือครับ

ที่ประชุม - รับรอง
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณาญัตติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ประธานสภาฯ - เชิญท่านนายก อบต. ครับ
นายอาธิป สายบุญ - ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณาญัตติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
นายก อบต. ดอนจิก พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิกมีความจำเป็นต้องโอน
งบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จึงได้นำเสนอญัตติการพิจารณาโอนงบประมาณ
มาตั้งเป็นรายการจ่ายใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ รายการ ดังนี้

๑. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับนายก อบต.)
๒. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับ รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. ,
และเลขานุการสภา อบต.)
๓. ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน (สำหรับ นายก อบต.)
๔. ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน (สำหรับประธานสภา อบต. ,รองนายก อบต. และ
เลขานุการนายก อบต.)
๕. ค่าจัดซื้อตู้โชว์
๖. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
๗. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดยากพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer)

๘. ค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง

๙. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

๑๐. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

๑๑. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer)

๑๒. โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต. ดอนจิก

- เพื่อให้สภาฯ พิจารณาเห็นชอบการพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในครั้งนี้ รายละเอียดผมจะมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อไปครับ

ประธานสภาฯ

นายนิวัฒน์ บุญเนตร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เชิญท่านนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ครับ
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิกมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิกเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำ ให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีจำนวน ๑๒ รายการ ดังนี้

รายการ

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

โอนลด

- ๑ ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับนายก อบต.) ตั้งไว้ ๑๘,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับนายก อบต. จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑๘,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะสั้งเขป ดังนี้
- ๑) เก้าอี้บุวม ทำจากหนังแท้
 - ๒) มีพนักพิงสูง และปรับพนักพิงได้ ๙๐ - ๑๐๐ องศา
 - ๓) มีล้อเลื่อนและปรับระดับความสูง-ขึ้นลงได้ โดยสามารถหมุนได้รอบตัว
 - ๔) หุ้มหนังสีดำ
 - ๕) ขาอลูมิเนียมขึ้นรูปกันสนิม
 - ๖) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง
 - ๗) ลูกล้อพลาสติกแข็ง ตัวฐานล้อเป็นไม้หนาพิเศษ มี

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไปหมวด เงินเดือนฝ่ายการเมือง ประเภท เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา / , รองประธานสภา/ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

แกนเหล็กกลาง กว้างขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐ ซม.

๘) ความยาวขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. กว้างขนาด
ไม่น้อยกว่า ๗๗ ซม. สูงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๖ ซม
(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ) จำนวนเงินที่ขอ
อนุมัติโอนตั้งจ่ายใหม่ ๑๘,๒๐๐ บาท

๒

ด้าน บริหารทั่วไปแผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไปหมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้
สำนักงาน ตั้งไว้ ๓๑,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับ รองนายก อบต.,
เลขานุการนายก อบต. และเลขานุการสภา อบต.
จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท
โดยมีคุณลักษณะสังเขป ดังนี้
๑) เก้าอี้บุวม ทำจากหนัง PU
๒) มีพนักพิงสูง
๓) มีล้อเลื่อนและปรับระดับได้ โดยสามารถหมุนได้
รอบตัว
๔) หุ้มหนังสีดำ
๕) ขาอลูมิเนียมขึ้นรูปกันสนิม
๖) มีที่พิงแขนทั้งสองข้าง
๗) ยาวขนาดไม่น้อยกว่า ๖๗ ซม. กว้างขนาดไม่น้อย
กว่า ๗๐ ซม. สูงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ ซม.
(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ) จำนวนเงินที่
ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายใหม่ ๓๑,๖๐๐ บาท

ด้าน บริหารทั่วไปแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป หมวดเงินเดือนฝ่าย
การเมือง ประเภท เงิน
ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง
ประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนราย
เดือนประธานสภา/, รอง
ประธานสภา/ และสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

๓

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อโต๊ะ
สำนักงาน (สำหรับ นายก อบต.) ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน สำหรับ
นายก อบต. จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท
โดยมีคุณลักษณะสังเขป ดังนี้
๑) หน้าโต๊ะ : ทำจากไม้อัดเอ็มดีเอฟ (MDF) เคลือบ
ผิวเมลามีน
๒) ขาโต๊ะ : ทำจากไม้อัดเอ็มดีเอฟ (MDF)
๓) บังตา : ทำจากไม้อัดเอ็มดีเอฟ (MDF)

ด้านบริหารทั่วไปแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป หมวด เงินเดือนฝ่าย
การเมือง ประเภท เงิน
ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง
ประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนราย
เดือนประธานสภา/, รอง
ประธานสภา/ และสมาชิกสภา

๔) มีลิ้นชักเก็บของได้

องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

๕) อุปกรณ์ Knock down พร้อมกุญแจ

๖) ยาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม. กว้างขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. สูงขนาดไม่น้อยกว่า ๗๖ ซม.

(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน

งบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ)

จำนวนเงินที่โอนตั้งจ่ายใหม่ ๓๒,๐๐๐ บาท

๔

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ด้าน บริหารทั่วไปแผนงาน

งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์

บริหารงานทั่วไป งาน บริหาร

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อโต๊ะ

ทั่วไป หมวด เงินเดือนฝ่าย

สำนักงาน (สำหรับประธานสภา อบต. ,รองนายก

การเมือง ประเภท เงิน

อบต. และเลขานุการนายก อบต.) ตั้งไว้ ๗๙,๒๐๐

ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน (สำหรับ

ประธานสภา/สมาชิกสภา/

ประธานสภา อบต. ,รองนายก อบต. และเลขานุการ

เลขานุการสภาขององค์กร

นายก อบต.) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า

ปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ

๘๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนราย

สูงไม่น้อยกว่า ๗๖ เซนติเมตร พร้อมโต๊ะข้างขนาด

เดือนประธานสภา/, รอง

กว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อย

ประธานสภา/ และสมาชิกสภา

กว่า ๑๐๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อย

องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

กว่า ๗๖ เซนติเมตร

จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๑๙,๘๐๐ บาท (จัดหาโดยสืบ

ราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน

งบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ)

จำนวนเงินที่ขอโอนตั้งจ่ายใหม่ ๗๙,๒๐๐ บาท

๕

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ด้าน บริหารทั่วไปแผนงาน

งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์

บริหารงานทั่วไป งาน บริหาร

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อตู้โชว์

ทั่วไป หมวด เงินเดือนฝ่าย

ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้โชว์

การเมือง ประเภท เงิน

ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อย

ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง

กว่า ๑๘๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อย

ประธานสภา/สมาชิกสภา/

กว่า ๔๘ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๗,๕๐๐

เลขานุการสภาขององค์กร

บาท (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มี

ปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนราย

งบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ)

เดือนประธานสภา/, รอง

จำนวนเงินที่ขอโอนตั้งจ่ายใหม่ ๗,๕๐๐ บาท

ประธานสภา/ และสมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

๖

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อ
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล ตั้งไว้ ๘๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖
แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒
Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน
กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน
๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะ
อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจาก
แผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒
GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่
ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics
Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักใน
การแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มี
ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ
ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State
Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑
หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network
Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ

ด้าน บริหารทั่วไปแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งาน บริหาร
ทั่วไป หมวด เงินเดือนฝ่าย
การเมือง ประเภท เงิน
ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง
ประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนราย
เดือนประธานสภา/, รอง
ประธานสภา/ และสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ

ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๕ ลำดับที่ ๗) จำนวนเงินที่

ขอโอนตั้งจ่ายใหม่ ๘๘,๐๐๐ บาท

๗

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด

หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ

๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายใน
เครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย

กว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย

กว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสาร

อัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

ด้าน บริหารทั่วไปแผนงาน

บริหารงานทั่วไป งาน บริหาร

ทั่วไป หมวด เงินเดือนฝ่าย

การเมือง ประเภท เงิน

ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง

ประธานสภา/สมาชิกสภา/

เลขานุการสภาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนราย

เดือนประธานสภา/, รอง

ประธานสภา/ และสมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย

กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๒ ลำดับที่ ๕๐)

จำนวนเงินที่ขอโอนตั้งจ่ายใหม่ ๑๕,๐๐๐ บาท

๘

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง ใช้ในการบันทึกเสียงการประชุมต่างๆ เช่น การบันทึกเสียงการประชุมสภา ประกอบการจัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ) (รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิกกำหนด) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ -

๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๑๖)

จำนวนเงินที่ขอโอนตั้งจ่ายใหม่ ๕,๐๐๐ บาท

๙

ด้าน บริการชุมชนและสังคม แผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้านขนาด ๘๐๐ VA ตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้านขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

ด้าน บริหารทั่วไปแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือนฝ่าย การเมือง ประเภท เงิน ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายการเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา/, รองประธานสภา/ และสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

ด้าน บริหารทั่วไปแผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวดเงินเดือนฝ่าย การเมือง ประเภท เงิน ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา/, รอง

๑๐

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
 - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๗ ลำดับที่ ๖๒)
 - จำนวนเงินที่ขอโอนตั้งจ่ายใหม่ ๒,๕๐๐ บาท
 - ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
 - งาน งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
 - หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท
 - คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State
- ประธานสภา/ และสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ
- ด้าน บริหารทั่วไปแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งาน บริหาร
ทั่วไป หมวด เงินเดือนฝ่าย
การเมือง ประเภท เงิน
ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง
ประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นรายการเพื่อ
จ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนราย
เดือนประธานสภา/, รอง
ประธานสภา/ และสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๕ ลำดับที่ ๗)

จำนวนเงินที่ขอโอนตั้งจ่ายใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท

๑๑

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย

กว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

ด้าน บริหารทั่วไปแผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด เงินเดือนฝ่ายการเมือง ประเภท เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา/, รองประธานสภา/ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
-มีถาดป้อนเอกสาร
อัตโนมัติ (Auto Document Feed)
-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ
ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
-มีช่องเชื่อมต่อระบบ
เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Bas
e-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้
สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๒ ลำดับที่ ๕๐)
จำนวนเงินที่ขอโอนตั้งจ่ายใหม่ ๗,๕๐๐ บาท

๑๒

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงาน อุตสาหกรรม
และการโยธา งานก่อสร้าง
หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่ง
สาธารณูปการ รายการโครงการปรับปรุงต่อเติม
อาคารสำนักงาน อบต. ดอนจิก ตั้งไว้ ๙๔,๐๐๐
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงต่อเติมอาคาร
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ขนาด
กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาวเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร หรือมี
พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๖.๐๐ ตร.ม. (ตาม
แบบ อบต. กำหนด) (ตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ หน้า ๒๐ ลำดับที่ ๖๕)
จำนวนเงินที่ขอโอนตั้งจ่ายใหม่ ๙๔,๐๐๐ บาท

ด้าน บริหารทั่วไปแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งาน บริหาร
ทั่วไป หมวด เงินเดือนฝ่าย
การเมือง ประเภท เงิน
ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง
ประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนราย
เดือนประธานสภา/, รอง
ประธานสภา/ และสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

รวมงบประมาณที่ขออนุมัติโอน ทั้งสิ้น ๔๐๒,๕๐๐ บาท (สี่แสนสองพันห้าร้อยบาท
ถ้วน) ครับ

นายธัญญะ ปัญญาดี
ประธานสภาฯ

- เชิญท่านสุริยันต์ แก้วพลงาม ส.อบต.ม.๑๗ ครับ

นายสุริยันต์ แก้วพลงาม
ส.อบต. ม.๒๗

- อยากสอบถามค่าจัดซื้อตู้โชว์ ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้โชว์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๙๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ) มีความเป็นอย่างไรครับ ขอทราบรายละเอียดด้วยครับ

นายธัญญะ ปัญญาดี
ประธานสภา

นายนิวัฒน์ บุญเนตร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เชิญท่านนักวิเคราะห์นโยบายและแผนครับ
- ค่าจัดซื้อตู้โชว์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๙๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร เป็นตู้กระจกใส มีจำเป็น ครับไว้ใส่เกียรติบัตรและโล่ประกาศเกียรติคุณต่างๆ ของ อบต. ครับ
- เชิญท่านบุญประกอบชัย ต้นสาย ส.อบต. ม.๓ ครับ

นายธัญญะ ปัญญาดี
ประธานสภา

นายบุญประกอบชัย ต้นสาย
ส.อบต. ม.๓

- โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต. ดอนจิก ตั้งไว้ ๙๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาวเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๖.๐๐ ตร.ม. กระผมเห็นด้วยกับโครงการนี้เป็นการปรับปรุงอาคารสำนักงานเพื่อรองรับสมาชิกสภาฯ และผู้มาติดต่อราชการงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และกระผมเห็นด้วยการโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้ง ๑๒ รายการ ครับเพื่อใช้งานราชการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการครับ
- เชิญท่านวิชัย สีคำ ส.อบต.ม.๒๑ ครับ

นายธัญญะ ปัญญาดี
ประธานสภา

นายวิชัย สีคำ ส.อบต. ม.๒๑

- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณาญัตติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ รายการ กระผมเห็นด้วยครับ เพราะมีความจำเป็นในการใช้งานในหน่วยงานราชการ ครับ

ประธานสภา

- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมเห็นชอบการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวนทั้งหมด ๑๒ รายการโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

นายบุญสอน ยะริมย์

รองประธานสภา

นายวัชรกร อรัญกุล

ส.อบต. ม.๑๙

- เห็นชอบ ๑๙ เสียงไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๒ คน
- เชิญท่าน วัชรกร อรัญกุล ส.อบต. ม.๑๙ ครับ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ กระผมมีเรื่องอภิปราย ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑. เรื่องถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ได้รับเสียงกระชอนจากชาวบ้าน ถนนแคบ พื้นผิวถนนไม่เรียบ ผิวถนนเริ่มหลุดเป็นหลุมเป็นบ่อแล้ว ไหล่ทางไม่ได้สเปค ต่ำกว่าพื้นผิวถนน
เรื่องที่ ๒ เรื่องประปา บางหมู่บ้านกรมทรัพยากรบาดาล เจาะน้ำบาดาลให้แต่ยังไม่ทั่วถึง กระผมได้เสนอเข้ามาในท้องถิ่นให้ไปดูแล แต่เขาให้ตั้งคณะกรรมการหมู่บ้านดูแลกันเอง คณะกรรมการหมู่บ้านสามารถดูแลได้ แต่ยังขาดงบประมาณในการขยาย

ประปาในหมู่บ้านครับ ชาวบ้านฝากความหวังไว้กับคณะผู้บริหาร ประธานสภาฯ และหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องครับ และกระผมขอขอบคุณท่านเลขาธิการนายก อบต. ดอนจิก และผู้อำนวยการกองช่างที่ออกซ่อมแซมถนนสายคลองชลประทาน ๙L-RMC (หลังโรงไม้พนาวรรณ) เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนครับ

นายบุญสอน ยะริมย์
รองประธานสภาฯ
นายสุริยันต์ แก้วพลงาม
ส.อบต. ม.๑๗

- เชิญท่านสุริยันต์ แก้วพลงาม ส.อบต. ม.๑๗ ครับ
- โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังทั้ง ๒๓ หมู่บ้าน ตามข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ชื่อโครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพร้อมเกรตบดอัด ที่ผ่านมาลงลูกรังแต่ไม่บดอัด ทำให้ถนนไม่ได้มาตรฐาน ทำให้หน้าฝนถนนพังเสียหายเร็ว อยากฝากเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องดูแลด้วยครับ

นายบุญสอน ยะริมย์
รองประธานสภาฯ
นายสงกรานต์ สิงสถาน
ส.อบต. ม.๑

- เชิญท่านสงกรานต์ สิงสถาน ส.อบต. ม.๑ ครับ
- ฝากท่านประธานสภาฯ และคณะผู้บริหารเรื่องโรงน้ำดื่มเพื่อประชาชน ที่รองน้ำอยากให้ได้แบบได้มาตรฐานกว่านี้ครับ เพราะเป็นเก้าอี้ ๒ ตัววางไว้ให้ประชาชนมารองน้ำ ทำให้ดูไม่ได้มาตรฐานและดูตึกว่านี่ในการบริการประชาชนครับ

นายบุญสอน ยะริมย์
รองประธานสภาฯ
นายบุญประกอบชัย ต้นสาย
ส.อบต. ม.๓

- เชิญท่านบุญประกอบชัย ต้นสาย ส.อบต.ม.๓ ครับ
- โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เกี่ยวกับโครงการถนนคสล. อยากให้เร่งดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติ ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน เรื่องที่ ๒ เกี่ยวกับถนนลูกรังเป็นหลุมเป็นบ่อมาก กระผมได้ทำหนังสือเข้ามาเรียบร้อยแล้ว ฝากท่านประธานสภาฯ และ คณะผู้บริหารและกองช่างได้ออกไปสำรวจ เพื่อแก้ไขปัญหาการสัญจรไปมาของพี่น้องประชาชนด้วยครับ

นายบุญสอน ยะริมย์
รองประธานสภาฯ
นายอาธิป สายบุญ
นายก อบต. ดอนจิก

- เชิญท่าน นายก อบต. ครับ
- ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ที่อนุมัติการโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ทั้ง ๑๒ รายการ ในครั้งนี้ การมอบหมายงานให้รองนายก อบต. นายจอม โชติรัตน์ รองนายก อบต. ดอนจิก คนที่ ๑ ดูแลด้านงานเกษตร สังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม นายไกรฤกษ์ ไกรเพชร รองนายก อบต. ดอนจิก คนที่ ๒ ดูแลรับผิดชอบกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และด้านงานสาธารณสุข กระผมและท่านเลขาธิการ นายก อบต. ดอนจิก ดูในส่วนงานธุรการ ป้องกัน งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง และกองช่าง ครับ ส่วนเรื่องท่านสมาชิกสภาฯ สอบถามเรื่องก่อสร้างถนนที่พังเร็วกว่าปกติ อาจเกิดจากวัสดุ อุปกรณ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน ขอเข้าไปดูใหม่ในงบประมาณ ๒๕๖๕ ฝากท่านสมาชิกสภาฯ ด้วย ถ้าผู้รับเหมากำลังเข้าดำเนินการก่อสร้าง เข้าดูแลช่วยกันด้วยครับ ถ้าไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนดสามารถแจ้งกองช่างให้เข้าไปแก้ไขได้ครับ เรื่องถนนลูกรังงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ดำเนินการเสร็จแล้วผมลงไปตรวจยังไม่ครบทุกเส้น ถ้ามีความเดือดร้อนและจำเป็นจริงๆ ต้องนำเข้าที่ประชุมสภาฯ เพื่อจะต้องตั้งจ่ายใหม่ ให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบถนนในหมู่บ้านของท่าน ทำหนังสือเข้ามาทาง อบต. เพื่อให้ทางกองช่างออกสำรวจและประมาณการงบประมาณ ในแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนในตำบลดอนจิก เรื่องถนน คสล. ที่ไม่มีไหล่ทาง ส่วนมากจะมีปัญหาด้าน

ความกว้างของถนน สืบเนื่องจากการส่งโครงการประสานแผน อบจ. ที่มีปัญหาถนนเส้น
หลัง อบต. ตอนลงสำรวจเจ้าของพื้นที่อนุญาตให้ขยายไหล่ทางได้ แต่พอลงดำเนินการ
จริง เจ้าของพื้นที่ไม่ยอมให้ทำ หรือถนนไม่มีความกว้าง ๕ เมตร จำเป็นต้องขยับมา
๒๐๐ เมตร ไปเส้นคลองชลประทานทางไปบ้านโคกอำนวย ต.กุดชุมภู ส่วนแท่นรอง
น้ำดื่มผมจะให้กองช่างไปดำเนินการแก้ไขให้ เพราะโรงกรองน้ำดื่มได้มาตรฐาน
ประชาชนเข้ามาใช้บริการเยอะ ทั้งเขตในตำบลและตำบลข้างเคียง และโครงการ
ก่อสร้าง ถนน คสล. ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๕ หมู่ที่ ๓ บ้านหนองไผ่ กระผม
ได้ตรวจสอบสถานะทางเงินทางกองคลัง งบประมาณมีขณะนี้ประมาณ ๖๔๕,๓๓๒
บาท สามารถดำเนินการได้ ๒-๓ เส้น เราจะดำเนินการเส้นที่จำเป็นเร่งด่วนก่อน และ
จะทยอยดำเนินโครงการลงเรื่อยๆ ถ้ามีงบประมาณเข้ามา และยังมีโครงการที่ยังไม่
ดำเนินการของงบประมาณ ๒๕๖๔ ประมาณ ๓ โครงการ ก็พิจารณาให้ก่อน ได้
ตรวจสอบทางกองช่างว่าโครงการไหนเร่งด่วนจำเป็นจริงๆ ขอลงให้ก่อนครับ ส่วนเรื่อง
ไฟฟ้าแสงสว่าง ให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้สำรวจและทำหนังสือมาที่กองช่าง จะได้ให้กอง
ช่างดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการซ่อมแซมเพื่อในการอำนวยความสะดวกในการสัญจรไป
มา ในการประสานแผนระดับอำเภอได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ได้
เลือกคณะกรรมการประสานแผนโดยมีท่านนายก อบต. และท่านปลัดทุกตำบล
ประชุมที่ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ได้คัดเลือกประธาน
คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอพิบูลมังสาหาร กระผมได้รับความ
ไว้วางใจจากท่านนายกทุกตำบลให้เป็นประธานคณะกรรมการประสาน
แผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอพิบูลมังสาหาร และได้นัดประชุมเพื่อรับโครงการมา
กลั่นกรองพิจารณาประสานแผนจังหวัดเป็นโครงการที่เกี่วข้องภาพ เป็นโครงการขนาด
ใหญ่ ได้รับประโยชน์ ๒ อบต. ใช้งบประมาณเยอะ ถ้า อบต.เองงบประมาณไปทำตรง
นั้นเราก็ไม่สามารถทำอย่างอื่นได้ เราเองงบประมาณมาพัฒนาในหมู่บ้านเราที่เป็น
เร่งด่วน ทางผู้ประสานงาน อบจ. ได้ประสานมาจะมีงบประมาณถนน ๒ สาย ต้องเป็น
โครงการที่อยู่ในแผนของงาน อบจ. เป็นโครงการเก่าที่ได้ประสานไว้ในขณะผม ได้ดำรง
ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ยังไม่มีปรับแผน โครงการที่ ๑ สาย
เริ่มต้นบ้านโนนลำดวน ท่งแสงตะวัน บ้านนาเจริญนอก เชื่อมนาเจริญ หมู่ที่ ๕ ใน
ตำบลคันไร่ เป็นโครงการเชื่อมต่อระหว่างตำบลและอำเภอด้วย โครงการที่ ๒ เส้นโนน
กลาง บ้านโนนสมบัติ มาหนองไผ่ ทำเสร็จแล้วระยะแรก ระยะที่ ๒ จะอยู่ในโครงการ
ประสานแผนนี้จะเรียนในทราบในลำดับต่อไปครับ ชาวบ้านที่อยู่รอบ อบต. ดอนจิก
ตามนโยบายท่านผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ที่ประชุม นายก อบต. พร้อมกันทั้ง
จังหวัดโดยผ่าน Zoom Video Conference ที่ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนจิก โดยท่านมอบนโยบายเน้นเรื่องความสะอาด เรื่องปัญหาหมู่บ้านท่านได้ให้ผู้นำ
ชุมชนจัดทำบัญชีความเดือดร้อน เรียงลำดับตามความจำเป็นเร่งด่วน โดยแยกด้านถนน
ด้านสังคม ด้านเกษตร ด้านคมนาคมโครงสร้าง ด้านสะพาน ไม่เกินศักยภาพหน้าที่ทาง
อบต. แต่ถ้าเกินศักยภาพก็ประสานของงบประมาณจากหน่วยอื่น เรื่องจำเป็นเร่งด่วน
การช่วยเหลือภัยพิบัติสามารถช่วยเหลือได้ทันที และโควิด-๑๙ ถ้าไม่มีที่กักตัวก็
สามารถเปิดศูนย์โควิดได้ มีที่พักและอาหาร ๓ มื้อ เรื่องปรับปรุงห้องประชุมสภา
เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิกได้รองรับการประชุมคณะกรรมการประสาน
แผนระดับอำเภอ และประชุมระดับอำเภอและจังหวัดบ่อยครั้ง อยากให้ทางกองช่าง

ออกแบบทำเป็นม่านกักข้างหน้าเวลาประชุมส่วนราชการอำเภอพิบูลมังสาหาร และสามารถเลื่อนออกได้เวลาประชุมสภาฯ หรือพนักงานส่วนตำบล ครับ เรื่องปัญหาความเดือดจากชาวบ้านรอบ อบต.ได้แจ้งร้องเรียนมาทางโทรศัพท์ ว่ามีต้นไม้ซึ่งเป็นต้นยูคาลิปตัส เวลาใบไม้ร่วงไปปลิวเข้าบ้านของชาวบ้านใกล้เคียง ได้รับความเดือดเกิดมลภาวะ จึงอยาก ขอให้ทาง อบต. ได้ตัดออก และจำหน่ายเป็นรายได้ของ อบต. ครับ เพื่อไม่ให้สร้างปัญหากับชาวบ้าน กระผมอยากทราบส่วนไหนเกี่ยวข้องในเรื่องนี้ครับ และ "ต้นตินเป็ด" หรือ "พญาสัตบรรณ เป็นต้นไม้ที่ทางราชประกาศเป็นมลภาวะกลั่นแกล้ง จะเอาออกให้หมด และปลูกต้นไม้อื่นแทน เพื่อปรับปรุงให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นครับ จึงแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้รับทราบครับ

นายบุญสอน ยะริมย์
รองประธานสภาฯ

นางปรียานาถ สายทอง

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายบุญสอน ยะริมย์

รองประธานสภาฯ

นายธัญญะ ปัญญาดี

ส.อบต. ม.๑๖

เชิญท่านผู้อำนวยการกองคลัง ครับ

- ในส่วนเรื่องการตัดต้นยูคาลิปตัส จะนำรายได้จากการขายต้นยูคาลิปตัส นำเงินส่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เพื่อเข้าเป็นรายได้ของ อบต. ค่ะ

- เชิญท่านนายธัญญะ ปัญญาดี ส.อบต. ม. ๑๖ ครับ

- กระผมอยากให้ปรับปรุงเครื่องเสียงในห้องประชุมเพราะมีปัญหาหลายปี หลายสมัย และคำติจากหน่วยงานอื่น เพราะใช้มาเป็นเวลานานทำให้เสื่อมสภาพลงไปตามสภาพอยากให้ปรับปรุงเครื่องเสียงให้ได้มาตรฐานที่ดี อีกเรื่ององค์กรเรา ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ฝ่ายนิติบัญญัติฝ่ายสภา อบต. ๒.ฝ่ายคณะผู้บริหาร ๓.ฝ่ายข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นพื้นเพในการทำงาน ที่ร่วมกันขับเคลื่อนในการพัฒนาตำบล จะขาดสิ่งใดสิ่งหนึ่งไม่ได้ การทำงานต้องอาศัยซึ่งกันและกัน ปัญหาที่น่าเรียนที่ประชุมเป็นแนวทางในการปฏิบัติเคยไปศึกษาดูงานในนามคณะกรรมการ สปสช. ตำบลหนองระเวียง ท่านนายกไม่อยู่ ท่านให้กำนันมาเป็นผู้บรรยายแทน เหมือนทำงานร่วมกันรู้ทุกเรื่องในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นท้องที่กับท้องถิ่นเป็นหนึ่งอันเดียวกัน เป็นการพัฒนาร่วมกัน เหมือนเป็นคนเดียวกันในการบูรณาการร่วมกัน เป็นพลังในการขับเคลื่อนในการพัฒนาตำบลเรา อีกเรื่องเรื่องขยะ เป็นปัญหาระดับประเทศ มีปัญหาทุกหน่วยงานทุกพื้นที่ รวมถึงตำบลเรามีพื้นที่กว้างส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ชนบทส่วนใหญ่มากกว่าพื้นที่ชุมชนก็ได้ มีรถออกบริการ ๑ คัน จะดีไหมถ้าองค์กรจะเกี่ยวกับการจัดการขยะในครัวเรือน ก็ไม่เป็นปัญหามาก ในปีงบประมาณต่อไปอยากให้มีการในข้อบัญญัติด้วย

นายบุญสอน ยะริมย์
รองประธานสภาฯ

นายอนุสรณ์ ริมทอง

ส.อบต. ม.๑๐

- เชิญท่านอนุสรณ์ ริมทอง ส.อบต. ม.๑๐ ครับ

- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ งบประมาณที่ตั้งค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา ,รองประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔๖ ท่าน ตามข้อบัญญัติ ตอนนี้จำนวนสมาชิกสภาฯ เหลือ ๒๓ ท่าน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓,๙๗๒,๗๒๐ บาท หลังจากที่ได้โอนก็เหลือประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท สามารถนำเป็นงบประมาณเร่งด่วน ไปแก้ไขปัญหาของตำบลตอนจึก เช่น ปัญหาถนนลูกรังชำรุด สามารถนำงบประมาณส่วนนี้ลงไปแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน

ได้ครับ

นายบุญสอน ยะริรัมย์
รองประธานสภาฯ

นายนิวัฒน์ บุญเนตร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เชิญท่านนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- สำหรับงบประมาณที่ท่านอนุสรณ์ รีมทอง ส.อบต. ม. ๑๐ ได้อภิปรายงบประมาณที่ตั้งค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทาง อบต. โอน ครั้งแรกจำเป็นโอนต้องโอนเพิ่มมาจ่ายเป็นค่าตอบแทน ๕ ณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต. ที่ผ่านมา ครับ

นายบุญสอน ยะริรัมย์
รองประธานสภาฯ

นางปรียานาถ สายทอง
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เชิญท่านผู้อำนวยการกองคลัง ครับ
- ดิฉันขออนุญาตนำเรียนเกี่ยวงบประมาณในข้อบัญญัติปีที่ผ่านมา ตามข้อบัญญัติประมาณรายรับไว้เยอะ งบประมาณเข้าจริงไม่ครบตามข้อบัญญัติที่ตั้งไว้ ทำให้บางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ สำหรับงบประมาณ ๒๕๖๔ โครงการแต่ละกอง ถ้าจะดำเนินการให้เซคงงบประมาณกับทางกองคลังก่อนดำเนินการว่ามึงงบประมาณเท่าไรที่สามารถดำเนินการโครงการได้ ณ ตอนนั้นงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้ประมาณ ๖ แสนกว่าบาท ค่ะ

นายบุญสอน ยะริรัมย์
รองประธานสภาฯ

นายวิชัย สีคำ
ส.อบต. ม.๒๑

- เชิญท่านวิชัย สีคำ ครับ
- กระผมนำเรียนเรื่องการซ่อมแซมถนนลูกรัง สายดอนจิก - บุ่งคำ ปิงงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นงบประมาณจ่ายขาดเงินสะสม การซ่อมยังไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร แต่บรรเทาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนได้ระดับหนึ่ง เพราะเป็นถนนสายหลัก เชื่อมต่อหลายตำบลประชาชนสัญจรไปมาเยอะ อยากนำเรียนท่านคณะผู้บริหารสามารถของบประมาณจากทาง อบจ. ได้ อยากให้นำเข้าในแผนเป็น ถนน คสล. ต่อจากช่วงแรกที่ได้งบประมาณอุทกภัย ๕ ล้านบาท ครับ

นายบุญสอน ยะริรัมย์
รองประธานสภาฯ

นายณรงค์ ธรรมพันธ์
ส.อบต. ม.๔

- เชิญท่านณรงค์ ธรรมพันธ์ ส.อบต. ม.๔ ครับ
- กระผมขอสอบถามโครงการถนน คสล. ปิงงบประมาณ ๒๕๖๔ หมู่ที่ ๔ บ้านบุงคำ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เร่งดำเนินการให้ด้วยครับ
- เรื่องที่ ๒ ไฟฟ้าส่องสว่างตามหมู่บ้าน สามารถขยายเพิ่มจากจุดที่มีได้ไหม ตามแยกหมู่บ้าน ไม่มีไฟฟ้าส่องสว่าง เป็นอันตรายต่อผู้สัญจรไปมาครับ

นายบุญสอน ยะริรัมย์
รองประธานสภาฯ

นายอาธิป สายบุญ
นายก อบต. ดอนจิก

นายบุญสอน ยะริรัมย์
รองประธานสภาฯ

นายสุริยนต์ แก้วพลงาม
ส.อบต. ม.๑๗

- เชิญท่านนายก อบต. ดอนจิก ครับ
- เรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง ผมอยากให้สำรวจเพื่อนำเข้าข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่วนเรื่องรายละเอียด ให้ทางกองช่างชี้แจงรายละเอียดครับ
- เชิญท่านสุริยนต์ แก้วพลงาม ส.อบต. ม.๑๗ ครับ
- กระผมขอนำเรียนเพิ่มเรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง เราเพิ่มหลอดไฟฟ้า ต่อจากบ้านประชาชนๆ ไม่ยอมเสียค่าไฟฟ้า อยากให้เสนอให้เป็นแสงสว่างจากโครงการไฟฟ้าพลังงาน

แสงอาทิตย์แทน เพื่อไม่เกิดปัญหาครับ

นายบุญสอน ยะริมย์

รองประธานสภาฯ

นายธีรพันธ์ คำภีเดช

นายช่างโยธา

- เชิญเจ้าหน้าที่จากกองช่าง ครับ

- กระผมชี้แจงเรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง สามารถขยายได้ ต้องให้กองช่างออกไปสำรวจ จัดทำโครงการเพื่อเสนอเข้าข้อบัญญัติต่อไปครับ แต่ทาง อบต. ไม่สามารถจ่ายค่าไฟฟ้าให้ท่านได้ แต่สามารถเบิกเป็นวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมให้ได้ครับ

- เรื่องการซ่อมแซมถนนสายดอนจิก - บุ่งคำ เป็นการซ่อมแซมเป็นจุดๆ ไม่สามารถซ่อมได้ทั้งสาย เพราะมีงบประมาณที่จำกัด ในการประมาณการซ่อมแซมถนนลาดยางประมาณการจาก กว้าง*ยาว ตามขนาดหลุม และโครงการซ่อมแซมถนนลาดยาง ยังอยู่ในระยะการประกันสัญญาของผู้รับเหมาครับ สามารถทำหนังสือแจ้งทาง อบต. จะได้แจ้งผู้รับเหมาดำเนินการซ่อมแซมให้ใหม่ครับ

นายบุญสอน ยะริมย์

รองประธานสภาฯ

นายวัชรกร อรัญกุล

ส.อบต. ม.๑๙

นายบุญสอน ยะริมย์

รองประธานสภาฯ

นายศักดิ์รินทร์ บุญล้อม

เลขานุการนายก อบต. ดอน

จิก

- เชิญท่านวัชรกร อรัญกุล ส.อบต. ม.๑๙ ครับ

- กระผมขอสนับสนุนความคิด ท่านสุริยันต์ แก้วพลงาม ส.อบต. ม. ๑๗ ในการติดตั้งไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์หรือโซลาร์เซลล์ ครับ

- เชิญท่านเลขานุการนายก อบต. ดอนจิก ครับ

- กระผมนำเรียนในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างจากพลังงานแสงอาทิตย์หรือโซลาร์เซลล์ เป็นแนวความคิดของคณะผู้บริหาร แต่เราต้องทำประชาคมระดับตำบลดอนจิก และประชาชนในหมู่บ้าน ต้องมีในแผนพัฒนาตำบล ถ้าไม่มีในแผน อบต. ไม่สามารถจะดำเนินการ ให้ได้ แต่เป็นแนวที่ดีในการพัฒนาตำบลในอนาคตข้างหน้าครับ

- เชิญท่านนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายบุญสอน ยะริมย์

รองประธานสภาฯ

นายนิวัฒน์ บุญเนตร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ทาง อบต.ได้จัดแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗๐ เรียบร้อยแล้ว ท่านจะทำโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างจากพลังงานแสงอาทิตย์หรือโซลาร์เซลล์ ต้องเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗๐ ก่อน และต้องสำรวจโครงการ และดำเนินการเพิ่มเติมแผนฯ ขึ้นตอนดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อ แจ้างแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น การพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความ ช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อน ามาก าหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น โดยให้ น ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และ ข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมา พิจารณาประกอบการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัด ทาแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทาง และข้อมูล นามาวิเคราะห์เพื่อ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (๔) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ร่างต่อสภา อบต. ให้ ความเห็นชอบ ก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึง พิจารณาอนุมัติและ ประกาศใช้แผน จัดทำโครงการเสนอเข้าข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป ครับ

นายบุญสอน ยะริมย์

รองประธานสภาฯ

นายกศักดิ์รินทร์ บุญล้อม

เลขานุการนายก อบต. ดอนจิก

- เชิญท่านเลขานุการนายก อบต. ดอนจิก ครับ

- ขอเพิ่มเติมท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน การซ่อมแซมถนนลูกรัง ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้สำรวจและทำเป็นหนังสือมา แจ้งทางกองช่าง จะได้ออกไปสำรวจและประมาณการ ส่วนไฟฟ้าส่องสว่างที่บางจุดมีความจำเป็นและบางจุดไม่มีความจำเป็น ท่านสำรวจแจ้งเป็นหนังสือ มาคณะผู้บริหารหรือกองช่าง เพื่อจะลงไปสำรวจว่าสามารถปรับปรุงแก้ไข จุดไหนได้บ้าง บางจุดอาจเกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ครับ

นายบุญสอน ยะริมย์

รองประธานสภาฯ

- การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิกในวันนี้ก็ประชุมมาพอสมควรแล้ว มี ส.อบต. ท่านใด จะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุม ปิดการประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายบุญประกอบชัย ต้นสาย)

เลขานุการสภา อบต.

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายบุญยะ ปัญญาดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

(ลงชื่อ)

(นายสงกรานต์ สิงสถาน)

ส.อบต. ม.๑

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายกานต์ เกาทิพย์)

ส.อบต. ม.๒

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายคำตัน วงศ์อนันต์)

ส.อบต. ม.๖

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ฉัตรวรรณ สิงห์ละ

(นางสาวจิตวรรณ สิงห์ละ)

ส.อบต. ม.๗

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย สีคำ)

ส.อบต. ม.๒๑

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายธีระพงษ์ วงศ์ธนู)

ส.อบต. ม.๒๓

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายอนุสรณ์ ริมทอง)

ส.อบต. ม.๑๐

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม